



## ZITTING VAN 2 JULI 2019 NOTULLEN

### Aanwezig:

Secretaris-generaal, (FaceTime)  
Bestuurder vanuit Antwerpen,  
Bestuurder vanuit Limburg  
Bestuurder vanuit Oost-Vlaanderen,  
Bestuurder vanuit West-Vlaanderen,  
Voorzitter dirco kleischieten,  
Voor VSK-secretariaat: Administratief directeur

Verontschuldigd: Vertegenwoordiger kleischieten 1, Vertegenwoordiger kleischieten 2

Gelet op het feit dat de vergadervoorzitter wegens medische redenen aan de vergadering deelneemt via FaceTime, leidt de voorzitter dirco klei de vergadering en opent deze officieel.

### Dagorde Raad van bestuur

#### A. TE BESLISSEN PUNTEN

##### A.1 Goedkeuring verslag vorige vergadering. (14 mei 2019)

Bestuurder vanuit Antwerpen zegt dat hij de vraag voor deelname aan wedstrijd Benchrest niet voor zichzelf maar voor andere schutters gevraagd heeft.

Het verslag van de vergadering van 14 mei 2019 wordt **unaniem goedgekeurd**.

##### A.2 Goedkeuring syntheseverslag vergadering. (14 mei 2019)

Het syntheseverslag van 14 mei wordt **unaniem goedgekeurd**.

##### A.3 Goedkeuring aanpassingen Intern Reglement Sportschutterslicentie`

Naar aanleiding van de beslissing van de Algemene vergadering om de verwerking van de sportschutterslicenties te wijzigen, werd het voorstel tot aanpassing van het Intern reglement sportschutterslicenties voorbereid. Dit werd op voorhand naar de bestuurders doorgestuurd. Volgende punten worden nog aangehaald:

- In art 10§3, wordt gemeld dat voor zij die het alles via de club doen een gefrankeerde enveloppe niet nodig is. Er zal bij de clubs die deze keuze gemaakt hebben geïnformeerd worden. Indien iedereen van deze clubs die mening is toegedaan, zal dit nog aangepast worden, anders wordt er beslist dit te laten staan.
- Bestuurder vanuit West-Vlaanderen meldt dat in het kader van het nieuwe wetboek venootschappen en verenigingen, het huishoudelijk reglement zal aangepast worden naar het Intern Reglement. Gaat dit niet voor verwarring zorgen? Aangezien in het decreet op de sportschutter verwezen wordt naar het Intern Reglement, blijft dit momenteel nog behouden. We zullen bij Sport Vlaanderen informeren of zij dit voorzien om aan te passen.

In volgende artikels worden er wijzigingen voorgesteld:

Versie document 7 dd. 02/07/2019

**Art. 4. §1.** De aanvraag voor een voorlopige sportschutterslicentie gebeurt middels het aanvraagformulier dat als bijlage VL1 bij dit reglement gevoegd is. De aanvraag kan gebeuren door bemiddeling van een club **of op eigen initiatief, afhankelijk van de keuze van de club. Elk club binnen VSK heeft doorgegeven middels welke manier zij wenst te werken:**

- **Optie 1: alles i.v.m. de sportschutterslicentie verloopt via de club**
- **Optie 2: alles i.v.m. de sportschutterslicentie verloopt rechtsreeks tussen de schutter en de federatie**
- **Optie 3: Het systeem blijft zoals het tot op heden was voor deze club.**

**§3.** Het aanvraagformulier dient samen met de stavingstukken te worden afgegeven aan de clubverantwoordelijke van de club waarbij de sportschutter is aangesloten **(optie 1 en optie 3) of opgestuurd te worden naar VSK (optie 2). Indien optie 1 of optie 3 controleert** de clubverantwoordelijke of het dossier volledig is en voegt het aanvraagformulier en de stavingstukken toe aan het beoordelingformulier opgesteld volgens

model VL4/A dat als bijlage van dit reglement is opgenomen. Een volledig dossier kan dan enkel door de clubverantwoordelijke, al dan niet samen met andere dossiers, aan de federatie gestuurd worden. **Indien optie 2 stuurt de schutter zelf zijn volledige aanvraag naar de federatie.**

**§4.** De administratieve bijdrage voor het afleveren van één voorlopige sportschutterslicentie bedraagt 5 EUR, maar voor het aanvragen van 2 of meerdere voorlopige sportschutterslicenties op dezelfde datum en via dezelfde club bedraagt deze 10 EUR. De sportschutter betaalt deze bijdrage aan de clubverantwoordelijke **indien de club gekozen heeft voor optie 1 of optie 3.** Na ontvangst van een afrekening stort de clubverantwoordelijke de administratieve bijdrage door aan de federatie door betaling op rekening nummer IBAN BE54 0014 9318 8997. De club kan nog een eigen bijkomende administratieve bijdrage voor het versturen van de aanvraag ten laste leggen van de sportschutter. Deze bijkomende bijdrage mag niet hoger zijn dan 2 EUR. **Indien de club gekozen heeft voor optie 2, dient de schutter de bijdrage van 5 of 10 euro zelf te storten aan de federatie op het nummer IBAN BE54 0014 9318 8997 met vermelding van zijn stamnummer.**

**§5.** Als het dossier volledig is, beoordeelt de federatie het dossier en beslist ze om de voorlopige sportschutterslicentie al dan niet toe te kennen. Bij toekenning stuurt de federatie de voorlopige sportschutterslicentie, samen met een sportschuttersboekje, naar de aanvrager per gewone brief **voor optie 2 en 3, naar de club voor optie 1.** Als de sportschutter op zijn aanvraagformulier aangeeft dat hij al in het bezit is van een sportschuttersboekje of de federatie heeft hier zelf info over, wordt geen bijkomend boekje opgestuurd. Bij weigering van de voorlopige sportschutterslicentie stuurt de federatie haar gemotiveerde beslissing per gewone brief naar de aanvrager.

**Art. 7. §1.** De aanvraag voor een sportschutterslicentie gebeurt middels het aanvraagformulier dat als bijlage VL2 bij dit reglement gevoegd is. De aanvraag kan gebeuren door bemiddeling van een club **of op eigen initiatief, afhankelijk van de keuze van uw club. Elk club binnen VSK heeft doorgegeven middels welke manier zij wenst te werken:**

- **Optie 1: alles i.v.m. de sportschutterslicentie verloopt via de club**
- **Optie 2: alles i.v.m. de sportschutterslicentie verloopt rechtsreeks tussen de schutter en de federatie**
- **Optie 3: Het systeem blijft zoals het tot op heden was voor deze club.**

**§3.** Het aanvraagformulier dient samen met de stavingstukken te worden afgegeven aan de clubverantwoordelijke van de club waarbij de sportschutter is aangesloten **(optie 1 en optie3) of opgestuurd te worden naar VSK (optie2).** **Indien optie 1 of optie3 controleert** de clubverantwoordelijke of het dossier volledig is en voegt het aanvraagformulier en de stavingstukken toe aan het beoordelingformulier opgesteld volgens model VL4/A dat als bijlage van dit reglement is opgenomen. Een volledig dossier kan dan enkel door de clubverantwoordelijke, al dan niet samen met andere dossiers, aan de federatie gestuurd worden. **Indien optie 2 stuurt de schutter zelf zijn volledige aanvraag naar de federatie.**

**§4.** De administratieve bijdrage voor het afleveren van een sportschutterslicentie bedraagt 43 EUR voor de duur van vijf jaar. De sportschutter betaalt deze bijdrage aan de clubverantwoordelijke, **indien de club gekozen heeft voor optie 1 of optie 3.** Na ontvangst van een afrekening stort de clubverantwoordelijke de bijdrage door naar de federatie op rekening IBAN BE54 0014 9318 8997. De club kan nog een bijkomende administratieve bijdrage voor het versturen van de aanvraag ten laste leggen van de sportschutter. Deze bijkomende bijdrage mag niet hoger zijn dan 2 EUR. **Indien de club gekozen heeft voor optie 2, dient de schutter de bijdrage van 43 euro zelf te storten aan de federatie op het nummer IBAN BE54 0014 9318 8997 met vermelding van zijn stamnummer.**

**§6.** Als het dossier volledig is, beoordeelt de federatie het dossier en beslist ze om de sportschutterslicentie al dan niet toe te kennen. Bij toekenning stuurt de federatie de sportschutterslicentie, samen met een sportschuttersboekje, naar de aanvrager per gewone brief, **voor optie 2 en optie 3, naar de club voor optie1.** Als de aanvrager aangeeft op het aanvraagformulier dat hij al in het bezit is van een sportschuttersboekje of de federatie heeft hier zelf info over, wordt geen boekje opgestuurd. Bij weigering van de sportschutterslicentie stuurt de federatie haar gemotiveerde beslissing per gewone brief naar de aanvrager.

Art 9

**§ 5.** Binnen de termijn van één maand levert de federatie de hernieuwde sportschutterslicentie af met vermelding van de wapencategorie(ën) waarvoor ze geldig is. Eveneens verwittigt de federatie de schutter over de manier waarop hij zijn sportschutterslicentie kan bekomen. De hernieuwde sportschutterslicentie wordt naar de club gestuurd die de aanvraag tot hernieuwing heeft ingediend en waarvan de naam wordt opgenomen op het formulier VL11, **indien de club gekozen heeft voor optie 1 of optie 2.** De clubverantwoordelijke geeft de nieuwe sportschutterslicentie eventueel samen met een nieuw sportschuttersboekje (in ruil voor het oude) af aan de sportschutter en neemt de oorspronkelijke sportschutterslicentie en het oude sportschuttersboekje in

ontvangst. De oorspronkelijke sportschutterslicentie wordt samen met de overzichtslijst opgestuurd naar de federatie. De omruiling van het sportschuttersboekje wordt opgenomen in de stock lijst en aldaar samen bewaard tot er een nieuwe stock aangevraagd wordt. De federatie kent aan de clubs een tussenkomst in de administratiekosten toe die niet hoger is dan 3 EUR per dossier zodra de originele sportschutterslicentie wordt teruggestuurd. **Indien de club gekozen heeft voor optie 2, dient de schutter de oude SSL per post op te sturen naar VSK om alzo de nieuwe te kunnen ontvangen. Hij kan deze aldoor ook komen omruilen.**

#### Art10

**§3.** Ten vroegste twee maand en bij voorkeur één maand maar uiterlijk voor het verstrijken van de geldigheidsduur van de sportschutterslicentie, dient de sportschutter de geldigverklaring aan te vragen bij de federatie **indien de club gekozen heeft voor optie 2 of optie 3. Sportschutters aangesloten bij clubs die optie 1 gekozen hebben, dienen hun aanvraag in te dienen bij de club.** Dit gebeurt middels het formulier model VL12 zoals opgenomen als bijlage van dit reglement. Bij de aanvraag dient de sportschutter een aan zichzelf geadresseerde en gefrankeerde omslag te voegen, een origineel uittreksel uit het strafregister (Art 596.1-5) en een kopie van zijn sportschuttersboekje te voegen. Uit deze kopie moet blijken dat de sportschutter aan minstens twaalf schietbeurten heeft deelgenomen, gespreid over minstens twaalf dagen en over minstens twee trimesters per jaar (rekening houdend met de goedkeuringsdatum van de sportschutterslicentie) . Een kopie van het uittreksel uit het strafregister wordt niet in aanmerking genomen. Indien er enkel een digitaal uittreksel uit het strafregister wordt afgeleverd, dient de mail van de gemeente toegevoegd te worden. Uittreksels uit het strafregister die online gecontroleerd kunnen worden (vb verifieer.be) worden aanvaard indien de controle nog mogelijk is.

**§5.** Indien blijkt dat de sportschutter nog steeds actief lid is, en geen veroordeling opliep die van aard zou zijn om de sportschutterslicentie niet meer toe te kennen, stuurt de federatie een valideringsvignet naar de sportschutter **indien de club gekozen heeft voor optie 2 of optie 3. Indien optie 1 wordt het vignet naar de club gestuurd en moet de schutter het via de club bekomen.** De sportschutter dient dit vignet aan te brengen op de daarvoor voorziene ruimte op de sportschutterslicentie. Zonder valideringsvignet is de sportschutterslicentie niet meer geldig.

Deze wijzigingen worden **unaniem goedgekeurd.**

Voorstel tot aanpassing van de VL-documenten (VL1, VL2, VL9, VL11, VL12; VL13/1, VL13/2):

Door deze aangepaste werking moeten de VL-documenten aangepast worden. Er wordt een voorstel getoond om deze verschillende opties te verwerken in de documenten.

De raad van bestuur gaat **unaniem akkoord om de VL-documenten** in deze zin **aan te passen** en te verspreiden.

VSK is er zich ten degen van bewust dat dit de nodige ongemakken met zich mee zal brengen. De nodige communicatie en aandacht zal hieraan besteed moet worden. Aangezien de Algemene vergadering deze beslissing genomen heeft, wordt deze ook uitgevoerd.

#### A.4 Goedkeuring aanpassing tuchtreglement

Op vraag van de coördinator Tuchtcommissie graag goedkeuring aanpassing tuchtreglement

Hierna het betrokken artikel en de voorgestelde wijziging.

##### **Artikel 6: De Waarborg voor de procedurekosten voor de Tuchtcommissie**

§1 De aanleggende partij zal binnen een termijn van 14 dagen na de indiening van haar klacht door de Tuchtcommissie bij gewone brief worden uitgenodigd tot storting van een waarborg van 250 EUR ter dekking van de procedurekosten. Dit bedrag dient gestort te worden binnen een periode van 14 dagen na ontvangst van voornoemde brief.

Indien de klacht wordt ingediend door één van de bevoegde personen van VSK, vermeld in artikel 19 §3 van het Huishoudelijk Reglement, dan dient dit bedrag niet gestort te worden. De termijnen voor de verdere procedure starten dan vanaf het moment dat de klacht werd ingediend.

Gewijzigd in

##### **Artikel 6: De Waarborg voor de procedurekosten voor de Tuchtcommissie**

§1 De aanleggende partij zal binnen een termijn van 14 dagen na de indiening van haar klacht door de Tuchtcommissie bij gewone brief worden uitgenodigd tot storting van een waarborg van 250 EUR ter dekking van de procedurekosten. Dit bedrag dient gestort te worden binnen een periode van 14 dagen na ontvangst van voornoemde brief.

Indien de klacht wordt ingediend door één van de bevoegde personen van VSK, vermeld in artikel 19 §3 van het Huishoudelijk Reglement, dan dient dit bedrag niet gestort te worden. De termijnen voor de verdere procedure starten dan **vanaf 14 dagen na** het moment dat de klacht werd ingediend.

De raad van bestuur gaat **unaniem akkoord** met deze wijziging.

Ook hier wordt er verwezen naar het huishoudelijk reglement wat dan conform de nieuwe wetgeving aangepast moet worden naar Intern Reglement.

*Verder graag het standpunt vragen aan de vergadering dat erin geval er niet voldoende leden voor de tuchtcommissie kunnen zetelen er een noodprocedure te voorzien dat er toch leden kunnen gevraagd en benoemd worden voor een zitting.*

In het tuchtreglement is opgenomen dat de leden van de tuchtcommissie door de AV verkozen moeten worden. De nieuwe wetgeving op vennootschappen laat toe dat je bestuurders kan coöpteren, tot de eerstvolgende AV. De vraag moet hier gesteld worden of het juridisch kan dat een raad van bestuur of iemand anders de leden van de tuchtcommissie kan benoemen? Blijft het orgaan dan wel onafhankelijk genoeg?

De raad van bestuur gaat verder bekijken of dit juridisch en ethisch kan. Er zal verder actief naar kandidaat leden voor de tuchtcommissie gezocht moeten worden. Evt. kan er op de nieuwe website iets komen over vacatures, waar er dan voor die bepaalde functie die je zoekt (leden RvB, leden tuchtcommissie, leden dirco, ...) een takenpakket wordt opgenomen.

#### A.5 Juridisch dossier VSK – leverancier

- Dossier leverancier
  - VSK heeft in 2018 bij de een bepaalde firma badges besteld. Een gedeelte van de badges, werd geleverd in een foute kleur, nadat de firma ook al het logo van de Vlaamse Trainersschool zonder medeweten van VSK aangepast had. Het argument van het gebruik van de foute kleur, was dat ze maar één kleur blauw hadden, hoewel ze er twee gebruiken. VSK heeft de foutieve badges dan ook teruggestuurd en dat deel van de factuur niet betaald.
  - Hierop heeft VSK een aangetekend schrijven gekregen van hun advocaat.
  - VSK heeft haar rechtbijstandsverzekering hiervoor ingeschakeld. Deze heeft verschillende brieven aan de advocaat van de firma gestuurd doch zonder enig resultaat.
  - De vraag wordt gesteld hoe dit nu verder moet:
    - Ofwel huisadvocaat nog een schrijven laten doen
    - Proces opstarten, wat vermoedelijk 2 jaar zal duren
    - Stel dat de firma veroordeeld wordt in fout te zijn in deze zaak, zal zij nog kwalitatieve badges afleveren?
    - Ofwel Creditnota vragen, dossier afronden en badges op een andere plaats laten maken. Hier werd reeds informatie overingewonnen en het verschil in prijs zou maar miniem zijn.
  - De Raad van bestuur beslist volgende:
    - De huisadvocaat van de rechtsbijstand moet nog een schrijven richten met daarin een CN te eisen, zodat de firma niet na enkele jaren ons verwijlintersten vraagt voor niet betaalde facturen.
    - Verder mogen bij de andere firma de badges gemaakt worden.
- Dossier vervalsing document
  - De nodige informatie betreffende het dossier wordt toegelicht, maar in het kader van de GDPR niet opgenomen in het verslag.

De raad van bestuur is van mening in dit dossier geen verdere stappen meer te zetten.

Indien er zich in de toekomst nog een voorval voordoet, wordt er voorgesteld om rechtstreeks aangifte te doen bij de onderzoeksrechter met burgerlijke partijstelling en intern een tuchtprocedure op te starten.

## **B. TE BESPREKEN PUNTEN**

### **B.1 Aanvraagdossier Sport Vlaanderen erkenning en subsidiering 2020**

Het ontwerp van het aanvraagdossier (Luik1) werd op voorhand doorgestuurd. Het voorstel is om het laatste jaar van het vierjarig plan dit zo nog verder uit te werken en in het plan voor de volgende olympiade de aangepaste werking te integreren. Hier zal dan ook tijdig aan begonnen worden.

Tevens wordt een overzicht getoond van de nog te realiseren doelstelling voor 2019. De verantwoordelijke nemen nota van de nog te plannen acties. Bij dit overzicht wordt er gemeld dat in Mechelen de registers nog niet gebruikt worden.

### B.2 Update stand van zaken nieuwe website

- Alle tekstuele info van de oude site zal door de verantwoordelijke moeten nagelezen worden om dan terug op de nieuwe site te plaatsen.
  - Algemene info: secretaris en admin dir
  - Sporttechnische werking doel: vz dirco doel
  - Sporttechnische werking klei: vz dirco klei
  - SSL: secretaris en admin dir
  - H&S: coördinator H&S
  - ....
- Te bepalen al dan niet investeren in aanmaak winkelmandje:
 

“Zoals tijdens de eerste gesprekken vermeld is het inderdaad wel wat meer werk doordat we een soort van “winkelmandje” dienen te creëren en ook een “bestelsysteem” in de CMS dienen te voorzien.

➔ Hiervoor hebben we een 5-6 werkdagen meer nodig om dit te voorzien/ uit te werken voor beide items. Concreet - €3000 à € 3600 ex. Btw

De raad van bestuur **beslist unaniem** om toch te investeren in het winkelmandje. Dit kan dan ook gebruikt worden voor toelatingsproeven, H en S proeven, ...  
De voorlopige site wordt getoond en goed bevonden.

### B.3 Toelichting infosessies nieuwe verenigingsrecht.

Bestuurder vanuit West-Vlaanderen heeft voor VSK twee bijscholingen gevolgd i.v.m. het nieuwe verenigingsrecht en geeft hier toelichting over:

- Raad van Bestuur => bestuursorgaan
- Wet 27 juni 1921 => verwijzing naar wetboek vennootschappen en verenigingen
- Vermeldingen op uitgaande stukken (zeker als er een verbintenis mee kan worden aangegaan)
  - Naam
  - Rechtsvorm
  - Adres van de zetel
  - Ondernemingsnummer
  - Vermelding rechtspersonenregister + rechtbank (gerechtelijk arrondissement en ondernemingsrechtbank)
  - E-mailadres en website (als je dit opneemt in de statuten dan wordt het aanzien als het officiële adres van de website)
- AV moet niet langer groter zijn dan het bestuursorgaan
- Verbod deelname beraadslaging bij belangenconflict
- Notulen bestuursorgaan ondertekenen door voorzitter (vergadervoorzitter maar opnemen in statuten wie dit is)
- Enkel bestuurders hebben handtekeningclausule DUS bijzondere volmacht nodig voor bv. leden dirco's of algemeen directeur
- Coöptatie bestuurder bij mandaat bepaalde duur
- Mogelijkheid tot keuze van woonplaats op zetel van de vzw voor bestuurders
- Kan interessant zijn om op te sommen wat het dagelijks bestuur allemaal doet
- In het dagelijks bestuur kunnen ook niet-bestuurders zetelen
- Ook bestuurders en commissarissen moeten uitgenodigd worden voor AV
- Geen afwijking agenda AV meer mogelijk
- Uitsluiting lid: ook quota voor aanwezigheid en voor meerderheid
- Intern reglement kan uitgevaardigd worden door bestuursorgaan, mits statutaire machtiging
- Statuten moet een verwijzing bevatten naar de laatst goedgekeurde versie van het intern reglement, maar dit mag gewijzigd worden door RvB, zonder publicatie van de statuten in BS

To do en opvolgen:



- Statuten VSK aanpassen
- Spreken over bestuursorgaan i.p.v. Raad van bestuur
- Indien verwijzingen naar KBO, deze mogelijks aanpassen
- Als bestuurders mail een handtekening gebruiken met hun functie op
- Indien leden van de dirco's documenten ondertekenen moeten zij hiervoor gemandateerd worden
- Aanpassing quorum uitsluiten leden; bekijken of we de statuten niet moeten aanpassen na het signaal dat de AV VSK tijdens de vorige vergadering gegeven heeft.
- Voorstel om infosessie te geven voor de clubs voor de volgende AV, zodat wij hen hierin ondersteunen.

#### B.4 Organisatie AV 2020

De vroegere uitbater van de Finale heeft info doorgestuurd om de organisatie van vergaderingen in Mortsel te doen. Indien er iemand nog een voorstel heeft, dit voor de volgende vergadering aan de admin dir bezorgen, zodat er tijdens de volgende vergadering over beslist kan worden. Hier zal veel en tijdig over gecommuniceerd moeten worden.

#### B.5 Vraag Coördinator H en S proeven i.v.m. geldige schietbeurt.

De H&S-coördinator heeft volgende vraag gesteld aan de raad van bestuur:

*Wanneer "Examinatoren" en "Arbiters" en "Kandidaat Arbiters" die officieel aangesteld zijn voor VSK om tussen te komen bij hanterings- en schietproeven of aangesteld werden op een officiële wedstrijd géén stempel kunnen verkrijgen voor deze activiteit in hun eigen sportschuttersboekje. Ze zijn daar in functie van ... en níét als sportschutter!!!!*

*Ik heb dit zeker niet verteld aan mijn examinatoren en zal dit nooit toelaten. Want ten slotte één schot schieten kan toch niet aanschouwd worden als een geldige schietbeurt.*

*Wat als de wetgever hierachter komt, ze zouden nogal in hun vingers wrijven dat wij VSK dit toelaten.*

*Voorbeeld:*

*Een schutter met geldige sportschutterslicentie gaat schietstand binnen, pakt zijn wapen uit, lost één schot, pakt wapen in en verlaat de schietstand. Dus dit alles in een tijdspanne van minder dan 5 minuten.*

*Is dit dan een geldige schietbeurt, voor mij niet.*

*Want een sportschutter met een geldige sportschutterslicentie heeft toch als doel om zich voor te bereiden op één van onze olympische of alternatieve disciplines. Om dan later aan wedstrijden te kunnen deelnemen. Zie recent nog de wijziging Europese vuurwapenrichtlijn.*

Het verhaal wordt gekaderd en verduidelijkt.

De raad van bestuur blijft bij het standpunt dat altijd genomen werd, dat er minstens 1 schot gelost moet worden om een geldige schietbeurt te hebben. Arbiters, examinatoren hebben een voorbeeldfunctie!

#### B.6 Stand van zaken

- Provincies:
  - Vlaams-Brabant
  - Antwerpen: alles in orde.
  - Limburg: alles in orde.
  - Oost-Vlaanderen: alles in orde.
  - West-Vlaanderen: alles in orde.
  - Vertegenwoordigers kleischietsen
- Dirco's
  - Doel
 Het dirco heeft vergaderd en volgende punten werden besproken:

- De Vlaamse kampioenschappen zijn gepasseerd, er zijn nog de Femina en het 4-landentornooi
  - Het hotel en de zaal voor de BOA 2020 zijn vastgelegd.
  - De medewerkers komen samen voor de opmaak van de kalender 2020
  - Er is een voorstel uitgewerkt voor de selectiepunten VK en NK om mee te nemen naar de koepel.
  - De nieuwe wetgeving Europa werd toegelicht aan het dirco
  - Idee uitgewerkt voor nieuwe manier van kaarten te bestellen
- Klei
    - Werking is lopende
    - Er zijn regelmatig mails en telefoons van het duo 2 leden van het dirco over de nieuwe website. In het dirco werd beloofd dat we tegen de vakantie rond zouden zijn met het idee waar we naartoe willen met de site, zodat we na de vakantie info kunnen ingeven en tegen het einde van het jaar operationeel zijn. Momenteel zitten we voor op het schema. VSK gaat zelf dit project in handen houden en zij kunnen meeliften.
    - VSK is uitgenodigd geweest in het kader van het jachtexamen. Wij zijn daar uit beleefdheid naar toe gegaan. Verder werden hier geen stappen in gezet.

## **C MEDEDELINGEN**

### **C.1 Stand van zaken aansluitingen leden, sportbeoefenaars**

Het overzicht wordt met het verslag gemaild, omdat de telling maar op de 1<sup>e</sup> van de maand gebeurt. VSK heeft intussen gewerkt aan een manier om data beter weer te geven. De drie rapporten in Power BI worden getoond:

Federatie rapport  
Club rapport  
Topsportrapport

Op deze manier wordt de actuele info altijd up to date bewaard. Hier zal nog aan verder gewerkt worden om voor de bestuurders de cijfers beter zichtbaar te kunnen maken.

Het financiële overzicht (Luik 2) wordt getoond. Bij de volgende vergadering zal dit besproken worden samen met de voorgestelde begroting 2020.

### **C.2 Stand van zaken aanpassing wapenwet i.v.m. Europese richtlijn.**

Zoals iedereen reeds vernomen heeft, is de wapenwet aangepast i.v.m. de Europese richtlijn. De tekst opgenomen in de Europese richtlijn werd overgenomen voor de uitzondering van de geconverteerde semiautomatische wapens. Er moet vanuit de federatie een certificaat afgeleverd worden, waarin een aantal punten bevestigd worden. Noch Sport Vlaanderen, noch het kabinet van justitie zijn eruit wie nu het model attest moet ontwerpen. Hier wordt over vergaderd. Intussen levert VSK wel certificaten uit, om ervoor te zorgen dat de schutters geen problemen krijgen. Verder is er een discussie aan de gang over te term Internationale erkende sportorganisatie. Deze werd niet bepaald en is voor interpretatie vatbaar. Sport Vlaanderen heeft daar het voorstel gedaan dat deze organisaties lid moeten zijn van IOC of sport accord. VSK heeft hier onmiddellijk op gereageerd, aangezien geen enkele internationale schietsportorganisatie hier lid van is (met betrekken op deze wapens). Wij volgen dit uiteraard op de voet op. De raad van bestuur gaat unaniem akkoord dat indien nodig er verdere juridische stappen gezet mogen gezet worden in het belang van onze leden.

## **D. VARIA**

- Datum opruimen Boortmeerbeek wordt vastgelegd op 26 juli. Boortmeerbeek moet verwittigd worden dat de laadkade vrij moet zijn. De raad van bestuur gaat unaniem akkoord dat de Firma van voorzitter dirco klei hiervoor gebruikt zal worden voor vervoer en twee medewerkers om alles te verhuizen.
- Bestuurder vanuit Limburg informeert naar de opening van de schietstand te St Katelijne Waver
- voorzitter dirco klei geeft mee dat hij nog iemand nodig heeft voor de initiatie tijdens page preferéé. Ellen informeert hiervoor bij persoon X. Mogelijks kan persoon Y mee helpen opstellen.
- Secretaris Generaal bedankt nog bestuurder vanuit West-Vlaanderen en de admin directeur voor het geleverde werk in het kader van de aanpassing van de wapenwet (Europese verordening)

Secretaris-Generaal