



Verslag vergadering bestuursorgaan van 10 maart 2025

Aanwezig: Arlette Willems, Jeroen Dhanens, Tony Swennen, Daniël Creël, Suzy Boons, Marc Grondelaers, Nico Demeyere, Tiemen Esprit

Waarnemers: Luc Budts

Verontschuldigd: Gert Crosiers

1. Goedkeuring verslag vergadering 10/2/2025

Er werd gevraagd wat er beslist werd in verband met de Directeur topsport.

Opmerkingen/vragen:

Er is beslist om Maarten Gybels aan te stellen als Technisch Directeur Topsport. Daarnaast is er gevraagd geweest aan Luc Budts om hem te ondersteunen voor de kleiwerking. Dit is geen formele functie, maar ter ondersteuning.

Hierop komt een tegenvraag of hier geen functienaam aan moet worden gegeven. Dit om de draagkracht te vergroten naar Wallonië toe, in functie van situatie aangekaart in het verslag van 10 februari bij het punt van Dirco Doel. Hierop komt de reactie dat er best gewacht wordt op de resultaten van de algemene vergadering van 22 maart. Dit omdat het VSK-bestuursorgaan niet tussenkomt, en dit zal moeten gebeuren vanuit Dirco Doel.

Beslissing:

Dirco bekijkt intern wat te doen en indien ze ondersteuning nodig hebben van het bestuursorgaan, dan wordt dit gemeld.

2) Er wordt gevraagd of alle documenten gericht aan het bestuursorgaan op 1 plaats verzameld kunnen worden en worden aangeleverd vanuit 1 plaats, namelijk de coördinator.

Beslissing:

De coördinator kijkt voor een eerste opzet voor informatiebeheer.

Verder geen opmerkingen op het verslag. Het is hierbij goedgekeurd.

2. Bekrachtiging schriftelijke beraadslaging uitbouw clubportaal door SoftwareBuro

Op 12 en 13 februari zijn infosessies doorgegaan in Steenokkerzeel en in Nevele rond de nieuwe aanvraagprocedure voor de licenties en de bijhorende nieuwe website. Hier is uitgekomen dat het clubportaal van groter belang is dan initieel gedacht. Dit werd in de originele bespreking met SoftwareBuro, de odoo-implementators, wel meegenomen, maar om later pas uit te werken. Nu het blijkt dat dit wel erg belangrijk is, werd aan hen gevraagd om zo snel mogelijk met een oplossing te komen. Zij hebben een offerte opgesteld en deze werd in februari naar de Raad van Bestuur gestuurd. Hun offerte was gerekend in dagen, die aandachtig zullen worden opgevolgd. Odoo heeft verder als voordeel dat eenmaal het opgemaakt is, het door VSK zelf kan worden aangepast en bijgestuurd worden.

Besluit: De offerte is goedgekeurd mits opvolging van de budgetten.

3. Aanstelling DSKO: voorstel kandidatuur Curd Neyrinck

Op 26 februari heeft er een teamvergadering plaatsgevonden tussen de lesgevers en Curd Neyrinck, kandidaat DSKO. Dit om te kijken of er een klik is, of de doelstellingen & de manieren waarop deze behaald kunnen worden in lijn ligt met die van de lesgevers en dergelijke. Dit was een erg goed gesprek. De lesgevers steunen deze kandidatuur.

Besluit: Het bestuursorgaan beslist om de heer Curd Neyrinck aan te stellen als DSKO. De kandidatuur zal worden voorgelegd aan Sport Vlaanderen.

4. Coöptatie bestuurder klei

Op 3 februari 2025 heeft bestuurder klei Ann Van Zwijnsvoorde haar ontslag gegeven. Hierdoor werd beslist een oproep voor kandidatuur te doen zodat een nieuwe bestuurder gecoöpteerd kan worden. Er zijn 2 kandidaturen binnengekomen, namelijk van Gert Strauwen en Patrick Verjans. Vermits het een beslissing over personen betreft, wordt een geheime stemming georganiseerd.

Besluit: Gert Strauwen is met eenparigheid van stemmen verkozen als afgevaardigde van het kleiduifschieten binnen het bestuursorgaan.

5. Aanduiden DPO en adviseur privacywetgeving

De secretaris-generaal stelt vast dat VSK niet in orde is met de GDPR regelgeving. Hierdoor is er nood aan een DPO en adviseur privacywetgeving.

b. Bespreking offertes

Er werd bij 5 firma's een offerte opgevraagd, waarvan er 3 binnengekomen zijn. Deze werden kort toegelicht zodat er gekozen kan worden.

c. Beslissing

Er wordt voor Franklin gekozen.

6. Aankondiging retributieverhoging SSL in samenspraak met Fros

Op de buitengewone algemene vergadering van 5 oktober 2024 werd bij de leden gepolst of ze vinden dat de Sportschutterslicentie kostendekkend moet zijn. Het merendeel was hiermee akkoord en als gevolg werd dit uitgerekend en besproken met Fros. Er werd beslist om vanaf 1 juni de prijs voor de sportschutterslicentie te verhogen naar 100 euro.

Er werd tussen de 2 federaties beslist om hier op hetzelfde moment over te communiceren, namelijk op 11 maart.

7. Voorbereiden overleg clubs tijdens de Algemene Vergadering

Op de buitengewone algemene vergadering van 5 oktober 2024 werden de leden bevraagd over allerlei onderwerpen omtrent VSK. Dit gebeurde via software waarvan je een licentie moest huren voor eenmalig gebruik. Deze functionaliteit is ook ingebouwd in Odoo, waarmee dit op deze manier zal gebruikt worden op de komende Algemene Vergadering. Er wordt gevraagd wat mogelijke onderwerpen zijn om te bevragen aan de leden.

Voorstellen:

- Opleidingen: Met dat er een nieuwe DSKO is, is het nu een goed moment om dit op te nemen.
 - o Welke soort opleidingen zijn gewenst
 - o Waar moeten deze plaatsvinden
 - o Licentieavonden: uitleg over het nieuwe systeem en andere nieuwigheden
- Wat verwachten leden van de provinciale verantwoordelijken

8. Stand van zaken Odoo implementatie

De coördinator geeft een huidige stand van zaken over de Odoo-implementatie:

- De uitnodigingen naar de leden zijn allemaal verstuurd. Ondertussen zijn 4700 leden succesvol aangemeld, wat dus betekend dat waarschijnlijk een groot deel de uitnodiging gemist heeft. Er wordt in de komende week een emailreminder gestuurd om hen hieraan te herinneren.
- De pagina's voor de feitelijke licentieaanvragen moet nog wat bijgestuurd worden:
 - o De knop "koop nu" aanpassen naar "aanvragen"
 - o Op voorhand vermelden welke stukken men moet klaar hebben
- De leden kunnen geen eigen account aanmaken, dit omdat sommigen die al in het systeem zaten een nieuwe account aanmaakten en aanvragen deden met een verschillend (voorlopig) stamnummer. Het is de bedoeling dat de clubs hun nieuwe leden doorgeven en dat huidige leden de uitnodigingsmail gebruiken om in te loggen of hun wachtwoord resetten. Waar nog geen mailadres is, zal een moeten worden aangemaakt.

- Leden zonder computer kunnen geholpen worden door de club. De club is vrij om dit in te vullen naar hun wensen en noden.
- Er wordt gevraagd wat er bij een naamsverandering moet worden doorgegeven aan de federatie om het dossier te actualiseren. Hiervoor is een document van de gemeente nodig met een bevestiging.

9. Dirco doel

- 1) Er is en vergadering gepland op 22 maart net voor de algemene vergadering.
- 2) Het zal voor enkele disciplines mogelijk worden om met 2 handen te schieten. Dit om de sport toegankelijker te maken voor wie het nodig heeft. Men zal hierbij mee kunnen doen aan dezelfde types wedstrijden, maar onder een andere categorie.
- 3) Er is vanuit het dirco de vraag gesteld wat de status is over de vrijwilligers en aansprakelijkheid na de wijziging van het aansprakelijkheidsrecht waarbij de quasi immuniteit van de uitvoeringsagent wordt afgeschaft. Via VSDC ontving de secretaris-generaal hier informatie over. Hierover zal nog gecommuniceerd worden naar de clubs. Er zal waarschijnlijk wel een verzekering afgesloten zijn voor de vrijwilligers.

10. Dirco klei

- 1) Er zijn al 10 van de 19 wedstrijden trap volzet
- 2) Het BK is ook al volzet
- 3) Er was een stagewedstrijd in Portugal. Hier werd goed gescoord, dus dit was een succes.

11. Varia

- 1) Op 3 maart heeft de penningmeester ontslag genomen. Dit maakte het niet meer mogelijk om in een coöptatie te voorzien voor de vergadering van 10 maart. De kandidatuur kan ook niet worden opengesteld op de Algemene Vergadering omdat deze ten laatste 2 maand op voorhand moeten worden bekend gemaakt en de kandidaturen binnen moesten tegen 1 maart. De enige oplossing is een oproep tot kandidatuur om op 14 april te coöpteren. De functie van penningmeester wordt tot dan gedragen door de rest van het dagelijks bestuur.

Een en ander toont aan dat er nood is aan een interne medewerker om finance en controlling taken op te nemen. Dit in samenwerking met een externe boekhouder om het globaal overzicht te bewaren en een penningmeester om de raad van bestuur te informeren over budgetten en

een maandelijks stand van zaken. De finance functie wordt dan ingevuld door drie personen, namelijk iemand die intern opvolgt en alle boekingen doet, iemand extern die erop toeziet dat de gemaakte boekingen een correct beeld geven en conform alle vereisten zijn en een bestuurder die ervoor instaat om dit aan te sturen en om binnen het bestuursorgaan en de medewerkers te communiceren zodat iedereen ten allen tijde weet hoe het staat met de finances. Het is bijvoorbeeld essentieel dat iedereen die enige budgetverantwoordelijkheid heeft perfect weet welke budgetruimte hij nog heeft zodat hij zijn acties kan aligneren aan het budget dat binnen het bestuursorgaan werd afgesproken. Het deels insourcen van de finance functie zal ook de kosten beperken die momenteel uitgegeven worden aan de externe boekhouders. Daarnaast zal het ook de flow van betalingen versnellen omdat er tijdens de week meer tijd aan kan besteed worden en het niet door een vrijwillige of externe partij in het weekend gebeurt.

Het gewenste profiel is iemand met een bachelor in finance/bedrijfsbeheer.

Bemerkingen uit de groep:

- Is er een deel van de huidige taken gerelateerd aan de boekhouding die kunnen geautomatiseerd worden in Odoo?

Antwoord: Ja Odoo heeft al heel wat zaken geautomatiseerd zodat elke betaling aan de juiste boekhoudcodes gelinkt wordt, zodat eenvoudig en op elk moment een correcte stand van zaken of een rapport voor Sport Vlaanderen gegenereerd kan worden.

- Blijft huidige boekhouder en kunnen we haar dan grotendeels nog inzetten voor de specifieke taken opgelegd door Sport Vlaanderen?

Antwoord: huidige boekhouder blijft en heeft de kennis vereist voor de rapportering aan SV, want ze heeft al die taken helpen implementeren in Odoo zodat de automatiseringen leveren tot het nodige resultaat.

- Kan de vacature intern worden ingevuld?

Antwoord: Nee, niemand van de huidige personeelsleden heeft de vereiste kennis in finance en controlling

Besluit: De functie werd goedgekeurd en wordt een vacature opgesteld en daarna rondgestuurd naar de Raad van Bestuur ter goedkeuring bij schriftelijke beraadslaging.

- 2) Er wordt voorgesteld om een werkgroep op te richten om alle interne processen bij VSK in kaart te brengen. Dit met als doel de organisatie te optimaliseren en een VSK-draaiboek te kunnen opstellen om continuïteit te kunnen garanderen. Dit zal thematisch gebeuren: van gevaarlijk/strafbaar

naar niet gevaarlijk, beginnen met de zaken zoals aansprakelijkheden en verzekeringen. Er zullen rapporten worden voorgelegd aan de raad van bestuur zodat beslissingen kunnen worden gemaakt.

Er wordt de vraag gesteld of vorige verantwoordelijken niets nagelaten hebben.

Antwoord: Pdf's, alle word documenten werden op een aparte usb gehouden. H&S heeft ook 0 documenten doorgekregen. Alles werd zelf opgesteld.

Er wordt de vraag gesteld of er nergens iets op een harde schijf staat.

Antwoord: Er is na meermaals te vragen nog steeds niet gekregen. De coördinator zal ook nog eens een poging doen om documenten te kunnen vinden.

- 3) Er wordt gevraagd wat er nu gebeurt met de afwerking van het nieuwe kantoor met het ontslag van de penningmeester.

Antwoord: De coördinator zal dit opnemen in samenwerking met Ludo.

- 4) Er wordt gevraagd of de onkostennota's nu nog steeds naar hetzelfde adres moeten worden gestuurd.

Antwoord: Momenteel komt dit bij Linda terecht, maar dit moet ook bij de nieuwe interne persoon komen. Het is ook wel de bedoeling dat deze naar het correcte mailadres wordt gestuurd:

onkostennota.peningmeester@sportschieten.odoo.com, dan komen ze automatisch in Odoo terecht.

- 5) Aanvullende vraag: Worden de onkostennota's momenteel nog verwerkt?

Antwoord: De continuïteit zal worden gegarandeerd door de secretaris-generaal.