

Verslag Bestuursorgaan 12 mei 2025

Aanwezig: Arlette Willems, Tony Swennen, Daniël Creël, Suzy Boons, Marc Grondelaers, Luc Budts, Nico Demeyere, Tiemen Esprit, Gert Strauwen

Verontschuldigd: Jeroen Dhanens

Afwezig: Gert Crosiers

1. Goedkeuring verslag vergadering bestuursorgaan 14/4/2025

Het verslag van de vergadering van 14 april 2025 werd aan alle leden van het bestuursorgaan meegedeeld per E-mail.

Er werden geen opmerkingen ontvangen. Het verslag wordt goedgekeurd.

2. Toegevoegd Agendapunt: aanvaarding nieuwe leden

De vergadering beslist unaniem om dit punt te behandelen terwijl het niet minstens één week op voorhand werd bekend gemaakt.

Er zijn 2 clubs die een aanvraag van aansluiting hebben ingediend ter goedkeuring van het bestuursorgaan.

- De club Precision Masters Academy: De voorzitter Dirco Doel stelt de club voor en informeert dat vanuit Dirco doel er reeds een akkoord is. Het bestuursorgaan deelt deze beslissing. De toetreding is aanvaard.
- Clay Hunters: De voorzitter Dirco Klei stelt de club voor en informeert dat er vanuit het Dirco klei er reeds een akkoord is. Het bestuursorgaan deelt deze beslissing. De toetreding is aanvaard.

3. Brainstorming structuur VSK

Er wordt voorgesteld om de structuur aan te passen naar een volgend model:

- Het bestuursorgaan met stemrecht zoals momenteel bestaande:
 - o Secretaris-generaal, mogelijk af te schaffen en te vervangen door een voorzitter
 - o De provincieverantwoordelijken
 - o Een penningmeester (momenteel niet ingevuld)
 - o Voorzitter dirco klei & doel
- Er is een uitvoerend comité zonder stemrecht dat uitvoert wat het bestuursorgaan beslist en hiervoor betaald wordt aan het uurloon van de coördinator. Dit comité zal bestaan uit:

- Een office manager
- Een sportief manager
- Financieel manager

Daarnaast wordt dit geleid door een voorzitter, die ook in de raad van bestuur zit. De functie van voorzitter wordt dan terug ingevoerd en de functie van secretaris-generaal afgeschaft. Ook zullen de leden van het uitvoerend comité aanwezig zijn op de vergadering van het bestuursorgaan om direct te kunnen rapporteren. Er wordt ook na elke vergadering van het uitvoerend comité een verslag gemaakt dat wordt doorgestuurd naar het bestuursorgaan.

De dircovoorzitters zouden ook een betaalde functie worden om te dienen als brug tussen de sportief manager en de vrijwilligers en beschikbaar te kunnen zijn tijdens de kantooruren om een vlotte werking te garanderen.

Dit systeem moet leiden tot een gevoel van verantwoordelijkheid en tot redundantie, zodat het stoppen van een vrijwilliger niet kan resulteren in stilstand van de organisatie. Kennis kan worden overgedragen bij het stoppen van een persoon omdat de andere betrokkenen de nodige kennis en info hebben.

Momenteel worden alle nodige functies in het nieuwe systeem in kaart gebracht qua taakverdeling zodat ze geoptimaliseerd kunnen worden. De bedoeling hiervan is niet om deze vergadering te beslissen, maar om te kijken of er een draagvlak voor is zodat het concreet kan worden uitgewerkt en voorgesteld ter goedkeuring.

Vragen vanuit de groep

Er wordt gevraagd wat er extra betaald zal worden in het voorgestelde systeem in vergelijking met het huidige. Bijvoorbeeld bij de functie van manager finance en manager sport?

Antwoord: Het is de bedoeling dat deze intern worden ingevuld, bijvoorbeeld door de kandidaat die straks wordt voorgesteld voor de functie van medewerker finance. De enige extra kost zijn de uren van de voorzitter en dircovoorzitters, aan het tarief dat betaald wordt aan de coördinator. Dit zou gaan over een 20 tot 40-tal uren per maand. Dit onder een verenigingswerkerscontract.

Besluit

Het voorstel wordt als interessant beschouwd en mag concreet worden uitgewerkt ter definitieve goedkeuring.

4. Personeelsbeleid

Er vond een meeting met het personeel plaats op 6 mei 2025. Dit ging over hun feedback ten opzichte van Odoo en hun input omtrent de telefonie op kantoor. Momenteel wordt elke voormiddag tussen 8:30 en 12:30 bijna fulltime getelefoneerd

naar het kantoor waardoor 2 tot 4 medewerkers bijna de ganse voormiddag bezig zijn met telefoneren. De vraag moet worden gesteld of dit houdbaar en gewenst is.

Tijdens de meeting met de medewerkers werd beslist om de bereikbaarheid af te bouwen naar 2 dagen per week door max. 2 medewerkers. Daarnaast werd er gevraagd om een overzicht te bezorgen van de meest frequente onderwerpen zodat gericht kan worden gecommuniceerd via tijdschrift, nieuwsbrief en website om de benodigde kennis meer algemeen bekend te maken. Er zal ook worden gekeken om te werken met een keuzemenu met standaardantwoorden.

Om dit mogelijk te maken, zal worden gekeken om digitale telefonie in te voeren via VoIP, geïntegreerd in Odoo indien mogelijk. De coördinator vraagt hiervoor offertes op bij verschillende partijen.

5. Aanwerving financieel en administratief medewerker

Op het bestuursorgaan van 10 maart werd beslist om een medewerker finance en administratie aan te werven om de interne werking te verbeteren, te professionaliseren en de continuïteit van de organisatie te helpen garanderen. De coördinator licht de aanwervingsprocedure toe.

Er werd een vacature geplaatst op de website, VDAB en Jobat. Hierop hebben 6 kandidaten geantwoord waarvan er 3 interessant waren. Deze zijn uitgenodigd voor een gesprek via Teams. Er zijn 2 gesprekken gebeurd en er was 1 no-show. Van die 2 gesprekken was er 1 erg interessante kandidaat, Kristien D'Hollander, die jarenlang gewerkt heeft als boekhouder voor verschillende vzw's, ervaring heeft met analytische boekhouding, debiteurenbeheer en jaarlijkse rapporteringen naar instanties gelijkaardig aan Sport Vlaanderen. Volgens de coördinator is dit een kandidaat die beantwoordt aan de huidige noden van de organisatie en een waardevolle toevoeging kan zijn om de huidige systemen te analyseren, verbeteren en die kennis overbrengen naar nieuwe personen in de toekomst. Daarnaast is Kristien op pensioen maar wil ze nog 5 jaar doorwerken, dit liefst 3/5^e of 4/5^e. Het profiel van de kandidaat maakt het ook waarschijnlijk mogelijk om het takenpakket van de huidige externe boekhouder snel af te bouwen en volledig stop te zetten.

De kandidaat werd verder uitgenodigd voor een tweede gesprek met de secretaris-generaal op de kantoren van VSK, samen met de voorzitter dirco Doel die ook op kantoor aanwezig was in functie van de doorlichting. Dit gesprek was ook positief verlopen, waardoor de kandidaat kon worden voorgesteld aan het bestuursorgaan ter goedkeuring.

Besluit

Anoniem goedgekeurd, de aanwerving kan doorgaan.

6. Vereenvoudiging procedures onkostennota's

Volgens de huidige werking moet elke onkostennota goedgekeurd worden door twee bestuurders, ongeacht de grootte en frequentie. Daarnaast zijn meestal enkel de dircovoorzitters feitelijk op de hoogte van de wedstrijden en de proeven en hebben zij dus als enige de kennis om te weten of de onkostennota's correct zijn. De andere

bestuurder die deze moet goedkeuren, weet niet of de nota al dan niet correct is. Er is dus nood aan een verbeterde flow. De voorzitter dirco doel stelt een nieuw systeem voor waarin gebruik wordt gemaakt van twee niveaus van forfaitaire vergoedingen:

- Voor een evenement dat minder dan vier uur duurt (20 euro)
- Voor een evenement dat langer dan vier uur duurt (40 euro)

De schiet- en hanteringsproeven vallen dan onder de korte evenementen. Enkel de administratief verantwoordelijke krijgt 40 voor het bijkomende werk.

De kilometervergoeding blijft zoals voorheen alsook de bewezen kosten.

Daarnaast is het de bedoeling om alle vrijwillige medewerkers toe te voegen aan Odoo zodat de ingebouwde planningstool kan worden toegepast. Dit maakt het mogelijk om evenementen aan te maken, personen hieraan toe te wijzen en zo op het einde van de maand een rapport te krijgen van wie wat gepresteerd heeft. De verantwoordelijke van het evenement zal moeten bevestigen dat de personen aanwezig waren maar verder hoeven de vrijwilligers geen onkostennota's meer in te dienen. Er zullen dan geen twee goedkeuringen meer moeten gebeuren. De betalingen zullen ook dan op het einde van de maand plaatsvinden voor al wat die maand werd gepresteerd.

Opmerkingen vanuit de groep

Er wordt gevraagd of mensen zich dan niet gewoon op alle evenementen zullen zetten als aanwezig.

Antwoord: De verantwoordelijke van het evenement moet bevestigen wie aanwezig was. Indien die verantwoordelijke dit vervalst, zal dit vroeg of laat bovenkomen. En er is meer data op eenzelfde plaats verzameld waardoor onregelmatigheden rapper zullen opvallen.

Er wordt gevraagd of indien er op een evenement gebruik wordt gemaakt van een helper, dit op voorhand aangegeven zal moeten worden.

Antwoord: ja, de persoon zal moeten in het systeem zitten om ingepland te kunnen worden.

Besluit

Unaniem goedgekeurd, dit systeem mag worden opgezet. Dit wordt geschat voor na de zomer.

7. Opvolgen vervallen facturen clubs – afspraken aanmanings- en invorderingsprocedures

Bij het opstellen van de eerste clubfacturen in Odoo werd opgemerkt dat de vervaldatum automatisch werd gezet op de datum waarop de factuur was aangemaakt. Door de verschillende personen gemoeid met de opmaak en goedkeuring van facturen is het onder andere voorgekomen dat een factuur al vervallen was voordat ze werd verstuurd. Dit is ondertussen opgelost en er is ingesteld dat alle facturen een betaaltermijn van 30 dagen hebben.

Nu wordt de vraag gesteld wat er moet gebeuren met onbetaalde facturen na 30 dagen. Het voorstel is:

- Na verval: automatische mail versturen met de vraag om te betalen;
- 15 dagen na verval: opbellen;
- 30 dagen na verval: een brief;
- 60 dagen na verval: aangetekende brief met de vraag om binnen 15 dagen te betalen;
- 75 dagen na verval: dossiers van de clubleden worden niet behandeld.

Opmerking vanuit de groep

Er wordt gevraagd hoe het dan zit met de verwijlkosten.

Antwoord: Dit moet nog worden opgesteld door advocatenkantoor Lamote-Stragier. Daarin zal worden vermeld dat verwijlkosten worden toegepast vanaf 30 dagen na verval bij het sturen van een brief.

Daarnaast moeten de clubs ook nog worden geïnformeerd dat vanaf 2026 digitale facturatie via Peppol verplicht zal worden.

Besluit

Unaniem goedgekeurd om deze procedure toe te passen.

8. Stand van zaken interne doorlichting – voorstel verzekeringen

In kader van de doorlichting werd op 6 mei een meeting gehouden door de secretaris-generaal, de voorzitter dirco doel, de coördinator en de accountmanager van Vanbreda. Hier werd vastgesteld dat VSK verzekerd is voor de vrijwilligers en er een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering is maar het verzekerde bedrag slechts 750.000 euro is terwijl de bestuurders decretaal aansprakelijk zijn voor 1 miljoen door de balanstotalen. Er werd dus gevraagd om de dekking te verhogen tot dit bedrag. Daarnaast is er ook een cybersecurity-aansprakelijkheidsverzekering.

Wat er momenteel nog niet is, is een aansprakelijkheidsverzekering burgerlijke aansprakelijkheid – exploitatie. Er werd gevraagd om een voorstel te doen.

Daarnaast staat in de huidige verzekering lichamelijke ongevallen voor vrijwilligers dat deze een leeftijdsbegrenzing kent van 75 jaar. VSK heeft vrijwilligers die boven deze grens liggen en dus momenteel niet gedekt zijn. Er werd gevraagd om te kijken of dit kan worden aangepast.

Er werd ook gevraagd om indien VSK de polis van de verzekering voor al haar toegetrokken leden verhoogt

Opmerkingen vanuit de groep

Er wordt gevraagd hoe het zit met de verzekeringen van het nieuwe kantoor.

Antwoord: Qua brandverzekering is alles in orde, inboedel was nog niet verzekerd omdat er tot heden nog niets instond, maar dit zal nu ook worden aangevraagd.

9. Evaluatie clubportaal Odoo

Op 6 mei werd het nieuwe clubportaal in Odoo gelanceerd. Hiermee hebben de clubs terug alle mogelijkheden die zij voorheen kenden qua ledenadministratie en krijgen ze ook extra informatie te zien. De secretaris-generaal toont het clubportaal aan het bestuursorgaan met de verschillende functies.

Er wordt ook meegedeeld dat Softwareburo van de 20 geschatte werkdagen voor de opmaak van het portaal slechts 12 dagen nodig had. De overige 8 dagen zullen worden gebruikt voor het Gouverneursportaal en de overige te doene werken.

Opmerkingen vanuit de groep

Er wordt gevraagd of het mogelijk is om als club, indien je meerdere aanvragen hebt lopen voor de leden, bij "taken" de naam van het lid te zien staan. Momenteel is dit enkel een nummer en dit maakt het niet overzichtelijk en gebruiksvriendelijk.

Antwoord: Dit wordt doorgegeven aan Softwareburo.

Er wordt gevraagd of de clubs weten hoe ze dit moeten opstarten?

Antwoord: er werd een nieuwsbrief verstuurd, maar in de volgende nieuwsbrief zal dit punt nog eens aan bod komen en daarnaast ook al eens aankaarten dat vanaf 2026 elektronische facturatie via Peppol verplicht is en dit dus een reden is om ook met Odoo te beginnen.

Er wordt gevraagd of het niet mogelijk is in Odoo dat wanneer een club voor een schutter na een voorlopige licentie er een definitieve wil aanvragen, of iets dergelijks, dat de reeds gekende velden al automatisch worden ingevuld.

Antwoord: Momenteel bevat Odoo nog geen intelligente velden bij formulieren

10. Dirco doel

Bij de Koepel heeft Luc Velghe zijn ontslag ingediend. Er wordt binnen het dirco gekeken voor een opvolger, wat op de volgende vergadering aan bod komt.

Het wordt ook steeds moeilijker en moeilijker om geschikte standen te vinden. In Zwevegem bijvoorbeeld hebben ze het verbod gekregen om te schieten met zwart kruit.

Er wordt ook gekeken om de samenwerking met Leopoldsburg te versterken. Er waren wat problemen met de Franse standen en dus is het interessant om te kijken wat de mogelijkheden zijn met de militairen of andere clubs om te kijken naar mogelijkheden om het schieten op langere afstanden beter mogelijk te maken.

Er wordt momenteel ook gekeken om een barbecue te plannen voor de vrijwilligers. Dit op de 24 augustus. Deze datum werd gekozen omdat er dan geen wedstrijden gepland zijn.

11. Dirco klei

De eerste officiële dircovergadering sinds een jaar is doorgegaan 2 weken voor het bestuursorgaan. Hier werd besproken dat het tijd is om eens een cursus initiator te organiseren. Hiervoor werd een instructeur gevonden, namelijk Johan Beerten. Hij heeft veel ervaring en knowhow. Het is wel de bedoeling dat deze persoon eerst

samenzit met de nieuwe DSKO die op 24 juni wordt bekrachtigd door de taskforce van Sport Vlaanderen.

Daarnaast wordt er ook meegedeeld dat na de verkiezing van dirco klei op de algemene vergadering van 22 maart het opviel dat de niet-verkozen kandidaat, Daisy Verbeek, wel erg goed scoorde en ook erg gemotiveerd leek. De dircovoorzitter heeft haar dan ook gecontacteerd met de vraag of ze geen deel wou uitmaken van het dirco als vertegenwoordiger voor het jachtparcours. Hier wordt nu gekeken wat mogelijk en wenselijk is voor beide partijen, maar het zou een goede zaak zijn voor de dircowerking. Het kan ook een manier zijn om de clubs die voor haar stemden terug mee te krijgen.

Er wordt ook meegedeeld dat door de goede resultaten van Yannick op de World Cup in Cyprus er wordt gekeken met Maarten Gybels, directeur Topsport, naar mogelijkheden voor extra ondersteuning. Hiervoor moet een rapportering worden opgesteld voor Sport Vlaanderen om te bewijzen dat er voldoende competitieve deelnemers aanwezig waren alsook een budgetplanning worden opgemaakt qua trainingen en waar men naartoe wil. Dan zal die aanvraag ingediend worden voor beoordeling op de taskforce van 24 juni.

CONCEPT