



Vlaamse Schietsportkoepel

VZW

Beleidsplan 2021 - 2024 (Luik 1)

Zwart: tekst 2021

Groen: tekst 2022

1. Inhoudsopgave

1.	Inhoudsopgave	2
2.	Inleiding	4
3.	Procesbeschrijving.....	6
4.	Missie en visie.....	7
	Missie.....	7
	Visie	7
	Sport voor allen	7
	Kwaliteit.....	7
	Transparantie	7
	Veiligheid	7
	Uitstraling	7
	Ethiek.....	7
5.	Gegevensverzameling	8
5.1	Intern.....	8
5.1.1	Profiel	8
5.1.2	Zelfevaluatie	26
5.1.3	Stakeholdersanalyse.....	26
5.2	Extern: omgevingsanalyse	28
6.	Beleidsuitdagingen	29
6.1	SWOT – analyse	29
6.2	Beleidsuitdagingen formuleren	30
7.	Doelstellingen.....	32
	Strategische doelstelling 1:	32
	Operationele doelstelling 1.1	32
	Operationele doelstelling 1.2	32
	Operationele doelstelling 1.3	33
	Operationele doelstelling 1.4	33
	Operationele doelstelling 1.5	34
	Strategische doelstelling 2:	35
	Operationele doelstelling 2.1	35
	Operationele doelstelling 2.2	36
	Operationele doelstelling 2.3	36

Operationele doelstelling 2.4	37
Operationele doelstelling 2.5	37
Strategische doelstelling 3:	39
Operationele doelstelling 3.1	39
Operationele doelstelling 3.2	39
Strategische doelstelling 4:	41
Operationele doelstelling 4.1	41
Operationele doelstelling 4.2	42
Operationele doelstelling 4.3	42
Operationele doelstelling 4.4	42
Operationele doelstelling 4.5	43
Strategische doelstelling 5:	44
Operationele doelstelling 5.1	44
Operationele doelstelling 5.2	45
Operationele doelstelling 5.3	45
Operationele doelstelling 5.4	46
Operationele doelstelling 5.5	46
Strategische doelstelling 6:	48
Operationele doelstelling 6.1	48
Operationele doelstelling 6.2	48
Operationele doelstelling 6.3	48
Strategische doelstelling 7:	49
Operationele doelstelling 7.1	49
Operationele doelstelling 7.2	49
Operationele doelstelling 7.3	50
Operationele doelstelling 7.4	50

2. Inleiding

Het jaar van de veranderingen, verrassingen en uitdagingen...

Bijna over heel de lijn heeft VSK een jaar van veranderingen, verrassingen en uitdagingen meegemaakt of we het nu hebben over de wijzigingen in het bestuur en/of de administratie, de diverse maatregelen i.v.m. COVID 19 of onze atleet air rifle 10 meter Jessie Kaps die plotsklaps een zilveren medaille behaalde op een EK en een quotaplaats veroverde voor de Olympische Spelen of de topsporters van de doel- of kleiafdeling die mooie resultaten neerzetten... niks was gepland en alles was een uitdaging.

Das nu wat het leven zo boeiend maakt en aantoont dat we als mens maar een klein deeltje in de hand hebben van wat om ons heen gebeurt en je nooit alles onder controle hebt. En in dit soort tijden heb je maar beter een goed TEAM om je heen waar er samen gewerkt wordt met het oog op maximaal succes en haalbare doelen. En ja, dit vraagt een extra inspanning, andere kijk op de zaak of gewoon out of the box denken... en dat verandering... als gewoontedier (de mens) is dit niet steeds ons ding waar we ons prettig voelen.

Maar we zijn die weg toch ingeslagen met een bewuste strategie en, de eerste successen komen binnen maar er is nog een hele weg te gaan.

Het beleidsplan dat hier voor u ligt, is opgesteld uit twee luiken:

- LUIK 1: Een tekstdocument, waarin volgende informatie is opgenomen: de procesbeschrijving, de missie en visie van de sportfederatie, de gegevensverzameling, de beleidsuitdagingen en als laatste de doelstellingen (strategische - en operationele doelstellingen) en de jaaracties voor het werkingsjaar 2021
- LUIK 2: Een spreadsheet, waarin de doelstellingen verwerkt zijn. Deze spreadsheet zal fungeren als werkinstrument gedurende de beleidsperiode. Bij de doelstellingen en acties is er een timing, indicatoren en de verantwoordelijke opgenomen. Verder worden de acties begroot voor de gehele beleidsperiode.

Beide documenten zullen jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd worden waar nodig.

Het beleidsplan is opgesteld om via de geplande acties, de nodige aandacht te besteden aan de breedtesport, zowel op recreatief als op competitief vlak. Tevens willen wij ervoor zorgen dat de gedetecteerde talenten de kansen krijgen om door te groeien tot topsporters en trachten de huidige topsporters, zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen. Wij zullen dan ook hoog inzetten om een topsportfederatie te blijven en een topniveau te kunnen neerzetten.

Als sportfederatie zullen wij verder investeren in de sportkaderopleiding, om er verder voor te zorgen dat er voldoende gekwalificeerde trainers zijn om onze sporters te ondersteunen.

De nodige aandacht zal besteed worden aan het informeren en begeleiden van onze clubs en sportbeoefenaar, over de wijzigingen i.v.m. de wetgevingen die op onze sport van toepassing zijn. Het gedeelte goed bestuur en integriteit zal verder geïmplementeerd en opgevolgd worden.

Ons jaarlijks sportkamp (beleidsfocus) zal blijven bestaan en uitgebreid worden. Op die manier brengen we het sportschieten extra onder de aandacht bij jonge sporters die onze sport niet kennen.

Een grote en gemeente dank U: voor alle vrijwilligers (leden van het bestuursorgaan, sporttechnische medewerkers, clubverantwoordelijken, arbiters, examinatoren, ...) die meegeholpen hebben om dit beleidsplan tot stand te brengen en die er jaarlijks voor zorgen dat het gerealiseerd kan worden. Zonder

hun medewerking is het onmogelijk om het sportschieten op een veilige, integere, verantwoorde manier aan te bieden en dit over de hele lijn.

Hopelijk wordt dit jaar er één zonder virussen en /of aanpassingen in wet- en regelgeving zodat we onze mooie sport en/of hobby verder kunnen blijven beoefenen.

Jim Geerts

Gemandateerd bestuurder

3. Procesbeschrijving

In het najaar 2019 is VSK-vzw gestart met de voorbereidingen voor de opmaak van haar beleidsplan voor de volgende Olympiade 2020-2024. De sporttechnische medewerker heeft een VSF ondersteunde bijscholing i.v.m. de beleidsplanning gevolgd ter voorbereiding van de opmaak beleidsplannen VSK. Er werd een comité beleidsplanning opgericht dat bestond uit volgende personen: secretaris-generaal, voorzitter dirco doel, voorzitter dirco klei, administratief directeur en de sporttechnische medewerker.

Ten gevolge van de Covid-19 pandemie, zijn verschillende fysieke vergaderingen en bijeenkomsten met stakeholders afgelast moeten worden of aangepast naar Teams bijeenkomsten. Ook zorgde de impact van de pandemie ervoor dat er bepaalde andere prioriteiten voorrang kregen, waardoor het proces niet optimaal verlopen is.

Hieronder kan u een kort overzicht terugvinden van de verschillende fases:

Datum	Fase	Inhoud
Maart 2020	Eerste samenkomst beleidsplanningsteam	Nakijken beleidsplan 2016 - 2020 en bekijken missie en visie
Maart – april 2020	Gegevensverzameling	Opstellen enquêtes en versturen naar verschillende doelgroepen.
Mei 2020	Beleidsuitdagingen formuleren	Data gegevensverzameling analyseren om tot een 15tal beleidsuitdagingen te komen.
Juni 2020	Doelstellingen formuleren	Formuleren van strategische en operationele doelstellingen en van hieruit acties bepalen
Juli 2020	Opmaak strategische planning	
Augustus 2020	Opmaken van de begroting	
Augustus 2020	Beleidsplan ter goedkeuring naar de Raad van Bestuur	

4. Missie en visie

Missie

De Vlaamse Schietsportkoepel vzw (VSK) is de enige gesubsidieerde unisportfederatie die zowel het doelschieten als kleischieten faciliteert, veilig aanleert en begeleidt en aanbiedt op recreatief, competitief en topsport niveau.

VSK verenigt clubs die het sportschieten aanbieden binnen Vlaanderen en het Brussels hoofdstedelijk gewest en samen met hen versterken wij onze werking en verbreden ons aanbod zodat steeds meer mensen op een kwaliteitsvolle manier kunnen genieten van deze olympische sport, in al haar verschillende disciplines en takken.

Visie

Sport voor allen

VSK staat midden in de maatschappij en sluit geen leden uit op basis van ras, geloof, gender, afkomst of mogelijkheden. Wij hanteren het principe sport voor allen en implementeren dit zoveel mogelijk in onze werking zodat iedereen met een liefde voor de schietsport bij ons terecht kan.

Kwaliteit

Kwaliteit uitstralen binnen alle geledingen van de federatie moet op elk moment een vereiste zijn. Verdere professionalisering moet doorgevoerd worden om deze kwaliteit te blijven garanderen

Transparantie

VSK werkt actief samen met haar clubs en probeert hen zoveel mogelijk bij het gevoerde beleid te betrekken. Dit door transparant en duidelijk te communiceren en zoveel mogelijk te luisteren naar hun noden en verzuchtingen en hierop in te spelen.

Veiligheid

VSK draagt veiligheid hoog in het vaandel, het naleven van de reglementen is een topprioriteit. Op deze manier wil VSK zich distantiëren van illegaal wapenbezit en elke vorm van geweld en agressie. Ook het veilig omgaan met wapens is hierin een belangrijk aspect dat in elk deel van de werking zijn plaats krijgt.

Uitstraling

VSK wil graag het sportschieten in een positief daglicht plaatsen. Te dikwijls worden wapens nog geassocieerd met geweld, agressie of illegale praktijken waardoor de sport in een negatief daglicht komt te staan. VSK wil haar steentje bijdragen deze vooroordelen uit de wereld te helpen.

Ethiek

Een faire en gezonde sportbeoefening en het stimuleren van het plezier en de integriteit in de sport op alle niveaus is een doelstelling waarin VSK een cruciale rol zal spelen.

5. Gegevensverzameling

5.1 Intern

5.1.1 Profiel

A. Verleden

1903	Oprichting Union des Sociétés de Tir de Belgique (USTB) een Nationale Organisatie
03/01/1933	Nieuwe wapenwet gaat in voege
1953	URSTB bestaat 50 jaar en wordt Koninklijk: Union Royal des Sociétés de Tir de Belgique.
1963	Oprichting van de Belgische federatie kleischiets (BFK)
2/03/1977	Decreet op de sportfederaties gaat in voege
1978	Opsplitsing in twee paritaire vleugels ten gevolge van het decreet op de sportfederaties van 1977: Koninklijk Verbond der Belgische Schuttersvereniging Nederlandstalige afdeling (KVBSV.na) en Union Royal des Sociétés de Tir aille francophone (URSTB-f)
1984	Eerste Olympische Spelen (Los Angeles) waar luchtdrukdisciplines worden aangeboden.
1980	Opsplitsing in twee paritaire vleugels van de Belgische kleifederatie: Federatie kleischiets Vlaamse land (FKVL) en FSFSTC
1988	Bronzen medaille door Frans Peeters op de Olympische spelen te Seoel: discipline kleischiets trap
13/04/1999	Nieuw decreet op de sportfederaties in voege wat de nadruk legt op de confederaties.
1989	Oprichting van de Vlaamse Schutterskonfederatie (VSK) die samengesteld is uit: KVBSV.na, FKVL en Belgian Parcours Shooting Association (BPSA)
2000	Opslorping van de Handboogliga in VSK met een naamsverandering naar Vlaamse Koepel der Schietsportfederaties (VKS) tot gevolg.
13/07/2001	Aangepast decreet op de sportfederaties in voege
2001	Ontbinding van VKS en terug samenstelling naar VSK (KVBSV.na, FKVL en BPSA)
08/06/2006	Nieuwe wapenwet in voege
11/05/2006	Hans van Temsche (18 jaar) koopt zonder enige vergunning een grootkaliber wapen en pleegt hiermee een dubbele moord.
01/01/2007	Amateursportfederatie FROS start met actief rekruteren van leden voor de sporttak sportschiets. Hierdoor verliest VSK leden.
08/06/2007	Decreet op de sportschutter en de uitvoeringsbesluiten gaan op 15/06/2007 in voege. Op 16/06/2007 worden meer dan 1400 sportschutterslicenties afgeleverd door VSK.
2008	1 ^e niet gesubsidieerde medewerker komt in dienst
01/09/2008	Aangepaste versie van de wapenwet gaat in voege
2010	Herstructurering van VSK: opslorping van KVBSV.na en FKVL in de nieuwe Vlaamse Schietsportkoepel vzw (VSK)

2012	Eerste hernieuwing van de sportschutterslicentie wordt afgeleverd en derde niet gesubsidieerde administratieve medewerker komt in dienst.
08/2012	Zilveren medaille voor Lionel Cox op de Olympische spelen te Londen in de discipline mannen: 50m liggend.
07/01/2015	Aanslag op redactie Charlie Hebdo
13/11/2015	Aanslagen in Parijs
12/09/2015	Maxime Mottet veroverd op het WCH in Lonato een quota plaats voor de Olympische Spelen in RIO in 2016
12/06/2015-28/06/2015	Eerste editie van de Europese Spelen vindt plaats in Baku. Stephanie Vercurse vertegenwoordigd VSK
09/10/2015-12/10/2015	48 ^{ste} World Military Shooting Championships, Daegu/Yeongcheon, Zuid Korea.
22/03/2016	Aanslag op de luchthaven in Zaventem en metro Brussel
13/04/2016	Yannick Peeters behaalde Zilveren medaille op de ISSF-WorldCup te Rio de Janeiro
01/06/2016	6 ^e plaats van Yannick Peeters en 12 ^e plaats van Maxim Mottet op de Wereld Ranglijst in de Olympische discipline Trap
08/08/2016	10 ^e plaats van Maxime Mottet aan de Olympische Spelen 2016
01/01/2017	VSK is terug een gesubsidieerde topsportfederatie. De topsportcommissie wordt terug geactiveerd en voert een topsportbeleid uit.
01/11/2017	Eerste deelname Yannick Peeters World Cup Final: 11 ^e plaats (kleischiets TRAP)
12/2019	Omkadering van de talentdetectie (doel en klei) wordt uitgebreid met fysieke en mentale trainingen.
14/03/2020	België gaat in lock down tgv COVID-19 pandemie
04/2020	Beslissing uitstel Olympische Spelen Tokio 2020

B. Heden

De Vlaamse Schietsportkoepel groepeert **102 sportclubs die samen 11.000 doelschutters en 2.500 kleischutters tellen** (de daling is niet te wijten aan minder sportschutters, maar aan de overstap van clubs naar de multisportfederatie **en de COVID 19 pandemie**). De Vlaamse Schietsportkoepel is de enige door de Vlaamse overheid erkende unisportfederatie voor de sporttak sportschietsen alsook op olympisch niveau. Ze biedt het sportschietsen aan voor doelschutters (met pistool, revolver, karabijn, zwart-kruit) en kleischutters. VSK is eveneens door de Vlaamse regering gemachtigd om de sportschutterslicentie te beheren, kortom:

De Vlaamse Schietsportkoepel organiseert het sportschietsen voor iedereen. Voor jong en oud. Voor competitieschutters op het hoogste niveau en voor de recreatieve schutter.

VSK biedt alle olympische schietdisciplines aan, zowel op het vlak van doel- als kleischietsen. Daarnaast worden de courante niet olympische disciplines aangeboden. VSK organiseert het wedstrijdschietsen op alle niveaus is samenwerking met de dirco's doel- en kleischietsen.

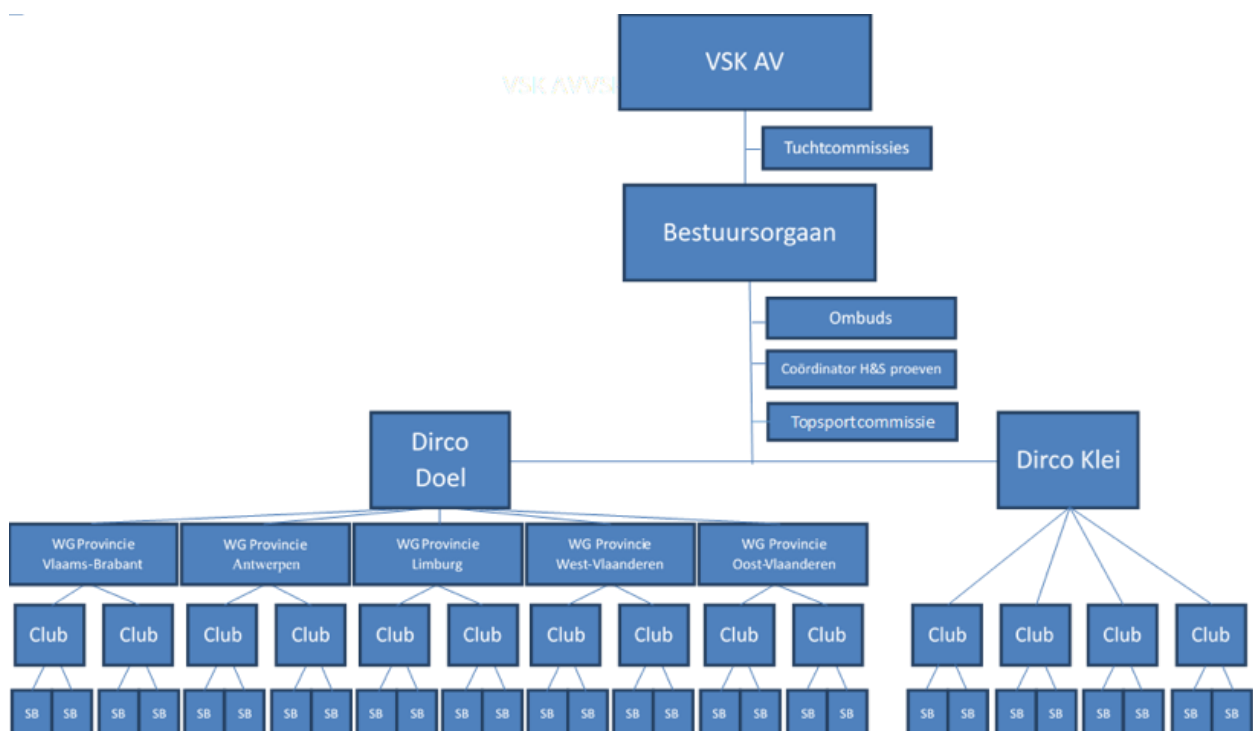
VSK verdedigt actief de belangen van alle sportschutters. Ze informeert haar clubs en haar toegetroten leden via een ledenblad "De olympische schietsport", **nieuwsbrieven en de website**.

VSK ontwikkelt actief het sportschieten. Nieuwe disciplines worden verkend en als er duidelijke erkende reglementering is, kunnen deze opgenomen worden. Ze worden op een veilige manier georganiseerd binnen haar werking en de clubs.

VSK informeert haar leden correct over de toepasselijke regelgeving. De federatie is gemachtigd door de Vlaamse overheid voor het toekennen van sportschutterslicenties. ~~Ook reikt VSK certificaten uit voor wie een vergunning heeft voor een tot halfautomaat geconverteerd automatisch wapen waarvan de vergunning is afgeleverd na 13 juni 2017 en/of laders bezit met een groter dan normale capaciteit voor een bepaald model vuurwapen.~~ Het uitreiken van certificaten voor een tot halfautomaat geconverteerd automatisch wapen is niet meer aan de orde gezien wet- en regelgeving dit niet meer toelaten. Met betrekking tot de certificaten voor de laders is er nog steeds veel onduidelijkheid over hoe dit in de toekomst zal lopen.

VSK streeft naar een maximale toegevoegde waarde voor de leden. Elke euro lidgeld wordt maximaal besteed aan het ontwikkelen en begeleiden van de sport. Administratie wordt zo efficiënt mogelijk georganiseerd, zodat de leden alle tijd vrijhouden voor het belangrijkste: het sportschieten zelf.

C. Organogram + verklaring



VSK algemene vergadering (AV)

De algemene vergadering bestaat uit de leden (clubs) van de sportfederatie. De leden van de vereniging worden ingedeeld in de volgende categorieën: doelschieten en/of kleischieten. In de algemene vergadering heeft elk lid 1 stem. De algemene vergadering heeft de bevoegdheden die bepaald worden door de huidige wetgeving en keurt dus het beleid en de begroting goed.

Tuchtcommissie

De coördinator van de tuchtcommissie voert de opdrachten uit die hem zijn toevertrouwd in het tuchtreglement. Hij onderzoekt dossiers naar aanleiding van de aangifte en/of klacht. Hij staat in voor de organisatie van het tuchtorgaan. Op de algemene vergadering geeft de coördinator van de tuchtcommissie een statistisch overzicht van de behandelde tuchtzaken zonder daarbij de namen van het betrokken publiek te maken.

VSK is aangesloten bij het Vlaams Sporttribunaal vzw. Deze vzw heeft tot doel het ondersteunen van de leden bij de disciplinaire procedures betreffende dopingpraktijken, grensoverschrijdend gedrag en andere tuchtzaken gepleegd in de context van de sportorganisatie.

VSK bestuursorgaan (RVB)

Het bestuursorgaan van VSK (raad van bestuur) is samengesteld uit de volgende personen:

- Secretaris-generaal: Jaak Peeters
- Penningmeester: Jos Geerts (ad interim)
- Bestuurder vanuit Vlaams-Brabant: momenteel niet ingevuld
- Bestuurder vanuit Antwerpen: Danny Goris
- Bestuurder vanuit Limburg: Ludo Simoens
- Bestuurder vanuit Oost-Vlaanderen: Daniël Creël
- Bestuurder vanuit West-Vlaanderen: Ellen Demey
- Bestuurder, vertegenwoordiger kleischiets 1: Suzy Boons
- Bestuurder, vertegenwoordiger kleischiets 2: Walter De Raeymaecker
- Voorzitter Directiecomité doel: momenteel niet ingevuld
- Voorzitter Directiecomité klei: Jim Geerts

Aanpassingen 2022

Ontslag secretaris-generaal Jaak Peeters gebeurde op 19/02/2021

Ontslag bestuurder Walter De Raeymaecker vertegenwoordiger kleischiets gebeurde op 29/06/2021

- **Secretaris-generaal: Ellen Demey**
- Penningmeester: Jos Geerts (ad interim)
- Bestuurder vanuit Vlaams-Brabant: momenteel niet ingevuld
- Bestuurder vanuit Antwerpen: Danny Goris
- Vertegenwoordiger vanuit Limburg: Ludo Simoens
- Vertegenwoordiger vanuit Oost-Vlaanderen: Daniël Creël
- **Bestuurder vanuit West-Vlaanderen: momenteel niet ingevuld**
- Bestuurder, vertegenwoordiger kleischiets 1: Suzy Boons
- **Bestuurder, vertegenwoordiger kleischiets 2 – medewerker JPC/CS-arbitrage: Ann Van Zwijnsvoorde**
- Voorzitter Directiecomité doel: momenteel niet ingevuld
- Voorzitter Directiecomité klei: Jim Geerts

Het bestuursorgaan van VSK komt op regelmatige tijdstippen samen en draagt collegiaal zorg voor het algemene beleid, de administratie, de werking en de vertegenwoordiging van federatie en de sporttechnische werking.

De administratief directeur van VSK-vzw volgt de vergadering en maakt in opdracht van de secretaris-generaal het verslag. Op die manier is er een overdracht tussen het secretariaat en het bestuursorgaan.

Ombudspersoon

De ombudsmandataris kan kennisnemen van alle opmerkingen, suggesties of klachten die geformuleerd worden door leden of toegetroeden leden. Zij onderzoekt deze bemerkingen, en kan daarbij inzage krijgen in elk stuk dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden. Op de algemene vergadering brengt ze verslag uit van haar activiteiten en rapporteert zij over het gevolg dat het bestuursorgaan en /of het bevoegde directiecomité aan haar opmerkingen gaf. Vragen kunnen betrekking hebben over de gehele werking van de federatie.

Deze functie wordt momenteel uitgeoefend door Anne-Marie Meerpoel

VSK coördinator hanterings- en schietproeven (H&S)

De coördinator hanterings- en schietproeven staat in voor de organisatie van de theoretische en praktische proeven zoals bedoeld in het Vlaamse sportschuttersdecreet. Zijn taken worden omschreven in artikel 12 §3 van het intern reglement met betrekking tot de sportschutterslicenties. In het intern reglement van de sportfederatie is opgenomen aan welke voorwaarden de kandidaat moet voldoen. Hij moet aan het bestuursorgaan rapporteren.

Deze functie wordt momenteel uitgeoefend door de secretaris-generaal, Jaak Peeters

Deze functie wordt uitgeoefend door: Grondelaers Marc sinds 12/07/2021

Topsportcommissie

De topsportcommissie bestaat minstens uit:

- De technisch directeur topsport
- Een vertegenwoordiger van de raad van bestuur: Demey Ellen
- Een vertegenwoordiger van het agentschap Sport Vlaanderen: Debaere Sofie
- Een vertegenwoordiger van de topsporters: Franssens Wim
- Een vertegenwoordiger van de topsporttrainers: Budts Lucas
- Een vertegenwoordiger van de sportwetenschappelijke omkadering van de topsporters: Van Dooren Gert
- De admin directeur: Donckers Martine
- Als de commissie dit wenst, kan zij een expert uitnodigen voor de vergadering, zoals bv een toegetroeden lid met een bewezen competentie die een meerwaarde kan betekenen voor deze commissie: Geerts Jim

De topsportcommissie bestaat minstens uit:

- De technisch directeur topsport: Jim Geerts
- Een vertegenwoordiger van de raad van bestuur: Jim Geerts
- Een vertegenwoordiger van het agentschap Sport Vlaanderen: Debaere Sofie
- Een vertegenwoordiger van de topsporters: Goris Danny
- Een vertegenwoordiger van de topsporttrainers: Budts Lucas
- Een vertegenwoordiger van de sportwetenschappelijke omkadering van de topsporters: Van Dooren Gert
- De coördinator secretariaat: Jim Geerts
- Een expert vertegenwoordiger voor het doelschieten: Ellen Demey
- Indien de commissie dit wenst, kan zij een expert uitnodigen voor de vergadering, zoals bv een toetreden lid met een bewezen competentie die een meerwaarde kan betekenen voor deze commissie.

Directiecomité doelschieten

Het directiecomité doelschieten (dirco doel) is als volgt samengesteld:

- Voorzitter van het dirco doel: momenteel niet benoemd, maar deze taak wordt waargenomen door de ondervoorzitter.
- Ondervoorzitter van het dirco doel: Demey Ellen
- Medewerkers die verantwoordelijk zijn is voor de organisatie van wedstrijden: Meyfroidt Kurt, Baert André
- Medewerker die verantwoordelijk is voor de arbitrage: Demey Peter
- Ondersteunende medewerkers: Baetens Annie, Van de Velde Francine, Franssens Wim

Het directiecomité doelschieten (dirco doel) is als volgt samengesteld:

- Voorzitter van het dirco doel: momenteel niet benoemd.
- Medewerkers die verantwoordelijk zijn is voor de organisatie van wedstrijden: Meyfroidt Kurt, Baert André
- Medewerker die verantwoordelijk is voor de arbitrage: Demey Peter
- Medewerker die verantwoordelijk is voor promotie: Van de Velde Francine
- Medewerker administratie: Baetens Annie

Het dirco doel vergadert op regelmatige basis. De medewerkers zorgen er samen met hun (onder) voorzitter voor dat de sporttechnische werking doelschieten uitgewerkt wordt. De administratief directeur woont de vergadering bij en maakt in opdracht van de voorzitter van het dirco de verslagen. Op deze manier is er overdracht tussen de werking van het secretariaat en het dirco in het veld.

Directiecomité kleischietsen

Het directiecomité kleischietsen (dirco klei) is als volgt samengesteld:

- Voorzitter van het dirco klei: Jim Geerts
- Medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de discipline trap: Budts Lucas, Boons Suzy
- Medewerker die verantwoordelijk is voor de discipline skeet: Jim Geerts

- Medewerker die verantwoordelijk is voor de disciplines jachtparcours en compak: Walter De Raeymaecker
- Medewerker die verantwoordelijk is voor de weischietingen: Peter Van Campe
- Medewerker die verantwoordelijk is voor arbitrage: Ann van Zwijnsvoorde

Het directiecomité kleischieten (dirco klei) is als volgt samengesteld:

- Voorzitter van het dirco klei **en medewerker skeet**: Jim Geerts
- Medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de discipline trap: Budts Lucas, Boons Suzy
- Medewerker die verantwoordelijk is voor de weischietingen: Peter Van Campe
- Medewerker die verantwoordelijk is voor jachtparcours, compak en arbitrage: Ann van Zwijnsvoorde

Het dirco klei vergadert op regelmatige basis. De medewerkers zorgen er samen met hun voorzitter voor dat de sporttechnische werking kleischieten uitgewerkt wordt. De administratief directeur coördinator secretariaat of verantwoordelijke secretariaat woont de vergadering bij en maakt in opdracht van de voorzitter van het dirco de verslagen. Op deze manier is er overdracht tussen de werking van het secretariaat en het dirco in het veld.

Clubs

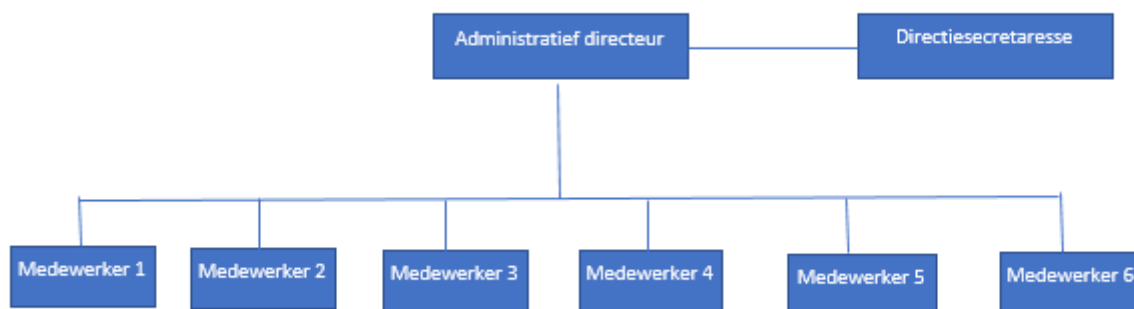
De clubs zijn de verenigingen die aangesloten zijn bij de federatie en die activiteiten aanbieden van het sportschieten, waarbij de aangesloten leden wekelijks gedurende minstens dertig weken per jaar de sporttak kunnen beoefenen.

De werking van de clubs ressorteert onder de categorie doel- en/of kleischieten voor de sporttechnische werking en algemeen onder VSK voor de administratief werking.

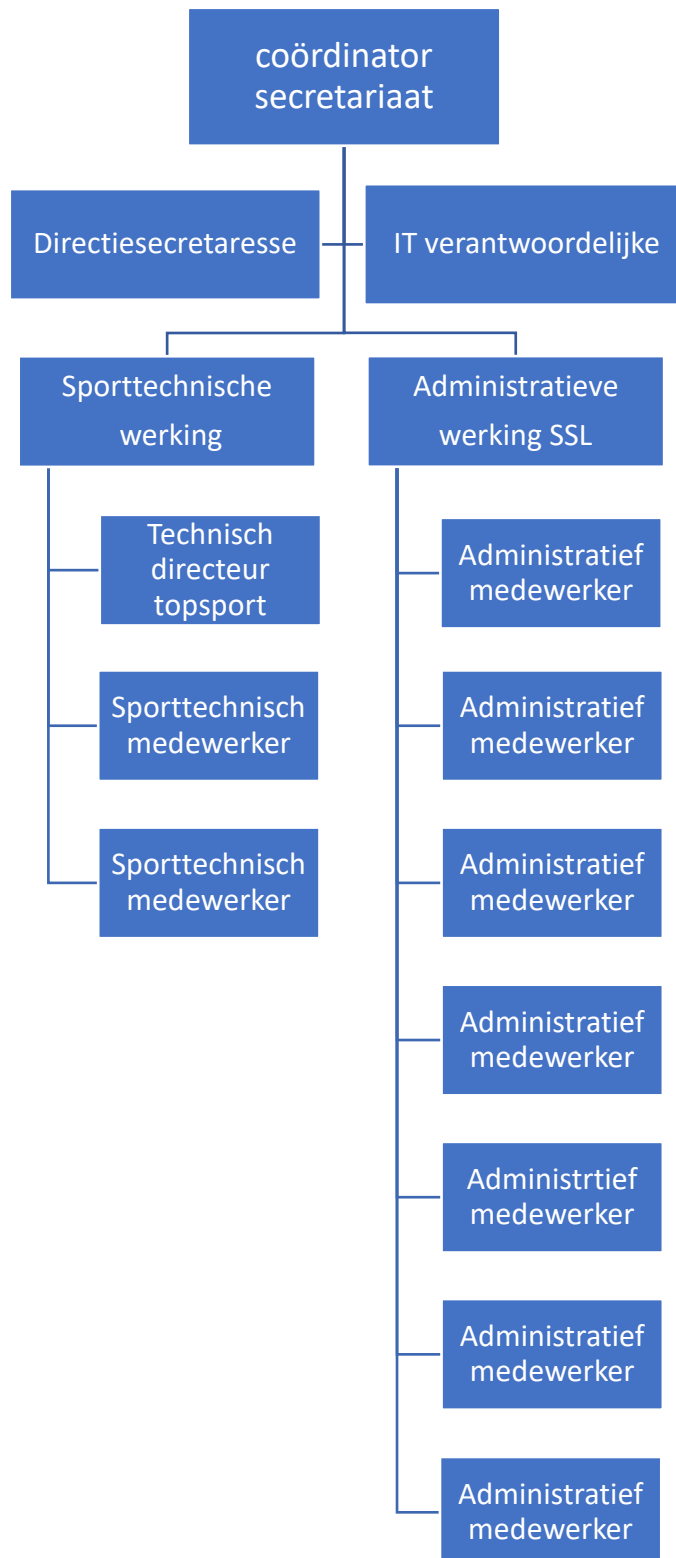
Sportbeoefenaars (SB)

De sportbeoefenaar is de persoon via de aangesloten club de schietsport beoefent.

D. Personeel



Nieuw organogram 2022



Administratief directeur – coördinator secretariaat

Naam	Martine Donckers / Uit dienst sinds 28/05/2021
Statuut	Bediende
Arbeidsregime	Voltsijds
Functie	Administratief Directeur
In dienst sinds	01/05/2005

Sinds 2021 wordt de functie van administratief directeur vervangen door een functie coördinator secretariaat

Naam	Jim Geerts
Statuut	Zelfstandige
Arbeidsregime	Voltsijds
Functie	coördinator secretariaat
In dienst sinds	01/03/2021

In 2010 heeft de toenmalige Raad van Bestuur raad van beheer beslist een administratief directeur aan te stellen, die de dagdagelijks leiding van de sportfederatie waarneemt. De taken van de administratief directeur zijn de administratieve werkzaamheden coördineren, organiseren, opvolgen en evalueren om voorstellen te formuleren aan de desbetreffende leden van het bestuursorgaan, zodat de voorstellen besproken kunnen worden op het bestuursorgaan. Het omvat ook het formuleren van adviezen en ontwikkelen van nieuwe initiatieven om een positieve bijdrage te leveren tot de voorbereiding, uitvoering en evaluatie en bijsturing van het administratieve beleid van de sportfederatie. Sinds 2016 is de administratief directeur ook actief beginnen deelnemen aan het sportschieten. Het decreet op de sportfederaties voorziet wel in de aanwerving van de Master LO, maar de praktijk wijst uit dat deze opleiding geen aandacht besteed aan het sportschieten, waardoor dit een grote lacune is binnen het personeelsbestand. De administratief directeur behaalde intussen volgende VTS-diploma's:

- 2017: Diploma Initiator Geweer- en Pistoalschieten.
- 2019: Diploma Instructeur B Pistoalschieten.

Takenpakket:

Algemene werking:

- Dagdagelijkse leiding over het secretariaat en het personeel.
- Algemeen contactpersoon voor Sport Vlaanderen, Ges Decreet; stelt aan de subsidiërende overheid de informatie ter beschikking die noodzakelijk is om enerzijds een grondige controle met betrekking tot de aanwending van de subsidies mogelijk te maken, en anderzijds de subsidiërende overheid in staat te stellen om haar kwaliteitsbewakende rol ten volle te vervullen.
- Opvolgen van de personeelsadministratie.
- Coördineren en opstellen van het 4-jarig beleidsplan en de jaarlijkse actieplannen voor de verschillende basisopdrachten en beleidsfocussen

- Stimuleert initiatieven inzake sportethiek, meer bepaald fair play op en buiten het sportveld en besteedt de nodige aandacht aan Gezond en Ethisch Sporten.
- Dopingpreventieadviseur
- Het voeren van de boekhouding en opmaken van de financiële rapportering
- Onderhouden van de website wat betreft de administratieve informatie en de koppeling naar de VSK-informatica applicatie
- Verdere ontwikkeling van de VSK-informatica applicatie
- Coördineren van de ledenadministratie
- Coördineren van de Sportschutterslicenties (intrekkingen, correspondentie Sport Vlaanderen, wapendiensten gouverneurs, ...)
- Opvolgen polissen verzekering
- Organiseren van administratieve bijscholingen
- Geeft informatie en advies aan de clubs en werkt initiatieven uit om de bestuurs- en administratieve werking te verbeteren.
- Stelt een geautomatiseerd programma ter beschikking van de clubs voor het beheer van hun clubledenbestand.
- Stelt maatregelen voor om de efficiëntie en de effectiviteit te verbeteren van het interne (eigen clubs en leden) en externe (consument, andere actoren,) informatieproces, van de aard van de informatie (product- en beleidsinformatie), van de informatie-instrumenten (tijdschrift, infobrochure, vademecum, promotiemateriaal,) en van de distributiekkanalen (tijdschrift, infolijn, media, elektronische info, website,).
- Geeft informatie i.v.m. reglementering, verzekeringsovereenkomsten, aan de leden.
- Verzamelen van de publiciteit voor het tijdschrift "De olympische Schietsport".
- Opvolgen van de financiën verbonden aan de entiteit.
- Artikels schrijven voor het tijdschrift "De Olympische Schietsport".
- Vertegenwoordigt VSK in verschillende werkgroepen: Adviesraad Wapens, Vlarem, ...
- Rapporteren aan het dagelijks bestuur
- Verslagen maken van het bestuursorgaan, Dagelijks bestuur, vergaderingen dirco's, werkgroep vergaderingen, ...
- Clubondersteuner
- Vertegenwoordigt de federatie in de Vlaamse Trainersschool
 - Werkt mee aan het opstellen en uitwerken van de cursussen voor de kaderopleiding
 - Geeft advies over de planning van de cursussen
 - Organiseert sporttechnische toelatingsproeven in overeenstemming met de in de denkcel bepaalde procedure.

Beleidsfocussen:

Sportkampen

- Opvolgen van de financiën verbonden aan deze beleidsfocus.
- Opvolgen van de personeelsadministratie van het sportkamp.

Topsport

- Opvolgen van de financiën verbonden aan deze beleidsfocus.
- Samen met de Master LO opvolgen van de elitesporters
- Lid van de topsportcommissie (2019 voorzitter TSC)

Directiesecretaresse

Naam	Saloua El-Kamili
Statuut	Bediende
Arbeidsregime	0,89VTE
Functie	directiesecretaresse
In dienst sinds	01/07/2011

Takenpakket:

Algemene werking:

- Ondersteuning van de coördinator secretariaat
- Algemeen administratief werk
- Uitvoeren en opvolgen van de volledige ledenadministratie
- Helpen bij de verwerking van de sportschutterslicentie
- Voorbereiding boekhouding, klaarzetten betalingen, opvolgen financiële verrichtingen

IT verantwoordelijke

Naam	Ennio Pillecyn
Statuut	Jobstudent
Arbeidsregime	
Functie	IT verantwoordelijke
In dienst sinds	14/04/2021

Takenpakket:

Algemene werking:

- Digitaliseren van de gehele werking van VSK: schiet – en hanteringsproeven, wedstrijden en SSL
- Ondersteuning van andere personeelsleden op gebied van ICT

Sporttechnische werking

Technisch directeur topsport

Naam	Geerts Jim
Statuut	zelfstandige
Arbeidsregime	Voltijds
Functie	Technisch directeur topsport
In dienst sinds	01/03/2021

Beleidsfocussen:

Topsport

- Opvolging en coördinatie van topsportplan
- Opvolging van de elite – en topsporters
- Opstellen van topsport beleidsplan

Sporttechnisch Medewerker 1 – STM1

Naam	Carolien Neirinckx
Statuut	Bediende
Arbeidsregime	Voltijds
Functie	sporttechnisch medewerkster (Master LO)
In dienst sinds	06/03/2017

Sporttechnisch medewerker STM 2

Naam	Gert Voss
Statuut	Bediende
Arbeidsregime	Voltijds
Functie	sporttechnisch medewerker (Master LO)
In dienst sinds	09/10/2020

Onder toezicht van de coördinator secretariaat, voeren de sporttechnische medewerkerszij samen de volgende taken uit:

Algemene werking:

- Alle werkzaamheden van sporttechnische aard organiseren, opvolgen en evalueren.
- Onder leiding van de administratief directeur, het 4-jarige beleidsplan en het jaaractieplan opstellen
- Onderhouden van de website
- Hulp bieden bij het verwerken van de sportschutterslicenties van de sportbeoefenaars

- Ondersteuning bij de organisatie aan de wedstrijden op alle niveaus:
 - Opstellen kalender
 - Uitnodigen van de schutters
 - I.o.v. de medewerker O&A, aanschrijven van de arbiters
 - Verwerken van de resultaten en bijhouden van de records
 - Opvolgen van selectiecriteria
- In opdracht van de medewerkers organisatie en arbitrage de opleidingen van de huidige en nieuwe arbiters organiseren
- Inventariseren van de aanwezigheden van de deelnemers in de trainingscentra
- Organiseren van stages
- Opvolgen van het trainersbestand
- Inventariseren van de resultaten van de schutters in de VSK-applicatie
- Ondersteuning bij de organisatie van de -hanterings- en schietproeven
 - Opstellen kalender
 - Bijscholen van de examinatoren
 - Opvolging van de proeven
 - Inventariseren van de resultaten
- Sporttechnische artikels schrijven voor het tijdschrift “De olympische schietsport”.
- Opvolgen van promotiemateriaal en uitlenen van sportmateriaal
- Opvolgen en coördineren van alle initiaties in het kader van promotie van de sport.

Beleidsfocussen:

Sportkampen

- Organiseren van het sportkamp:
 - Opmaken programma’s
 - Aanspreken lezers en verantwoordelijken

Topsport - onder supervisie van sporttechnisch directeur topsport

- Opvolgen van de elitesporters
- Coördineren internationale wedstrijden

Administratieve werking

Administratief medewerker 1

Naam	Kathy De Roo
Statuut	Bediende
Arbeidsregime	Voltijds
Functie	Administratief medewerkster
In dienst sinds	8/01/2018

Onder toezicht van de **coördinator secretariaat** en in **samenwerking met andere administratieve medewerkers** voert zij de volgende taken uit:

Algemene werking:

- De volledige verwerking van de sportschutterslicenties:
 - Controle en verwerken van de dossiers van de sportschutterslicenties
 - Drukken en versturen van de sportschutterslicenties
 - Drukken en versturen van de valideringen
 - Opvolgen van de sportschutterslicenties (valideringen, hernieuwingen, schrappingen, enz.)
 - Beantwoorden van de telefoons
 - Verwerken van de post
 - Bijhouden van het archief

Administratief Medewerker 2

Naam	Lies Van Asten
Statuut	Bediende
Arbeidsregime	Voltijds
Functie	Administratief medewerkster
In dienst sinds	01/10/2018

Onder toezicht van de **coördinator secretariaat** en in **samenwerking met andere administratieve medewerkers** voert zij de volgende taken uit:

Algemene werking:

- De volledige verwerking van de sportschutterslicenties:
 - Controle en verwerken van de dossiers van de sportschutterslicenties
 - Drukken en versturen van de sportschutterslicenties
 - Drukken en versturen van de valideringen
 - Opvolgen van de sportschutterslicenties (valideringen, hernieuwingen, schrappingen, enz.)
 - Beantwoorden van de telefoons
 - Verwerken van de post
 - Bijhouden van het archief

Administratief Medewerker 3

Naam	Anja Hellemans
Statuut	Bediende
Arbeidsregime	0,50 VTE
Functie	Administratief medewerkster
In dienst sinds	28/11/2017

Onder toezicht van de **coördinator secretariaat** en in **samenwerking met andere administratieve medewerkers** voert zij de volgende taken uit:

Algemene werking:

- De volledige verwerking van de sportschutterslicenties:
 - Controle en verwerken van de valideringen van de sportschutterslicenties
 - Versturen van de sportschutterslicenties
 - Versturen van de valideringen
 - Opvolgen van de sportschutterslicenties (valideringen, hernieuwingen, schrappingen, enz.)
 - Beantwoorden van de telefoons
 - Verwerken van de post
 - Bijhouden van het archief

Administratief Medewerker 4

Naam	Chantal Van Der Steen
Statuut	Bediende
Arbeidsregime	1 VTE
Functie	Administratief medewerkster
In dienst sinds	07/05/2019

Onder toezicht van de **coördinator secretariaat** en in **samenwerking met andere administratieve medewerkers** voert zij de volgende taken uit:

- De volledige verwerking van de sportschutterslicenties:
 - Controle en verwerken van de valideringen van de sportschutterslicenties
 - Verwerken VL Europa
 - Versturen van de sportschutterslicenties
 - Versturen van de valideringen
 - Beantwoorden van de telefoons
 - Verwerken van de post
 - Bijhouden van het archief

Medewerker 6 - uit dienst

Naam	Sanne Raeymaekers (uit dienst sinds 31/10/10/2020)
Statuut	Bediende
Arbeidsregime	0.5 VTE
Functie	Administratief medewerkster
In dienst sinds	01/05/2017

Onder toezicht van de **coördinator secretariaat** en in **samenwerking met andere administratieve medewerkers** voert zij de volgende taken uit:

Algemene werking:

- De volledige verwerking van de sportschutterslicenties:
 - Controle en verwerken van de valideringen van de sportschutterslicenties
 - Versturen van de sportschutterslicenties
 - Versturen van de valideringen
 - Beantwoorden van de telefoons
 - Verwerken van de post
 - Bijhouden van het archief

Nieuwe werknemers sinds eind 2020

Administratief Medewerker 5

Naam	Sydney Vercammen
Statuut	Bediende
Arbeidsregime	1 VTE
Functie	Administratief medewerkster
In dienst sinds	21/10/2020

Administratief Medewerker 6

Naam	Creël Daniël
Statuut	Bediende
Arbeidsregime	0.5 VTE
Functie	Administratief medewerker/ initiator geweer & pistool
In dienst sinds	02/06/2021

Administratief Medewerker 7

Naam	Simoens Ludo
Statuut	Bediende
Arbeidsregime	0.5 VTE
Functie	Administratief medewerker/ initiator geweer & pistool/ instructeur B pistoolschieten
In dienst sinds	02/06/2021

Onder toezicht van de **coördinator secretariaat** en in **samenwerking met andere administratieve medewerkers** voeren zij de volgende taken uit:

Algemene werking:

- De volledige verwerking van de sportschutterslicenties:
 - Controle en verwerken van de valideringen van de sportschutterslicenties
 - Controle en verwerken van de voorlopige en definitieve SSL
 - Versturen van de sportschutterslicenties
 - Versturen van de valideringen
 - Beantwoorden van de telefoons
 - Verwerken van de post
 - Bijhouden van het archief

Daniël Creël en Simoens Ludo zijn in het bezit van de vereiste sporttechnische kwalificaties:

0.5 VTE: Simoens Ludovicus - instructeur B pistoolschieten sinds 28/06/2003

0.5 VTE: Creël Daniël - Initiator geweer -en pistoolschieten sinds 12/12/2009

Deze personen verzorgen de initiaties sportschieten en staan ter beschikking van de trainingscentra.

E. Juridische context

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de wet-/regelgeving waaraan VSK zich moet houden. Deze geven de kruitlijnen weer waartussen de federatie zich kan bewegen.

WET/DECREET/REGELGEVING	AANDACHTSPUNT
Decreet sector: Decreet houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector (10/06/2016)	VSK is een erkende en gesubsidieerde unisportfederatie.
Btw-wetgeving	Sinds 2020 is VSK gedeeltelijk Btw-plichtig
Wetboek vennootschappen en verenigingen	VSK is een vzw. Vanaf heden is de reglementering voor vzw's opgenomen in het wetboek vennootschappen en verenigingen.
GDPR	In het kader van de GDPR (General Data Protection Regulation), heeft VSK-vzw de nodige aanpassingen gedaan om aan deze verplichtingen te voldoen.
Vlaamse Decreet houdende het statuut van de sportschutter (11/5/2007) en bijhorende uitvoeringsbesluiten.	VSK-vzw is sinds 15/06/2008 als schietsportfederatie gemachtigd voor:

	Het verlenen, intrekken, schorsen en beperken van sportschutterslicenties en voorlopige sportschutterslicenties; De organisatie van de theoretische en praktische proeven. Deze machtiging geldt voor de wapencategorieën waarin de schietsportfederatie schietdisciplines aanbiedt.
Wet houdende regeling van economische en individuele activiteiten met wapens (8/06/2006) (wapenwet)	Sportschieten is opgenomen als 1 van de 6 redenen die wapenbezit rechtvaardigen. Tevens levert VSK-sportschutterslicenties af, waardoor een nauwe samenwerking met de wapendiensten van de gouverneurs fundamenteel is.
Het KB tot bepaling van de erkenningsvoorwaarden van de schietstanden (13/07/2000)	De schietstanden moeten voldoen aan de voorwaarden van dit KB.
Vlarem	Schietstanden vallen onder Vlarem wetgeving.
Verschillende KB's, MB's, omzendbrieven van toepassing op de wapenwetgeving	Aanvragen Europese vuurwapenpassen, nodig voor de sportschutters om hun wapen mee over de grens te mogen nemen.

F. Vorig beleidsplan

1. Werd het vorige beleidsplan gebruikt als werkdocument?

Het vorige beleidsplan werd als leidraad gebruikt bij het opstellen van het nieuwe beleidsplan. Dit document wordt onder het jaar gebruikt, aangepast en aangevuld waar nodig, waardoor dit al een goede basis was om van te starten. In dit nieuwe plan zullen we een aantal wijzigingen doorvoeren, om het document nog gebruiksvriendelijker en praktischer te maken.

2. Hoe waren de doelstellingen geformuleerd in het vorige beleidsplan?

Tijdens de vorige beleidsperiode is ons opgevallen dat de gestelde doelstellingen (operationele) niet altijd even smart en realistisch op gesteld waren. Vaak is de ambitie bij het opstellen van een 4-jarig beleidsplan groter dan de realistische werkelijkheid om deze te behalen. Beleidsuitdagingen berusten op een SWOT-analyse, maar er zijn veel punten waar wij zelf te weinig impact op hebben om ze te kunnen behalen (wetgeving e.d.). Indicatoren en normen werden duidelijk opgenomen

3. Hoe verliep de procedure van de vorige beleidsplanningsprocessen?

Bij de vorige beleidsprocessen werden wij als federatie ondersteunt door een project georganiseerd door de Vlaamse Sportfederatie. Dit is zeker een meerwaarde.

5.1.2 Zelfevaluatie

Gedurende het jaar, wordt er op verschillende momenten met de leden van het bestuursorgaan of met een aantal van hen overlopen wat de stand van zaken is van het lopende jaaractieplan. Ook wordt er op regelmatige tijdstippen van gedachten gewisseld over nieuwe ideeën en/of uitdagingen. Meestal kunnen deze als actie opgenomen worden onder een bestaande doelstelling. ~~De ervaring leert ons ook dat wij als unisportfederatie onze ideeën niet op voorhand mogen communiceren, omdat de multisportfederatie die ook het sportschieten aanbiedt, een kampioen is in het overnemen van onze ideeën en deze te verkopen als zijnde de hunningen. Dit zorgt er ook voor dat er slechts een zeer beperkte groep van mensen binnen VSK op de hoogte is van de nieuwste plannen.~~

5.1.3 Stakeholdersanalyse

Aan de hand van een eenvoudige bevraging werden een aantal stakeholders bevraged omtrent een aantal algemene vragen. Hieronder kan u een overzicht vinden van de ontvangen antwoorden.

Wat zijn de sterke punten van VSK?

- Goede en correcte werking ... chapeau!!
- Alles wordt zeer vlot aan de schutter of clubs medegedeeld
- Altijd snelle dienstverlening

Wat mis je nog VSK?

- VB: één namiddag in de week ook telefonisch bereikbaar.
- Bij elke inschrijving op de website moet telkens alle info ingediend worden, kan dat niet automatisch gelinkt worden aan het stamnummer of als je inschrijft via de 'leden pagina' dat je info er al in staat? Ook bij deze bevraging moet je stamnummer ingeven en ook de naam.
- De items in de VSK-shop mogen gerust wat moderner. De oude grijze bodywarmer en fleecce zijn passé.
- Trainingscentra zoveel mogelijk beschikbaar maken voor alle leden.
- Een sterkere weerstand tegen sommige, eerder nutteloze of ronduit hinderlijke, wapenwetten en toekomstige verstrengingen.
- Zet de vrijwilligers eens in het daglicht, laat weten wie de vrijwilligers zijn, want dit zijn dikwijls altijd dezelfde mensen
- Bij elk wedstrijdverslag mag elke vrijwilliger gerust bij naam vernoemd worden (zeker op sociale media)
- Voor mij mogen de regels strikter toegepast worden. Bij beginnelingen wijzen op eventuele kleine fouten, NA de wedstrijd. Bij grove fout natuurlijk direct ingrijpen. Bij fouten zoals te laat komen gelden er regels, deze dan ook strikt toepassen en geen verplaatsing naar volgende reeks of extra proeftijd etc... Een wedstrijd is een wedstrijd en daar gelden regels.
- Folders voor mensen die de schietsport willen beginnen
- (Grote) stickers en/of flyers, een vlag ... met de naam van VSK
- Een gemoderniseerd aanbod promomateriaal
- Te veel nadruk op de olympische (lucht)disciplines. Weinig interessants voor een recreatieve schutter in de middelgrote kalibers.
- Duidelijke verbetering merkbaar de laatste 6 maanden. De 5 jaar voordien was echter weinig communicatie digitaal, dus te korte periode om effect in te schatten. Laatste 6 maand wel perfect

- Als u een e mail stuurt met specifieke vragen krijgt men een veralgemeend antwoord en dit gebeurt sporadisch

Welke goede raad en suggesties voor de toekomst kan je ons meegeven en waarom?

- Opkomen voor de sportschutters
- Meer aandacht voor ipsc schutters en ondersteuning voor deze sport.
- Waarom zijn wij de enige sportfederatie in België zonder voorzitter? Op die manier is er gewoon niemand die onze sport of onze federatie op afdoende manier kan vertegenwoordigen.
- Vergeet niet dat West-Vlaanderen ook grote clubs en topschutters bezit.
- Doe zo verder
- Indien mogelijk nog meer onze sport verdedigen en uitdragen, het artikel in het nationale blad van OKRA over Lionel en zijn olympische medaille is daar een schitterend voorbeeld van.
- Het huidige systeem van wapenvergunningen is niet erg logisch. VSK zou actief op een vereenvoudiging moeten aandringen. 22lr is hoe dan ook een sport kaliber (mag in Vlaanderen niet gebruikt worden voor jacht). Waarom kunnen niet ALLE wapens in dit kaliber op model 9 (revolver-pistool en alle lange wapens (ook halfautomaten))? Een revolver is minder gevaarlijk dan een pistool, heeft een beperkte capaciteit en is best nauwkeurig (geschikt voor doel schieten).
- Natuurlijk ben ik van mening dat een sportschutter alle wapens op zijn licentie zou moeten kunnen kopen, maar besef wel dat dit misschien nog moeilijk haalbare kaart is.
- VSK zou bij de wetgever er moeten op aandringen dat alle wapens van een sportschutter (model 4) na beëindigen van de sport (of tijdelijke onderbreking wegens vb. ziekte) op vergunning zonder munitie bewaard kunnen worden. Dat is nu slechts het geval voor wapens die voor een bepaalde datum (2006) werden aangekocht.
- Ik heb 2 identieke wapens (op model 4), eentje van voor 2006 (nu versleten) en een nieuw exemplaar van na 2006. Het nieuwe exemplaar moet ik van de hand doen, het oude mag ik houden. Waar is de logica?
- Samengevat: ik verwacht van de koepelverenigingen dat zij voor de sportschutter ook al eens in het offensief gaan, en niet defensief de politieke maatregelen (die meestal in ons nadeel zijn) afwachten. Toch wil ik iedereen bedanken die opkomt voor onze sport, en het vele werk dat daarbij komt kijken
- Goed bezig!
- Geen opmerkingen
- Alles verloopt prima
- Doe zo verder we zijn op de goede weg
- Jullie zijn op de goede weg qua digitalisering, hopelijk zal dit het ledenbestand aanzienlijk verjongen. Andere activiteiten om bekend te raken bij het grotere publiek zijn misschien introductiemomenten (doelschieten of klei) in de provinciale centra of/en in samenwerking met de individuele clubs. Bestaande regelmatigheid criteria (Masters of Flanders) hebben een te hoge instapdrempel om nieuw publiek te bereiken
- Ik ben een tevreden lid, ik hoop dat dit nog lang mag blijven duren.
- Blijven verder doen, enkel nog aan bepaalde bestuursleden geraken zodat het bestuur voltallig wordt.
- Een strengere/sterkere weerstand bieden tegenover (sommige) huidige wapenwetten of toekomstige verstrengingen.
- Meer PR - Meer vertegenwoordiging op lokaal gebied in de pers TV enz. We moeten PROMOTEN en niet bang te zijn om ons te OUTEN!!

- Kent het VSK met naam de gediplomeerde trainers? Wordt daar beroep op gedaan, of raad aan gevraagd?

5.2 Extern: omgevingsanalyse

Vanuit de beleidsnota sport 2019 - 2024 kunnen we aan aantal aspecten halen die ook van belang kunnen zijn voor onze eigen federatie:

- Sportparticipatie is groter maar mensen sporten meer en meer op individuele basis en minder in groepsverband waar ze gebonden zijn aan vaste uren en dagen.
- Een aantal doelgroepen verdienen extra aandacht: uit onderzoek blijkt dat zowel jongeren (6 – 17 jaar) als dames onvoldoende bewegen op wekelijkse basis.
- Ook de toenemende vergrijzing is een item dat we niet uit de weg kunnen gaan. Mensen kunnen blijven genieten van hun sport tot op latere leeftijd en hun aantal stijgt jaar na jaar.
- Omtrent de sportwerking krijgen de lokale besturen meer bevoegdheden
- Binnen de sportclubs (van alle sporten) heeft ongeveer 42% van de trainers een trainersdiploma. Een inhaalbeweging is bezig maar er is ook jaarlijks een grote drop-out. Deze opleidingen blijven zeer belangrijk om trainingen inhoudelijk te verbeteren en aantrekkelijker te maken voor de deelnemers. Het belang van deze trainersopleidingen wordt door de Vlaamse overheid nogmaals duidelijk gemaakt in deze beleidsnota.
- Qua sportinfrastructuur is er ook een grote inhaalbeweging bezig, toch is nog steeds meer dan 52% van de bestaande infrastructuur 30 jaar of ouder en niet meer voldoet aan de hedendaagse noden. Kwalitatieve sportinfrastructuur zet aan tot sporten vandaar dat het belangrijk blijft ook hierin te investeren.
- Ethisch sport is actueler dan ooit en mag dan ook zeker niet ontbreken.

Vanuit de eigen ervaringen binnen de federatie kunnen we ook een aantal items aanhalen die belangrijk zijn om mee te dragen bij het opstellen van een gedragen beleidsplan.

- Nog steeds een ondervertegenwoordiging van jonge mensen (10-21 jaar) binnen de ledenaantallen van onze clubs.
- Ook dames en meisjes zijn ondervertegenwoordigd. Zij nemen ook vaak minder deel aan de competities ingericht door de federatie.
- Verdere daling van het aantal vrijwilligers wat de werking van de federatie verder bemoeilijkt. Deze trend is niet alleen bij ons zichtbaar maar in de gehele vrijetijdssector. Ook voor VSK kan dit in de toekomst problematisch worden.
- Besparingen binnen de sportsector met 6% op de subsidies van Sport Vlaanderen. Daartegenover staan extra investeringen in infrastructuur en topsportbeleid door de Vlaamse overheid.
(Bron:<https://www.vlaamsparlament.be/commissies/commissievergaderingen/1364995/verslag/1367092>)
- De vele wijzigingen binnen de wapenwetgeving in België waardoor VSK zijn werking steeds moet bijstellen.
- Ook qua sportinfrastructuur (schietstanden) wordt het steeds moeilijker om aan de nodige vergunningen te geraken. Hierdoor bestaat het risico dat het aantal schietstanden zwaar verminderd gaat worden. Het gevolg is dat steeds meer schutters zich verder moeten verplaatsen en zij zien dit meer en meer als een drempel om hun geliefde sport te blijven beoefenen. Dit geldt niet alleen voor de kleiclubs (die zich meer in open ruimte bevinden- maar ook voor de doelclubs (indoor) ook bij hen gaat het gerucht dat deze meer moeilijkheden gaan ondervinden om zich aan te passen conform de wetgeving wat als gevaar geeft dat hier ook schietclubs hun deuren gaan moeten sluiten.

6. Beleidsuitdagingen

6.1 SWOT – analyse

	<p>Kansen</p> <ul style="list-style-type: none"> • K1. Olympische disciplines in de picture zetten • K2. Decreet sportschutterslicentie • K3. Jonge vrijwilligers aantrekken • K4. Sportschutters blijvend motiveren om deel te nemen aan trainersopleidingen • K5 Wijzigingen in de Vlarem wetgeving • K6 Profileren en promoten van VSK als service federatie • K7 Kennis en know how delen • K8 Digitaliseringsmogelijkheden gebruiken • K9 Verder werken aan administratieve vereenvoudiging 	<p>Bedreigingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • B1. Wapenwetgeving die regelmatig verstrengd wordt. • B2. Concurrentie van multisportfederaties • B3. Negatief imago in de pers • B4. Afhankelijk van subsidies • B5. Vergrijzing van de leden • B6. Inzet en motivatie van vrijwilligers is van bepaalde duur • B7. Op internationaal niveau te lage prestaties • B8. Leeftijd en aantal vrijwilligers • B9 Vergunningen infrastructuur
<p>Sterktes</p> <ul style="list-style-type: none"> • S1 Klantvriendelijkheid • S2 Online communicatiemiddelen zoals website en nieuwsbrief • S3 Tijdschrift • S4 Accurate en snelle dienstverlening • S5 Eigen Topsport Trainingscentrum Mechelen • S6 Wedstrijdorganisatie en selectiepunten • S7 Strikte opvolging van regels en wetten • S8 Geëngageerde en kwalitatieve vrijwilligers • S9 Organisatie van H&S proeven • S10 Indicatoren goed bestuur worden zeer goed geïmplementeerd wat leidt tot een verdere 	<p>INVESTEER</p> <p>S7+K2+K5: Gezien de wijzigingen in het decreet en Vlarem wetgeving, moeten we investeren in het volgen van bijscholingen omtrent wetgeving zodat we deze accuraat kunnen toepassen.</p> <p>S7+K2+K5: Gezien de wijzigingen in het decreet en Vlarem wetgeving, moeten we investeren in het organiseren van administratieve bijscholingen voor de clubs.</p> <p>S2 +K3: Via online communicatiemiddelen, moeten we jonge vrijwilligers aantrekken.</p> <p>S1+S4+K6: Gezien VSK zich wil profileren als service federatie, moeten we blijven investeren in onze klantvriendelijkheid en goede</p>	<p>VERDEDIG</p> <p>S10+B5: Gezien de vergrijzing van onze leden, moeten we blijven inzetten op promotie, bijscholen en evenementen zodat we jonge mensen kunnen aantrekken.</p> <p>S6+B2: Gezien de concurrentie van de recreatieve federaties, moeten we onze sterke wedstrijdorganisatie blijven optimaliseren in samenwerking met vrijwilligers om ons op deze manier te onderscheiden.</p> <p>Z2+B4: Gezien de beperkte financiële middelen en de afhankelijkheid van subsidies, kunnen we op zoek gaan naar sponsors om extra middelen te verwerven.</p>

<p>professionalisering van de organisatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • S11 Er komen steeds meer opgeleide trainers wat de kwaliteit van de trainingen ten goede komt. • S12 Stijgende professionalisering door actief in te zetten op indicator goed bestuur. 	<p>clubondersteuning bieden voor (nieuwe)clubs.</p> <p>K8 + K9 + S4 + S5: Digitaliseren van zoveel mogelijk items binnen de werking van VSK</p> <p>S8+K3: Gezien we geëngageerde en kwalitatieve vrijwilligers hebben, moeten we deze voldoende “bedanken” eventueel op publieke gebeurtenissen en hen meer in ‘the picture’ plaatsen</p>	
<p>Zwaktes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Z1. Te weinig (positieve) bekendheid bij het grote publiek • Z2. Te weinig financiële middelen om voldoende clubondersteuning aan te bieden • Z3. Media is niet altijd up to date • Z4. Bepaalde kennis wordt niet met het secretariaat gedeeld. • Z5. Te laag sportief niveau in vergelijking met de andere landen. • Z6. Weinig opgeleide actieve trainers • Z7. Opleiding nieuwe vrijwilligers en medewerkers • Z8. Lage betrokkenheid van clubs aan VSK-initiatieven • Z9 Moeilijk om vrijwilligers te vinden • Z10 Te weinig jeugdleden en dames die deelnemen aan bestaande competities 	<p>BESLIS</p> <p>Z4+Z7+K7: Gezien bepaalde kennis niet gedeeld wordt met het secretariaat en de opleiding van nieuwe vrijwilligers en medewerking niet vlot verloopt, moeten we de bestaande kennis en know how bundelen in draaiboeken en procedures.</p> <p>Z6+K4: Gezien we te weinig opgeleide actieve trainers hebben moeten we een nieuwe aanpak vinden om sportschutters te overtuigen om deel te nemen aan opleidingen VTS.</p>	<p>BEHEERS</p> <p>Z1+B3: Gezien de schietsport momenteel te weinig (positieve bekendheid heeft bij het grote publiek en het negatief imago in de pers, moeten we inzetten op een pr-plan en PR verantwoordelijke</p> <p>Z2+B4: Gezien er te weinig financiële middelen ter beschikking zijn om voldoende clubondersteuning aan te bieden en we afhankelijk zijn van subsidies is het noodzakelijk om een goede begroting op te stellen en de huidige middelen optimaal te besteden.</p> <p>Z6+B7: Gezien VSK te weinig opgeleide actieve trainers heeft en de sportieve prestaties op internationaal niveau te laag zijn moeten we de trainersopleidingen blijven promoten.</p>

6.2 Beleidsuitdagingen formuleren

Op basis van het SWOT-inspiratierooster en door het combineren van de sterktes/zwaktes met de kansen/bedreigingen komen we tot de volgende beleidsuitdagingen:

1. VSK moet mee op de digitale trein springen en gebruik maken van bestaande digitale mogelijkheden om zo haar administratieve en sporttechnische processen te vereenvoudigen en de gebruiksvriendelijkheid te verhogen.
2. Gezien de negatieve uitstraling van de schietsport in de media moet VSK hierop blijven inzetten en hun sport positief in media brengen als een veilige en uitdagende sport.
3. VSK moet vanuit een goede profilering van de verschillende profielen voor vrijwilligers meer mensen motiveren zich in te zetten voor verschillende facetten binnen de federatie
4. Door allerlei initiatieven, visibiliteit en dankbaarheid naar de vrijwilligers binnen de federatie vergroten zodat meer mensen zich aangesproken voelen zich in te zetten voor de federatie.
5. De stijgende vergrijzing blijft problematisch daarom moeten er extra initiatieven genomen worden om specifieke doelgroepen (jongeren en dames) te motiveren om te proeven van de schietsport.
6. Er is een grote stap gezet in het kader van de trainersopleidingen, toch moet VSK hierin blijven investeren om zo het niveau van de schutters omhoog te krijgen zodat meer schutters kunnen toe treden tot de bestaande topsportwerking.
7. Een kwalitatieve omkadering voorzien voor wedstrijden op het hoogste niveau zodat de het sportief niveau kan opgekrikt worden.
8. De betrokkenheid van de clubs bij de federatie vergroten zodat ze meer interesse hebben om mee te werken aan de initiatieven vanuit de federatie en actief kunnen bijdragen aan het beleid.
9. Nadenken over hoe VSK het beleid kan verderzetten en toch de financiële onafhankelijkheid te verlagen.
10. Het blijvend accuraat opvolgen van de steeds veranderende wetgeving inzake wapens en deze info doorgeven aan onze schutters en zo de dienstverlening verder verhogen.
11. Verder werken aan de verdere professionalisering van de basis dienstverlening.
12. Actief blijven inzetten op een de indicatoren van goed bestuur ten einde een kwaliteitsvolle werking te bewerkstelligen.

7. Doelstellingen

Strategische doelstelling 1:

Tegen eind 2024 ondersteunt en begeleidt de Vlaamse Schietsportkoepel haar clubs inzake “kwalitatieve sportclub”.

Operationele doelstelling 1.1

Tegen 2024 werkt VSK een VSK-Clubondersteuningsstrategie uit.

Acties

- Clubs ondersteunen met heropstart na Covid-19 pandemie
- Opmaken van een VSK-Clubondersteuningsstrategie.
- Implementeren van de VSK-Clubondersteuningsstrategie.
- Evalueren en indien nodig bijsturen van de VSK-Clubondersteuningsstrategie.
- Twee jaarlijkse enquête bij clubs over de VSK-Clubondersteuningsstrategie.
- Clubs inzicht verschaffen in cijfers om de dropout te verminderen

Acties 2022

- Clubs ondersteunen met heropstart na Covid-19 pandemie.
- Finetunen van de VSK-Clubondersteuningsstrategie tegen 2024.
- Draaiboek en planning opmaken om clubbezoeken te kunnen starten.
- Eerste clubbezoeken om de H&S digitalisatie te implementeren.
- De verdere digitalisatie stappen in kaart brengen op de clublocaties i.v.m. invoering digitalisatie en administratieve vereenvoudiging.

Operationele doelstelling 1.2

VSK ondersteunt clubs en leden maximaal met juridische info, data en aanpassingen (wapen)wetgeving.

Acties

- VSK heeft “het witte boek” uitgebracht. Een clubondersteuningstool van VSK voor haar clubs. Het witte boek vormt een leidraad voor de clubs. Dit boek zal periodiek en/of na behoefte aangevuld worden, zodat dit up to date blijft.
- VSK communiceert maandelijks met haar leden clubs en leden sportbeoefenaars via haar maandelijks nieuwsbrieven.
- Tussentijdse communicaties opstellen bij wettelijke wijzigingen of andere dringende communicaties.
- FAQ voor leden en clubs steeds aanvullen op de website
- 4 keer per jaar verschijnt “De olympische Schietsport” het tijdschrift van VSK vzw, voor haar club en sportbeoefenaars. Club kunnen hier activiteiten in laten publiceren, sportbeoefenaars kunnen hier in de rubriek te koop zoekertjes plaatsen. Dit is enkel in een papieren versie wettelijk toegelaten.

Acties 2022

- VSK heeft “het witte boek” geactualiseerd en gedigitaliseerd. Een clubondersteuningstool van VSK voor haar clubs. Het witte boek vormt een leidraad voor de clubs. Dit boek zal periodiek en/of naar behoefte aangevuld worden, zodat dit up to date blijft en aan de nieuwe clubs kan verstuurd worden.
- VSK communiceert maandelijks met haar leden clubs en leden sportbeoefenaars via haar maandelijks nieuwsbrieven. Er worden maandelijks twee nieuwsbrieven verstuurd: een naar de clubs en een naar de leden met info die specifiek naar hen gericht is.
- Tussentijdse communicaties opstellen bij wettelijke wijzigingen en/of andere dringende communicaties.
- FAQ voor leden en clubs steeds aanvullen op de website
- 4 keer per jaar verschijnt “De olympische schietsport” het tijdschrift van VSK vzw, voor haar club en sportbeoefenaars. Club kunnen hier activiteiten in laten publiceren, sportbeoefenaars kunnen hier in de rubriek te koop zoekertjes plaatsen. Dit is enkel in een papieren versie wettelijk toegelaten.

Operationele doelstelling 1.3

Jaarlijks wordt minimum 1 bijscholing voor de clubs georganiseerd door VSK

Acties

- Jaarlijks zal VSK een bijscholing organiseren. Op deze manier wil VSK de clubs ondersteunen. Er zullen thema’s voorgesteld worden die op dat moment relevant zijn voor de clubs.

Acties 2022

- In 2022 zal VSK een bijscholing voor de clubs organiseren. Op deze manier wil VSK de clubs ondersteunen. Er zullen thema’s voorgesteld worden die op dat moment relevant zijn voor de clubs.

Operationele doelstelling 1.4

De Vlaamse Schietsportkoepel ondersteunt en begeleidt nieuw opstartende schietclubs, clubs die wensen aan te sluiten en/of de huidige clubs.

Acties

- Startende schietclubs kunnen rekenen op begeleiding van VSK vzw, om wegwijs te raken in de verschillende wetgevingen van toepassing bij de oprichting van een schietclub.
- Nieuw aangesloten clubs krijgen de nodige informatie van VSK vzw.
- Via de verschillende communicatie tools worden alle clubs op de hoogte gehouden van de jaarlijkse verplichtingen en deadlines.
- Jaarlijks zal VSK-clubs bezoeken, om zo een betere interactie tussen de clubs en VSK te bekomen en dat binnen de eigen omgeving van de club.
- De huidige logistiek steun aan de clubs blijft bestaan en verder opgevolgd.

Acties 2022

- Startende schietclubs kunnen in 2022 rekenen op begeleiding van VSK vzw, om wegwijs te raken in de verschillende wetgevingen van toepassing bij de oprichting van een schietclub.
- Nieuw aangesloten clubs krijgen de nodige informatie van VSK vzw.
- Via de verschillende communicatie tools worden alle clubs op de hoogte gehouden van de jaarlijkse verplichtingen en deadlines.
- Vanaf 2022 zullen nieuwe clubs kunnen rekenen op een persoonlijke begeleiding waarbij een wisselwerking ontstaat tussen enerzijds kennismaken met de werking van VSK en anderzijds de clubs hun noden en vragen kunnen uiten en beantwoord zien.
- De huidige logistiek steun aan de clubs blijft bestaan en verder opgevolgd alsook gedigitaliseerd.

Operationele doelstelling 1.5

De Vlaamse Schietsportkoepel vergroot de deelname van de clubs ten opzichte van haar aanbod.

Acties

- Oprichten van een digitale ideeënbus.
- Via de jaarlijkse adviesvergadering en/of de jaarlijkse provinciale vergadering komen de clubs in contact met de bestuurder die hun provincie vertegenwoordigd en kunnen zij hun noden en wensen doorgeven.
- 4-jaarlijkse een enquête voorafgaand aan de opmaak van een nieuw beleidsplan.

Acties 2022

- Oprichten van een digitale ideeënbus in 2022
- Via de jaarlijkse adviesvergadering en/of de jaarlijkse provinciale vergadering komen de clubs in contact met de bestuurder die hun provincie vertegenwoordigd en kunnen zij hun noden en wensen doorgeven.

Overzicht acties 2021 - SD 1

	Acties 2021 bij SD 1	Timing
1	Opmaken van een VSK-Clubondersteuningsstrategie	Eind 2021
2	Aanvullen van "Het Witte Boek"	Eind 2021
3	Maandelijks en tussentijdse communicaties uitsturen	Doorheen 2021
4	FAQ bijhouden op de website	Doorheen 2021
5	Olympische Schietsport uitbrengen	4* doorheen 2021
6	Organiseren van 1 bijscholing	Doorheen 2021
7	Begeleiden en ondersteunen clubs VSK vzw	Doorheen 2021
8	Uitvoeren van clubbezoeken	Doorheen 2021
9	Oprichten digitale ideeënbus	Eind 2021
10	Organiseren van advies en/of provinciale vergadering per provincie	Voorjaar 2021

Overzicht acties 2022 - SD 1

	Acties 2022 bij SD 1	Timing
1	Opmaken van een VSK-Clubondersteuningsstrategie	Eind 2022
2	Optellen draaiboek voor een clubbezoek	Begin 2022
3	Eerste clubbezoeken	Eind 2022
4	Aanvullen en digitaliseren van "Het Witte Boek"	Eind 2022
5	Maandelijks en tussentijdse communicaties uitsturen	Doorheen 2022
6	FAQ bijhouden op de website	Doorheen 2022
7	Olympische Schietsport uitbrengen	4* doorheen 2022
8	Organiseren van 1 bijscholing voor de clubs	Doorheen 2022
9	Begeleiden en ondersteunen nieuwe clubs VSK vzw	Doorheen 2022
10	Uitvoeren van clubbezoeken bij nieuwe clubs	Doorheen 2022
11	Oprichten digitale ideeënbuss	Eind 2022
12	Organiseren van advies en/of provinciale vergadering per provincie	Voorjaar 2022

Strategische doelstelling 2:

De Vlaamse Schietsportkoepel wil tegen eind 2024 haar interne - en externe visibiliteit verhogen zodat haar uitstraling en deze van de schietsport in het algemene verhoogd wordt.

Operationele doelstelling 2.1

VSK zorgt ervoor dat de interne visibiliteit van de federatie verder stijgt binnen haar eigen werking.

Acties

- VSK communiceert meer over de realisaties die ze bereikt bij de wettelijke overheden zodat de leden hier meer van op de hoogte zijn.
- Bij alle organisaties van VSK is er promotiemateriaal (vlaggen, banners, enz.) aanwezig zodat de leden meer voeling krijgen met de federatie en dat het merklable VSK van een grotere naambekendheid gaat genieten bij het grote publiek.
- VSK zet meer in op de verschillende sociale media en de club- en lidzone op haar website om haar leden (clubs en sportbeoefenaars) nog beter op de hoogte te houden van het reilen en zeilen binnen de federatie.
- VSK werkt verder aan de digitale toepassingen om de planlast van de clubs en leden te verminderen. (OD 4.5)

Acties 2022

- VSK communiceert meer over de realisaties die ze bereikt bij de wettelijke overheden zodat de leden hier meer van op de hoogte zijn.
- Bij alle organisaties van VSK is er promotiemateriaal (vlaggen, banners, enz.) aanwezig zodat de leden meer voeling krijgen met de federatie en dat het merklable VSK van een grotere naambekendheid gaat genieten bij het grote publiek.
- VSK zet meer in op de verschillende sociale media en de club- en lidzone op haar website om haar leden (clubs en sportbeoefenaars) nog beter op de hoogte te houden van het reilen en zeilen binnen de federatie.

- VSK werkt verder aan de digitale toepassingen om de planlast van de clubs en leden te verminderen. (OD 4.5)
- VSK zorgt ervoor dat vertegenwoordigers van VSK meer aanwezig zijn tijdens activiteiten van de clubs zodat ze meer een rechtstreeks aanspreekpunt kunnen zijn en er meer voeling is met het veld.

Operationele doelstelling 2.2

VSK zal tijdens de hele beleidsperiode haar website blijven optimaliseren zodat huidige analoge handelingen meer en meer elektronisch zullen kunnen.

Acties

- Optimaliseren van de website op de drie niveaus (publiek (extern) , clubgedeelte en lidzone (Intern)).
- Uitwerken van handleidingen om het digitaal gebruik te stimuleren.

Acties 2022

- VSK werkt verder aan het optimaliseren van de website op de drie niveaus ((publiekgedeelte (extern) , clubgedeelte en lidzone (Intern)).
- Uitwerken van handleidingen en onderricht om het digitaal gebruik te stimuleren.
- Clubbezoek en/of ondersteuning aanbieden als blijkt dat een club problemen ondervindt met het digitalisatie proces van VSK.

Operationele doelstelling 2.3

VSK zal het promotiemateriaal gestaag vernieuwen en moderniseren gedurende de komende beleidsperiode.

Acties

- Stock up-to date houden
- Periodiek de stock vernieuwen en bepaalde items vervangen door modernere producten.

Acties 2022

- Stock up-to date houden
- Periodiek de stock vernieuwen en bepaalde items vervangen door modernere producten.
- Aankoop promotiemateriaal om VSK een betere uitstraling te geven bij interne en externe activiteiten.

Operationele doelstelling 2.4

VSK heeft tegen eind 2024 een pr-plan uitgewerkt

Acties

- Werkgroep PR samenstellen.
- Organiseren van vergaderingen samen met deze werkgroep.
- Pr-ontwerp opmaken.
- Plan finaliseren.
- Plan implementeren.

Acties 2022

- In 2022 zal VSK een werkgroep PR samenstellen.
- Organiseren van vergaderingen samen met deze werkgroep en het uitzetten van de eerste lijnen van een pr-ontwerp.

Operationele doelstelling 2.5

VSK blijft ijveren bij de overheid voor de belangen van de sportschutter en de clubs zodat deze zijn/haar sport in optimale omstandigheden kan beoefenen

Acties

- Actief participeren in belangengroepen (Adviesraad wapens, Vlarem, Ruimtelijke Ordening, ...)
- Ervoor ijveren dat VSK het enige aanspreekpunt is in de Vlaamse schietsport omdat het onze core business is.
- Continu opvolgen van de bestaande regelgeving
- Kritisch benaderen van deze regelgeving
- Deze implementeren in de praktijk uitvoering en de haalbaarheid ervan kritisch bekijken
- Contacten met regulerende overheid
- Goede samenwerking blijven onderhouden met de federale - en provinciale wapendiensten.

Acties 2022

- Blijvend actief participeren in belangengroepen (Adviesraad wapens, Vlarem, Ruimtelijke Ordening, ...)
- Ervoor ijveren dat VSK "het" aanspreekpunt is in de Vlaamse schietsport omdat het onze core business is.
- Een goede samenwerking met onze collega multisportfederaties gezien de gezamenlijk belangen die we behartigen en we als een blok meer kunnen bereiken dan alleen.
- Continu opvolgen van de bestaande regelgeving
- Kritisch benaderen van deze regelgeving
- Deze implementeren in de praktijk uitvoering en de haalbaarheid ervan kritisch bekijken
- Contacten met regulerende overheid versterken
- Goede samenwerking continueren met de federale - en provinciale wapendiensten.

Overzicht acties 2021 - SD 2

	Acties 2021 bij SD 2	Timing
1	Communiceren over realisaties	Doorheen 2021
2	Promotiemateriaal voorzien bij organisaties van VSK vzw	Doorheen 2021
3	Inzetten op communicatie via sociale media	Doorheen 2021
4	Handleidingen opmaken om digitaal om digitaal gebruik te stimuleren	Doorheen 2021
5	Website optimaliseren en onderhouden	Doorheen 2021
6	Begin stock vernieuwing	Doorheen 2021
5	Promotiemateriaal up to date houden	Doorheen 2021
6	PR- werkgroep samenstellen	April 2021
7	Actief participeren in belangengroepen	Doorheen 2021
8	Continu opvolgen van de regelgeving	Doorheen 2021
9	Contacten regulerende overheid en wapendiensten	Doorheen 2021

Overzicht acties 2022 - SD 2

	Acties 2022 bij SD 2	Timing
1	Beter communiceren over realisaties	Doorheen 2022
	Samenwerkingen met collega multisportfederatie t.b.v. het gezamenlijke doel (sport)schieten.	Doorheen 2022
2	Promotiemateriaal voorzien bij organisaties van VSK vzw	Doorheen 2022
3	Het inzetten op communicatie via sociale media versterken	Doorheen 2022
4	Handleidingen opmaken om digitaal werken te stimuleren	Doorheen 2022
5	Clubbezoek om het digitaal werken te stimuleren	Doorheen 2022
6	Website optimaliseren en onderhouden	Doorheen 2022
7	Begin stock vernieuwing	Doorheen 2022
8	Promotiemateriaal up to date houden	Doorheen 2022
9	PR- werkgroep samenstellen	Begin 2022
10	Eerste pr-ontwerp voordragen	Eind 2022
11	Actief participeren in belangengroepen	Doorheen 2022
12	Continu opvolgen van de regelgeving	Doorheen 2022
13	Contacten regulerende overheid, wapendiensten en nevenfederaties versterken	Doorheen 2022

Strategische doelstelling 3:

De federatie biedt gedurende de gehele beleidsperiode competitie aan op maat van clubs en schutters zodat iedereen op zijn of haar niveau aan sportbeoefening kan doen.

Operationele doelstelling 3.1

VSK biedt ondersteuning aan recreatieve wedstrijden.

Acties

- Huidige aanbod inventariseren en evalueren
- Concept uitwerken aangepaste recreatieve wedstrijden
- Implementeren recreatieve wedstrijden.

Acties 2022

- Huidige aanbod beter inventariseren en evalueren
- Minstens 1 nieuw concept uitwerken voor een recreatief evenement

Operationele doelstelling 3.2

Jaarlijks een wedstrijdkalender opstellen, voor alle wedstrijden op elk niveau en de aangeboden disciplines

Acties

1. Doelschieten

- Er wordt een kalender opgesteld voor interclubwedstrijden. De organisatie hiervan is in handen van de clubs met logistieke steun van VSK.
- Er wordt een kalender opgesteld voor het regelmatigheids criterium Masters of Flanders. Het gaat hier om wedstrijden op recreatief niveau, met een laagdrempelige competitie die voor verschillende disciplines (disc 4-5, disc 9-11, disc 15, disc 16, disc 17) wordt georganiseerd en waarbij er getracht wordt een maximale provinciale spreiding te doen zodat elke Vlaamse schutter de kans krijgt dicht bij huis enkele wedstrijden te schieten.
- Er wordt een kalender opgesteld voor de provinciale kampioenschappen en deze wedstrijden worden georganiseerd. Deze kalender wordt opgesteld door de werkgroepen in de verschillende provincies, met ondersteuning van de medewerker organisatie. Bij de provinciale kampioenschappen zijn selectiepunten te verdienen. Wie de selectie schiet, wordt gekwalificeerd voor de Vlaamse Kampioenschappen.
- Er wordt een kalender opgesteld voor wedstrijden op Vlaams niveau en deze wedstrijden worden georganiseerd. Het gaat hierbij over:
 - De Vlaamse Kampioenschappen. Bij het behalen van selectiepunten op Vlaamse Kampioenschappen wordt men uitgenodigd voor de Nationale Kampioenschappen. (maart - juni).
 - De regionale selectiewedstrijden voor de olympische en niet-olympische disciplines waar internationale wedstrijden voor worden georganiseerd.
 - De Beker van Vlaanderen. Deze wedstrijd wordt georganiseerd in de discipline 4-5, 9 en 11. In elke provincie worden per discipline selecties georganiseerd. Per discipline wordt ook een finale georganiseerd. Bij de dames, junioren, cadetten, benjamins en duiveltjes zijn er geen beperkingen op het aantal schutters dat wordt uitgenodigd. Bij de senioren worden er maximaal 25 schutters uitgenodigd.

Deze worden samengesteld uit de 3 beste schutters per provincie, aangevuld met de 10 beste schutters uit het algemene klassement opgesteld na de selecties.

- Er wordt een kalender opgesteld voor wedstrijden op nationaal niveau en deze wedstrijden worden georganiseerd. Dit gebeurt in samenspraak met URSTB-f en RSFO en
- Het gaat dan over:
 - De nationale kampioenschappen voor alle disciplines behalve luchtpistool en luchtkarabijn. De organisatie hiervan wordt afwisselend door VSK en URSTB-f opgenomen. De niet-organiserende federatie stuurt een controleorgaan om te helpen alles in goede banen te leiden. De organiserende federatie nodigt alle geselecteerde schutters uit. (najaar)
 - De Belgian Open Air (BOA): De BOA wordt georganiseerd door de federatie die dat jaar de nationale kampioenschappen niet organiseert. Deelname kan wanneer men heeft deelgenomen aan de provinciale kampioenschappen luchtpistool en/of luchtkarabijn. De schutters moeten zich inschrijven om deel te nemen aan dit evenement. A-rato wie het hoogste aantal punten schoot op het PK, wordt deze als eerste uitgenodigd. Bij de BOA wordt gewerkt met een wachtlijst. Er zijn maximaal 520 deelnemers. (november). In 2022 is VSK verantwoordelijk voor de organisatie van de BOA.
 - De nationale selectiewedstrijden voor de Olympische en niet-Olympische disciplines waar internationale wedstrijden voor worden georganiseerd.
 - De Beker der clubs: Iedere provincie duidt 2 clubs aan die een ploeg van 4 personen afvaardigen in de disciplines luchtgeweer en luchtpistool. De 3 beste prestaties tellen mee voor de einduitslag. Deze organisatie gebeurt beurtelings door VSK, URSTB-f en RSFO.
 - De Beker 1 mei: Wordt beurtelings georganiseerd tussen VSK en URSTBf voor steeds 1 geweer en 1 pistool discipline. Er is een beurtrol opgesteld aan de hand waarvan de disciplines bepaald worden
 - De Femina: wedstrijd voor alle dames en jongeren in België in de luchtdisciplines. In 2021 organiseert RSFO deze wedstrijd.
- Organiseren internationale wedstrijd: Jaarlijks wordt de 4 landenwedstrijd georganiseerd. De organisatie van deze wedstrijd wordt via een beurtrol systeem opgenomen.

2. Kleischiëten

- Organiseren van Dirco klei voor het opmaken van een Vlaams kalender. Zowel voor:
 - Compak Sporting
 - Jachtparcours
 - Trap, met zijn verschillende onderdisciplines
 - Skeet, met zijn verschillende onderdisciplines
 - Weischiëtingen

Er wordt getracht om wedstrijden zo in te plannen dat ze elkaar niet verstoren zodat een schutter zoveel mogelijk wedstrijden, club, federatie, nationale alsook internationale kan deelnemen zonder dat de verschillende wedstrijden elkaar verstoren of beconcurreren.

Wanneer deze draft agenda is opgemaakt wordt er overlegt met de Waalse federatie en/of met FBTC-BFK en wordt de wedstrijdkalender eventueel aangepast en/of vervolledigd. Deze wordt dan op de website gezet van VSK en FBTC-BFK, alsook gecommuniceerd via de clubs en de verschillende kanalen. De kalender via de website heeft ook een directe link tussen inschrijven en betalen tevens kan een VSK lid ook zien wie er al is ingeschreven via de knop deelnemers in de afgeschermd lidzone, i.v.m. GDPR.

Acties 2022

- Opstellen van een wedstrijdkalender zoals hierboven beschreven voor 2022
- Optimaliseren van administratieve en logistieke voorbereidingen t.b.v. de wedstrijden.
- Verwerking van wedstrijdwerking en wedstrijdresultaten optimaliseren en verder digitaliseren

Overzicht acties 2021 - SD 3

	Acties 2021 bij SD 3	Timing
1	Inventariseren en evalueren van recreatief aanbod	Gedurende 2021
2	Concept uitwerken aangepaste recreatieve activiteit	Gedurende 2021
3	Wedstrijdkalender 2021 opmaken	Najaar 2020
4	Wedstrijden organiseren op de verschillende niveaus	Gedurende 2021

Overzicht acties 2022 - SD 3

	Acties 2022 bij SD 3	Timing
1	Inventariseren en evalueren van recreatief aanbod	Gedurende 2022
2	Concept uitwerken aangepaste recreatieve activiteit	Einde 2022
3	Wedstrijdkalender 2022 opmaken	Najaar 2021
4	Wedstrijden organiseren op de verschillende niveaus	Gedurende 2022
5	Verwerking van wedstrijdresultaten optimaliseren en digitaliseren	Gedurende 2022

Strategische doelstelling 4:

Tegen 2024 wil VSK de dienstverlening zoveel mogelijk digitaliseren en verder werken aan administratieve vereenvoudiging

Operationele doelstelling 4.1

Tegen eind 2024 gaat VSK de wedstrijdresultaten volledig digitaal verwerken.

Acties

- Analyseren van de digitale VSK-applicatie voor de finalisatie van de wedstrijd module
- Programmeren van de nodige aanpassingen
- In werking brengen van de aangepaste module.
- Integratie in de website

Acties 2022

- Een eerste analyse van de digitale VSK-applicatie voor de finalisatie van de wedstrijdmodule
- Programmeren van de nodige aanpassingen
- In werking brengen van de aangepaste module.
- Evaluatie van de gemaakte aanpassingen

Operationele doelstelling 4.2

VSK wil de werking van de sportschutterslicenties zoveel mogelijk optimaliseren binnen het toepassingsgebied van het geldende decreet en wetgeving.

Acties

- Betrokken geraken bij de evaluatie van het decreet op de sportschutter en advies mogen aanleveren bij wijzigingen van dit decreet.
- Gedurende de gehele beleidsperiode de geldende procedures evalueren en aanpassen waar nodig.
- De aangeboden service meer kenbaar maken, binnen en buiten onze rangen, zodat hier maximaal gebruik van gemaakt wordt

Acties 2022

- Betrokken geraken bij de evaluatie van het decreet op de sportschutter en advies mogen aanleveren bij wijzigingen van dit decreet.
- Gedurende 2022 eerste stappen naar meer digitalisering verwerking sportschutterslicenties.
- Gedurende 2022 de geldende procedures evalueren en aanpassen waar nodig.
- De aangeboden service meer kenbaar maken, binnen en buiten onze rangen, zodat hier maximaal gebruik van gemaakt wordt.
- Ondersteuning leden bij digitalisering verwerking SSL

Operationele doelstelling 4.3

VSK wil de werking van de hanterings- en schietproeven zoveel mogelijk optimaliseren binnen het toepassingsgebied van het geldende decreet en wetgeving.

Acties

- Evalueren huidige procedures hanterings- en schietproeven
- Bijsturen waar nodig
- Maximaal inzetten op digitaliseren van de administratie, zodat de aangestelde examinatoren zich meer op de essentie kunnen focussen.
- Verder optimaliseren verwerking H&S proeven

Acties 2022

- Evalueren en bijsturen huidige procedures hanterings- en schietproeven
- Verder werken op de ingezette weg naar volledig digitaliseren van de administratie.
- Verder optimaliseren verwerking H&S

Operationele doelstelling 4.4

VSK wil de werking van de digitale VSK-applicatie zoveel mogelijk optimaliseren en verder uitbreiden om zo de planlast van de clubs en de leden te verminderen.

Acties

- Inventariseren van de processen waar administratieve vereenvoudiging in bereikt kan worden.
- Programmeren van deze aanpassingen
- Implementeren van de aanpassingen

Acties 2022

- Verder werken aan de processen van administratieve vereenvoudiging om gebruiksgemak voor clubs en leden te verhogen.
- Programmeren en implementeren van deze aanpassingen

Operationele doelstelling 4.5

VSK voldoet aan de wettelijke verplichtingen

Acties

- Up to date houden van de statuten
- Naleven wettelijke verplichtingen

Acties 2022

- Up to date houden van de statuten
- Naleven wettelijke verplichtingen

Overzicht acties 2021 - SD 4

	Acties 2021 bij SD 4	Timing
1	Digitaliseren inschrijvingen Hanterings- en schietproeven (H&S) afwerken	Gedurende 2021
2	Evaluatie digitale inschrijvingen H&S proeven + bijsturen indien nodig	Gedurende 2021
3	Interne voorbereidende evaluatie decreet op de sportschutter	Gedurende 2021
4	Procedures verwerking sportschutterslicenties evalueren en aanpassen waar nodig	Gedurende 2021
5	Procedures H&S proeven evalueren en aanpassen waar nodig	Gedurende 2021
6	Service meer kenbaar maken	Gedurende 2021
7	Statuten aanpassen aan vennootschapswetgeving	Bij volgende statutenwijziging

Overzicht acties 2022 - SD 4

	Acties 2022 bij SD 4	Timing
1	Een eerste analyse en ontwerp van de digitale VSK-applicatie voor de finalisatie van de wedstrijdmodule	Gedurende 2022
2	Implementatie van digitale wedstrijdmodule	Gedurende 2022
3	Eerste stappen naar meer digitalisering verwerking sportschutterslicenties	Gedurende 2022
4	Evalueren en bijsturen huidige (digitale) procedures hanterings- en schietproeven	Gedurende 2022
5	Verder werken aan de processen van administratieve vereenvoudiging om gebruiksgemak voor clubs en leden te verhogen.	Gedurende 2022
6	Up to date houden van de statuten	Gedurende 2022
7	(Digitale) Service meer kenbaar maken en begeleiden naar de leden van VSK	Gedurende 2022

Strategische doelstelling 5:

De Vlaamse Schietsportkoepel zal verder professionaliseren om zo haar werking te versterken.

Operationele doelstelling 5.1

VSK verzorgt jaarlijks minstens 1 VTS-opleiding om zo extra gediplomeerde trainers op te leiden.

Acties

- Jaarlijks organisatie Initiator Pistool- en Geweerschieten en Initiator Kleischieten.
- Organisatie Instructeur B Pistoolschieten in 2022.
- Organisatie Instructeur B Kleischieten in 2022.
- Organisatie Trainer B Pistoolschieten in 2023 – 2024.
- In het kader van de sportkaderopleiding deelnemen aan activiteiten georganiseerd door de Vlaamse Trainersschool
- Inventariseren en desgewenst uitwerken van de mogelijkheden voor bepaalde vakken om e-learning uit te werken.
- Verder uitwerken van de hogere opleidingsniveaus
- Bijscholing en vergaderingen organiseren voor en met de VTS-docenten.

Acties 2022

- Organisatie Initiator Pistool- en Geweerschieten en Initiator Kleischieten in 2022
- Organisatie Instructeur B Pistoolschieten in 2022.
- Organisatie Instructeur B Kleischieten in 2022.
- In het kader van de sportkaderopleiding deelnemen aan activiteiten georganiseerd door de Vlaamse Trainersschool
- Inventariseren en desgewenst uitwerken van de mogelijkheden voor bepaalde vakken om e-learning uit te werken.

Operationele doelstelling 5.2

VSK blijft maximaal inzetten op de harde indicatoren “goed bestuur” en bepaalt op welke zachte indicatoren ze deze beleidsperiode inzet.

Acties

- Jaarlijks inzetten op de harde indicatoren
- Uitwerken van de zachte indicator 1 (4); De organisatie publiceert een jaarverslag.
- Uitwerken van de zachte indicator 9 (4); De organisatie heeft een gedragscode.
- Uitwerken van de zachte indicator 12 (1,2,3); De organisatie heeft geschikte klachtenprocedures. (2021 tem1)

Acties 2022

- Jaarlijks inzetten op de harde indicatoren
- Uitwerken van de zachte indicator 12-1; De organisatie legt een klachtenprocedure vast in het intern reglement

Operationele doelstelling 5.3

VSK levert extra inspanningen om mensen te motiveren om als vrijwilliger bij te dragen aan de werking van de federatie.

Acties

- VSK inventariseert de verschillende domeinen waarin er nood is aan extra vrijwilligers.
- VSK gaat potentiële vrijwilligers fysiek benaderen om hen aan te sporen vrijwilliger te worden binnen haar werking.
- VSK voorziet incentives voor haar vrijwilligers (mondmasker, kledij, ...)
- VSK geeft meer visibiliteit aan haar vrijwilligers door ze bv een plaats te geven binnen haar verschillende media.
- VSK organiseert minstens een activiteit per jaar om haar vrijwilligers in de bloemen te plaatsen.
- Deelname aan activiteiten “week van de vrijwilliger”.
- Duidelijk de meewerkende vrijwilligers benoemen bij de wedstrijden en/of organisaties.

Acties 2022

- Opstellen van een plan rond vrijwilligersbeleid
- VSK geeft meer visibiliteit aan haar vrijwilligers door ze bv een plaats te geven binnen haar verschillende media.
- VSK organiseert minstens een activiteit per jaar om haar vrijwilligers in de bloemen te plaatsen.
- Deelname aan activiteiten “week van de vrijwilliger”.
- Deelname aan activiteiten “week van de official”.
- Duidelijk de meewerkende vrijwilligers benoemen bij de wedstrijden en/of organisaties.

Operationele doelstelling 5.4

VSK organiseert jaarlijks minimum 1 sporttechnische bijscholing.

Acties

- Jaarlijks wordt de doelgroep van de sporttechnische bijscholing bepaalt
- Organiseren van de bijscholing voor deze doelgroep.

Acties 2022

- Organiseren van de bijscholing voor deze doelgroep.

Operationele doelstelling 5.5

De Vlaamse Schietsportkoepel zet in op het beschermen van sporters tegen alle vormen van fysiek, psychisch en seksueel grensoverschrijdend gedrag (GES-decreet).

Acties

- Samenwerking met externe partners om deze doelstelling te realiseren
- In het "witte boek" wordt de nodige aandacht besteed aan factoren uit het GES decreet
- Voldoende aandacht besteden aan dit item bij onze clubs en onze leden via de verschillende media
- De federatie is aangesloten bij de relevante juridische organen m.b.t. gezond en ethisch sporten
- VSK voldoet aan de opgelegde punten in het kader van het GES-decreet

Acties 2022

- Samenwerking met externe partners om deze doelstelling te realiseren
- In het "witte boek" wordt de nodige aandacht besteed aan factoren uit het GES decreet
- Voldoende aandacht besteden aan dit item bij onze clubs en onze leden via de verschillende media
- De federatie is aangesloten bij de relevante juridische organen m.b.t. gezond en ethisch sporten
- VSK voldoet aan de opgelegde punten in het kader van het GES-decreet

Overzicht acties 2021 - SD 5

	Acties 2021 bij SD 5	Timing
1	Organiseren VTS-opleiding Initiator Pistool- en Geweerschieten en Initiator Kleischieten	Gedurende 2021
2	Bijscholing organiseren VTS docenten	Gedurende 2021
3	Uitwerken zachte indicatoren	Gedurende 2021
4	Inventariseren van verschillende domeinen met nood aan vrijwilligers	Gedurende 2021
5	Fysiek benaderen potentiële vrijwilligers	Gedurende 2021
6	Incentives voor vrijwilligers	Gedurende 2021
7	Meer visibiliteit voor de vrijwilliger	Gedurende 2021
8	Organiseren van minstens 1 sporttechnische bijscholing	Gedurende 2021
9	Opvolgen GES-decreet en implementeren in de werking van VSK	Gedurende 2021

Overzicht acties 2022 - SD 5

	Acties 2022 bij SD 5	Timing
1	Organiseren VTS-opleiding Initiator Pistool- en Geweerschieten en Initiator Kleischieten	Gedurende 2022
2	Opstellen cursus instructeur B kleischieten	Gedurende 2022
3	Organiseren instructeur B pistoolschieten	Gedurende 2022
4	Bijscholing organiseren VTS docenten	Gedurende 2022
5	Uitwerken zachte indicatoren	Gedurende 2022
6	Opstellen plan vrijwilligersbeleid	Gedurende 2022
7	Fysiek benaderen potentiële vrijwilligers	Gedurende 2022
8	Meer visibiliteit voor de vrijwilliger	Gedurende 2022
9	Organiseren van minstens 1 sporttechnische bijscholing	Gedurende 2022
10	Opvolgen GES-decreet en implementeren in de werking van VSK	Gedurende 2022

Beleidsfocus sportkampen

Strategische doelstelling 6:

Behoud van kwaliteit en groei van het aantal deelnemers op onze sportkampen.

Operationele doelstelling 6.1

Streven naar een minimum aantal van ~~12~~ 15 deelnemers per sportkamp

Acties

- Promotie voeren binnen de bestaande media
- Promotie voeren tijdens initiaties

Acties 2022

- Promotie voeren binnen de bestaande media
- Promotie voeren tijdens initiaties
- Nieuwe concepten uitwerken
- Bekijken of een kamp kleischietsen kan ingericht kan worden en er interesse voor is.

Operationele doelstelling 6.2

Elke jaar proberen een vernieuwend element toe te voegen aan het sportkamp zodat het uitnodigend blijft om deel te nemen.

Acties

- Zoeken naar vernieuwende elementen om tijdens het sportkamp aan te bieden
- Introduceren van e-sport zodat dit misschien in de toekomst ook gebruikt kan worden binnen andere evenementen.

Acties 2022

- Zoeken naar vernieuwende elementen om tijdens het sportkamp aan te bieden
- Introduceren van e-sport zodat dit misschien in de toekomst ook gebruikt kan worden binnen andere evenementen.

Operationele doelstelling 6.3

Het sportmateriaal dat ter beschikking staat van de kampen blijven vernieuwen en uitbreiden.

Acties

- Nakijken van het bestaande materiaal en nagaan wat er vernieuwd moet worden
- Gestaat het materiaal vernieuwen en uitbreiden
- Zorgen dat dit ook binnen andere evenementen of werkingen gebruikt kan worden.

Acties 2022

- Nakijken van het bestaande materiaal en nagaan wat er vernieuwd moet worden
- Gestaat het materiaal vernieuwen en uitbreiden
- Zorgen dat dit ook binnen andere evenementen of werkingen gebruikt kan worden.

Overzicht acties 2021 - SD 6

	Acties 2021 bij SD 6	Timing
1	Organisatie sportkamp	Gedurende 2021
2	Programma opstellen met vernieuwde elementen	Gedurende 2021
3	Promotie maken sportkamp	Gedurende 2021
4	Nakijken bestaande materiaal en nagaan wat vernieuwd moet worden	Gedurende 2021

Overzicht acties 2022 - SD 6

	Acties 2022 bij SD 6	Timing
1	Organisatie sportkamp(en)	Gedurende 2022
2	Programma opstellen met vernieuwde elementen	Gedurende 2022
3	Meer promotie bij externen voor het sportkamp	Gedurende 2022
4	Nakijken bestaand materiaal en nagaan wat vernieuwd moet worden	Gedurende 2022

Beleidsfocus Topsport

Strategische doelstelling 7:

De Vlaamse Schietsportkoepel blijft een topsportfederatie gedurende de gehele duur van de beleidsperiode.

Operationele doelstelling 7.1

VSK voert een topsportbeleid uit in overeenstemming met de modaliteiten van het decreet en het uitvoeringsbesluit topsport.

Acties

- Topsportbeleid uitvoeren conform het topsportconvenant.
- Topsportwerking uitvoeren en rapporteren op basis van de opgelegde regels van de afdeling topsport van Sport Vlaanderen.

Acties 2022

- Topsportbeleid uitvoeren conform het topsportconvenant.
- Topsportwerking uitvoeren en rapporteren op basis van de opgelegde regels van de afdeling topsport van Sport Vlaanderen

Operationele doelstelling 7.2

VSK heeft gedurende de volledige beleidsperiode een ontwikkelingsprogramma doel -en kleischietsen

Acties

- Organiseren overkoepelende sessies voor de atleten uit het ontwikkelingsprogramma
- Organiseren van sport specifieke sessies voor de atleten uit het ontwikkelingsprogramma.

Acties 2022

- Organiseren overkoepelende sessies voor de atleten uit het ontwikkelingsprogramma
- Organiseren van sport specifieke sessies voor de atleten uit het ontwikkelingsprogramma

Operationele doelstelling 7.3

VSK ondersteunt het prestatieprogramma van Yannick Peeters (kleischiets trap)

Acties

- Ondersteuning van het prestatieprogramma van Yannick Peeters

Acties 2022

- Ondersteuning van het prestatieprogramma van Yannick Peeters

Operationele doelstelling 7.4

VSK komt tussen in kosten van deelnames aan een internationale wedstrijd op basis van het opgestelde reglement

Acties

- Reglement up to date houden
- Opvolgen ingediende dossiers

Acties 2022

- Reglement up to date houden
- Opvolgen ingediende dossiers

Overzicht acties 2021 - SD 7

	Acties 2021 bij SD 7	Timing
1	Vergaderkalender opstellen TSC	Gedurende 2021
2	Topsportwerking uitvoeren	Gedurende 2021
3	Ontwikkelingsprogramma doel en kleischiets uitwerken	Gedurende 2021
4	Prestatieprogramma Yannick Peeters	Gedurende 2021
5	Selectiereglement up to date houden	Gedurende 2021

Overzicht acties 2022 - SD 7

	Acties 2022 bij SD 7	Timing
	TDT werkt beleidslijnen verder uit	Gedurende 2022
1	Vergaderkalender opstellen TSC	Gedurende 2022
2	Topsportwerking uitvoeren	Gedurende 2022
3	Ontwikkelingsprogramma doel en kleischiets uitwerken	Gedurende 2022
4	Prestatieprogramma Yannick Peeters	Gedurende 2022
5	Selectiereglement up to date houden	Gedurende 2022