



VLAAMSE SCHIETSPORTKOEPEL

Vereniging zonder winstoogmerk

Erkend door Sport Vlaanderen



Ethische code en gedragscode Leden Raad van Bestuur VSK vzw

Taken leden raad van bestuur: 10 sleutelprincipes:

1. De bestuurder is medeverantwoordelijk voor het definiëren van de missie, de visie en de waarden van de organisatie, alsook voor het opvolgen en periodiek evalueren ervan
2. De bestuurder respecteert de wettelijke bepalingen met betrekking tot de organisatie (vzw-wetgeving, sectorale wetgeving) alsook de 'zelfopgelegde' afspraken (bv. huishoudelijk reglement)
3. De bestuurder respecteert in het bijzonder de governance-afspraken tussen de raad van bestuur en het uitvoerend orgaan (secretariaat, bureau...)
4. De bestuurder acht zich voldoende bekwaam om de organisatie mee te besturen en stelt daarnaast specifieke competenties ten dienste van de werking van de organisatie
5. De bestuurder neemt actief en op een positieve manier deel aan de werking van de raad van bestuur en draagt daarbij collegialiteit en dialoog hoog in het vaandel
6. De bestuurder handelt eerlijk en in goed vertrouwen in het belang van de organisatie en laat bij de besluitvorming geen persoonlijke motieven, vooroordelen of belangenconflicten spelen
7. De bestuurder ziet toe op de kwaliteit van de werking van de raad van bestuur en aanvaardt voor zijn eigen bijdrage periodiek geëvalueerd te worden
8. De bestuurder heeft kennis van en inzicht in zijn mogelijke bestuurdersaansprakelijkheid en mogelijke risico's (liabilities) van de organisatie
9. De bestuurder houdt toezicht op de werking van organisatie (bv. boekhouding, externe communicatie), desgevallend bijgestaan door derden
10. De bestuurder waarborgt een volledige transparantie ten opzichte van alle betrokken stakeholders (op de eerste plaats de collega-bestuurders en de leden) voor wat betreft informatieverstrekking, uitvoering van beslissingen en het nakomen van afspraken (bv. inzake lobbying, externe representatie van de organisatie)

Kernwaarden van de organisatie:

Het bestuur moet te allen tijde:

- De hoogste graad van onpartijdigheid, integriteit en objectiviteit ten opzichte van het management van de organisatie naleven.
- Verantwoordelijkheid opnemen en waarde creëren voor de leden en belanghebbenden
- Samenwerking met het directie/managementteam van de organisatie.

Afspraken:

Alle bestuursleden moeten:

- De 10 sleutelprincipes van goed bestuur volgen
- Zich akkoord verklaren met deze gedragscode en verzekeren dat ze hun taken, rechten en verantwoordelijkheden begrijpen en dat ze vertrouwd zijn met de functie en rol van de organisatie en relevante regelgevingen
- Informatie die ze verkrijgen als bestuurder niet misbruiken voor persoonlijke of politieke doeleinden, noch opportuniteiten bij het toekennen van opdrachten /diensten niet gebruiken voor persoonlijke belangen of belangen van aanverwante personen, bedrijven, organisaties.
- Mogelijk maken dat nieuwe bestuursleden relevante trainingen en bijscholing kunnen volgen
- Autoriteit delegeren aan het directie/managementteam om het beleid en de strategie te implementeren.
- Opvolgen en evalueren van de implementatie van strategische en operationele plannen en beleid en rapporteren over de implementatie naar leden.

Rol van de bestuursleden

Bestuursleden hebben de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de werking van de organisatie. Ze moeten:

- Zich ten volle engageren in collectief beraad, hierbij rekening houdend met alle relevante factoren, inclusief alle advies/ begeleiding die beschikbaar is
- Een sterke verbintenis aangaan ten opzichte van de organisatie, kennis en ervaring hebben in bestuur en constructief denken rekening houdend met de context van een formele strategie/ plan
- Op een gepaste manier reageren op klachten
- Ervoor zorgen dat het bestuur zijn macht/rol/functie niet te buiten treedt

- Regelmatig aanwezig zijn op bestuursvergaderingen en de comités waarvan ze deel uitmaken, zowel als op evenementen waarop bestuursleden geacht worden aanwezig te zijn.

Zwijgplicht

Het is de bestuurder verboden feiten bekend te maken die betrekking hebben op:

- 1° de veiligheid van het land;
- 2° de bescherming van de openbare orde;
- 3° de financiële belangen van de organisatie;
- 4° het voorkomen en bestraffen van strafbare feiten;
- 5° het medisch geheim;
- 6° het vertrouwelijke karakter van commerciële intellectuele en industriële gegevens;

Het is hem ook verboden feiten bekend te maken waarvan de bekendmaking de concurrentiepositie van de organisatie waarin hij werkt kan schaden of waarvan de bekendmaking een inbreuk is op de rechten en de vrijheden van de burger, in het bijzonder op het privéleven, tenzij de betrokkene toestemming heeft verleend om de op hem betrekking hebbende gegevens openbaar te maken.

Praktische afspraken

- De bestuurder gebruikt voor alle communicaties namens VSK enkel het e-mail adres aangeleverd vanuit de federatie (...@vsk.vlaanderen).
- Conform het huishoudelijk reglement artikel 19 wordt van alle briefwisseling of mailverkeer dat gedaan wordt in uitoefening van de functie van bestuurder een kopie bezorgd aan het volgende adres: info@vsk.vlaanderen.
- De bestuurder krijgt enkel tussenkomst van gemaakte kosten in het kader van de vrijwilligersvergoeding. Er kan gekozen worden tussen FF of Reële kostenvergoeding. Er worden geen dagvergoedingen voorzien voor alle taken die u als bestuurder uitvoert. Uiteraard is er een tussenkomst voorzien voor verplaatsingskosten conform het gekozen systeem.
- VSK voorziet niet in de tussenkomst van computer, printer, telefoon, internet, Enkel verplaatsingskosten worden op basis van een correct document terugbetaald, na goedkeuring door de penningmeester.
- VSK voorziet niet in de tussenkomst van kledij.
- Alle documenten die de bestuurder ontvangt in het kader van zijn functie, zijn en blijven eigendom van VSK, en moeten na het beëindigen van het mandaat, of ontslag onverwijld in goede staat en vrijwillig teruggegeven worden. Voor deze documenten wordt steeds een ontvangstbewijs in tweevoud opgesteld.

Geschenkenregeling

De gekregen geschenken in het kader van de functie als bestuurder van VSK, zullen automatisch overgedragen worden aan de vzw. De Raad van bestuur zal dan beslissen over de bestemming ervan.

Regels inzake belangenvermenging

In de statuten is in artikel 18 opgenomen dat:

“Indien een bestuurder een belang heeft dat mogelijks tegenstrijdig is met het belang van de vereniging, dient de bestuurder in kwestie zicht te onthouden van deelname aan de beraadslaging over de kwestie. Dit dient uitdrukkelijk te worden vermeld in de notulen van de raad van bestuur.”

Alle bestuurders van VSK hebben een specifieke verantwoordelijkheid voor het handhaven van de integriteit en de reputatie van VSK en dienen derhalve te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt.

Bestuurlijke integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega- bestuurders, als aan de Algemene Vergadering van VSK.

1.1.1 toepassingsgebied

Deze gedragscode geldt voor alle bestuurders van VSK en is openbaar en door derden te raadplegen. De

bestuurders ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement die deze gedragscode bevat.

In gevallen waarin deze gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt een bespreking plaats in een vergadering van de Raad van Bestuur. Indien daar geen overeenstemming kan worden bereikt, zal advies worden ingewonnen bij de Algemene Vergadering van VSK.

1.1.2 grondbeginselen

Een bestuurder wordt geacht, zowel in de hoedanigheid van bestuurder als daarbuiten, zodanig op te treden dat de belangen van VSK en zijn leden, niet worden geschaad dan wel in twijfel kunnen worden getrokken.

Van iedere bestuurder wordt verwacht dat hij of zij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, ethisch, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en dat hij of zij enigerlei situatie vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zouden kunnen geven.

Iedere bestuurder is verplicht verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze gedragscode aan de volledige Raad van Bestuur.

Indien de Raad van Bestuur niet in staat is een geschil over het gedrag van één of meerdere bestuurders op te lossen, kan iedere bestuurder een bindende uitspraak vragen aan de Algemene Vergadering van VSK.

1.1.3 belangenvermenging

Iedere bestuurder doet aan de Secretaris-Generaal opgave van zijn belangen in ondernemingen en organisaties waarmee VSK zakelijke betrekkingen onderhoudt. Deze informatie is vertrouwelijk en zal slechts in de vergaderingen van de Raad van Bestuur aan de orde zijn wanneer er sprake is van mogelijke belangenvermenging.

Bij zakelijke transacties voorkomt iedere bestuurder elke (schijn van) bevoordeling die in strijd is met eerlijke concurrentieverhoudingen.

Iedere bestuurder die familie- of vriendschapsbetrekkingen of andere persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van producten of diensten aan VSK, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.

Een bestuurder neemt van een aanbieder van producten of diensten aan VSK geen faciliteiten of diensten aan waardoor zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloed worden.

Een bestuurder vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van VSK.

Iedere bestuurder die, rechtstreeks of onrechtstreeks, een (mogelijk) persoonlijk belang of een belang met betrekking tot een aanverwante persoon of organisatie, van vermogensrechtelijke of andere aard heeft, gerelateerd aan een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van de Raad van Bestuur behoort, moet dit meedelen aan de Secretaris-Generaal voor de beraadslaging daarover aanvangt (dit is ten laatste bij het begin van de vergadering van de Raad van Bestuur die over deze verrichting een beslissing tracht te nemen).

Naast de verklaring over het bestaan van de (potentiële) belangenvermenging, wordt ook de reden van deze belangenvermenging toegelicht.

De bestuurder met een (potentieel) tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Elk voorkomen van een (potentiële) belangenvermenging wordt genotuleerd in de verslagen van de Raad van Bestuur. Ze worden ook bijgehouden in een hiervoor bestemd register.

- Bestuurders moeten "onafhankelijk" zijn in die betekenis dat de leden van de raad van bestuur tijdens hun mandaat geen band mag hebben als werknemer van de vereniging.
- Bestuurders of personeelsleden mogen geen taak uitoefenen in het kader van de controlewerkzaamheden op de vzw (audit comité, commissaris of rekeningtoezichter).
- Bestuurders of personeelsleden mogen geen deel uit maken van rechtsprekende organen van de federatie.

1.1.4 informatie

Een bestuurder gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.

Een bestuurder maakt niet ten eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.

Een bestuurder houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is.

Alle documenten die de bestuurder ontvangt in het kader van zijn functie, zijn en blijven eigendom van VSK, en moeten na het beëindigen van het mandaat, of ontslag onverwijld in goede staat en vrijwillig teruggegeven worden. Voor deze documenten wordt steeds een ontvangstbewijs in tweevoud opgesteld.

Alle documenten die door een bestuurder of een medewerker worden opgemaakt voor VSK blijven eigendom van VSK en moeten na het beëindigen van het mandaat, of ontslag onverwijld in goede staat en vrijwillig teruggegeven worden. Voor deze documenten wordt steeds een ontvangstbewijs in tweevoud opgesteld.

1.1.5 aannemen van geschenken

Geschenken en giften, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van € 100, die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, dienen binnen zeven dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd door de Raad van Bestuur van VSK. Ze worden ook eigendom van VSK. De Raad van Bestuur van VSK zal er vervolgens een passende bestemming voor zoeken.

Indien een bestuurder geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan € 100 hebben, kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.

Geschenken en giften worden niet op het thuisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan de Raad van Bestuur.

1.1.6 vergoedingen voor uitgaven en onkosten

De bestuurders voeren hun mandaat onbezoldigd uit. Zij krijgen enkel tussenkomst van gemaakte kosten in het kader van de vrijwilligersvergoeding. Er kan gekozen worden tussen FF of reële kostenvergoeding. Er worden geen dagvergoedingen voorzien voor alle taken die als bestuurder uitgevoerd worden. Uiteraard is een tussenkomst voorzien voor verplaatsingskosten conform het gekozen systeem.

VSK voorziet niet in de tussenkomst van computer, printer, telefoon, internet,

VSK voorziet niet in de tussenkomst van kledij.

Bestuurders die buiten hun bestuurdersmandaat optreden als vrijwilliger voor VSK, komen in aanmerking voor een vrijwilligersvergoeding, voor zover een niet-bestuurder voor datzelfde optreden als vrijwilliger eveneens een vrijwilligersvergoeding zou ontvangen.

1.1.7 verantwoording

De Raad van Bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de Algemene Vergadering over de naleving van de in deze Gedragscode vastgelegde gedragsregels, middels rapportering in het jaarverslag aan de Algemene Vergadering van VSK.

Naam en handtekening

Opgemaakt op

te