



Verslag vergadering bestuursorgaan van 10 februari 2025

Aanwezig: Nico Demeyere, Tiemen Esprit, Arlette Willems, Jeroen Dhanens, Tony Swennen, Daniël Creël, Suzy Boons, Marc Grondelaers, Luc Budts (expert dirco klei)
Afwezig: niemand
Verontschuldigd: Gert Crosiers, Danny Goris

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering

Er is geen reactie gekomen op het verslag van de vorige vergadering. Dit verslag wordt unaniem goedgekeurd. Idem voor het syntheseverslag. Er werd gevraagd om de verslagen eerder door te sturen naar het bestuursorgaan, aangezien deze in het verleden vaak slechts de dag voor het bestuursorgaan werden rondgestuurd. Het streefdoel is om het verslag binnen de week na een vergadering in ontwerp door te sturen naar de bestuurders.

2. Agendabepaling AV 22 maart

- Start om 14u
- Dirco meetings tot 14:30
- Statutair deel tot 15u
 - 2 posten te verkiezen: Kandidaten stellen zich voor en er wordt gestemd. De kandidaat met de meeste stemmen wordt verkozen. Er wordt besproken of de stemming digitaal te doen via een poll app, maar dit kan voor problemen zorgen wanneer er volmachten zijn. Er wordt beslist om de stemming op papier te laten gebeuren.*
- Vrijwilligerssessie VSF tot 15:45
 - Er werd voorgesteld om een bijscholing of infomoment te laten plaatsvinden dat georganiseerd wordt door de Vlaamse Sportfederatie (VSF). Hun infomomenten duren 30 minuten tot anderhalf uur. De beschikbare onderwerpen werden voorgelezen en er werd unaniem beslist om voor de opleiding "Vrijwilligerswetgeving" te kiezen. Deze opleiding duurt 30-40 minuten.*
- 30' pauze
- Voorstelling VSK en polls tot 17:15

Op de BAV in oktober werd een poll afgenomen waarbij de clubs scores konden geven aan de verschillende aspecten van de werking van VSK alsook hun mening geven over bepaalde onderwerpen zoals "Moet de sportschutterslicentie kostendekkend zijn?". De opmerking wordt gemaakt of de clubs de volledige werking van VSK wel kennen? Het idee wordt voorgesteld om in beknopt in blokken een aspect voor te stellen om dan te polsen naar wat men daarvan vindt. Dit wordt goedgekeurd.

Er wordt meegedeeld dat bij de leden er vraag is om de gezichten achter VSK eens te zien en of het geen mogelijkheid is dat de mensen van VSK ook aanwezig zijn om de AV van 22 maart. Dit sluit aan bij de wens van het

secretariaat om meer betrokken te worden bij de grotere werking van de federatie. Er wordt beslist om de werknemers uit te nodigen op de AV en om een algemene voorstelling te laten uitvoeren.

Er wordt de opmerking gemaakt dat het ook een goed idee kan zijn om aan te geven wat VSK niet doet. Er worden veel juridische vragen gesteld over materie rond de wapenwet of wapenbezit. Als de federatie hierop antwoordt, is ze daardoor juridisch aansprakelijk voor het antwoord. Er wordt besproken of kan gewerkt worden met consultatiemomenten met een jurist, enkel voor VSK leden, of via een "eerstelijnsadvies spreekuur" met stagiairs. Dit zal worden bekeken.

- Update wetgeving tot 17:30 **

Er wordt voorgesteld om kort eens in te gaan op wat er in het nieuwe regeerakkoord staat dat relevant is voor de sportschutters en op nog enkele recente Europese ontwikkelingen. Dit is goedgekeurd want dit past onder het luik van belangenverdediging.

Er wordt gevraagd of de jaarrekening tijdig bezorgd kan worden? Deze wordt eind februari bezorgd en komt op de raad van bestuur van 10 maart. Ze wordt wel al intern verstuurd wanneer de cijfers klaar zijn. Het is wel al bekend dat er een stijging in leden is, wat zich vertaalt in winst. Deze trend blijkt zich al door te zetten in het huidige jaar.

3. Gecoördineerd intern reglement sportschutterslicentie

Vanaf 17 februari zullen alle aanvragen omtrent de sportschutterslicentie (voorlopige, definitieve, validering, hernieuwing, duplicaat) alsook de aanvraag voor een certificaat via de nieuwe website gebeuren. Hierdoor moet het intern reglement aangepast worden aan de nieuwe werkwijze. Dit werd uitgevoerd door de secretaris-generaal en rondgestuurd naar alle bestuurders voor bedenkingen en opmerkingen.

Er werd opgemerkt dat bij het uittreksel strafregister er overal uitdrukkelijk het modelnummer vermeld moet zijn. Dit staat in de definitie in het begin, waardoor het juridisch klopt, maar men is akkoord dat het geen kwaad kan dit overal te vermelden om onduidelijkheden te vermijden.

Er werden nog andere opmerkingen gestuurd, zowel inhoudelijk als tekstueel. Er wordt voorgesteld om de opmerkingen omtrent de theoretische en praktische proeven te behandelen wanneer de proeven ook digitaal georganiseerd zullen worden. De voorgestelde tekstuele opmerkingen in de bepalingen die geen betrekking hebben op de schiet- en hanteringsproeven worden aangenomen. De secretaris-generaal laat de aangepaste versie rond gaan en maakt die over aan Sport Vlaanderen zoals vereist door het sportschuttersdecreet.

Enkel voor de retributie wordt een aanpassing gemaakt omdat de korting voor VSK leden duidelijker moet worden vermeld. Momenteel wordt bij niet lid zijn een meerprijs van 10 euro aangerekend, maar wordt veranderd in een korting van 10 euro voor VSK leden. Dit om de administratieve last bij fouten te verlichten. Dit wordt goedgekeurd overgenomen.

Er wordt gevraagd wat de werking is voor clubs die de administratie zelf willen uitvoeren. In het verleden werden verschillende categorieën gehanteerd. De website www.sportschieten.be hanteert op 11/02/2025 volgende regeling:

Een club aangesloten bij VSK heeft de keuze uit volgende manieren van werken i.v.m. de sportschutterslicenties:

- *Aanvraag via de club: De aanvraag en de betaling van de retributie gebeurt in de club.*
- *Aanvraag rechtstreeks via de federatie. De aanvraag en de betaling van de retributie gebeurt rechtstreeks naar de federatie.*
- *Gemengd: Voor Voorlopige sportschutterslicentie aanvraag en betaling retributie via uw club.*

Deze manieren zullen verdwijnen vanaf 17/02/25 bij het gebruik van de nieuwe website. Leden zijn vanaf dan zelf verantwoordelijk om de aanvraag in te dienen via de beveiligde website. Er zijn echter clubs die de verdeling van de licenties of de valideringen zelf willen uitvoeren en de controle hierover houden. Dit is mogelijk op voorwaarde dat ze VSK vrijwaren voor de schade die zou kunnen ontstaan indien ze deze zaken niet op tijd doorgeven. De clubs zijn dus aansprakelijk en moeten hun leden expliciet informeren over deze werking. Het gaat over het ontvangen van de (voorlopige) licentie, geldigheidsverklaringen en de hernieuwde licenties. Het is dan ook alles of niets qua werking.

Er wordt gevraagd hoe de omwisseling van de vijfjaarlijkse hernieuwing zal gebeuren. Er wordt verklaard dat dit nog steeds fysiek moet worden opgestuurd naar VSK via de post en dat de aanvraag pas wordt behandeld bij het ontvangen van de licentie, ook al werd de betaling reeds uitgevoerd. Er wordt ook meegedeeld dat er gestreefd wordt naar het verkrijgen van een volledig digitale sportschutterslicentie.

Er wordt gevraagd wat er gebeurt met de pasfoto. Er staan richtlijnen bij de aanvraag van aan welke voorwaarden voldaan moet worden bij het digitaal doorsturen van een foto. Er wordt meegedeeld dat een digitale foto niet voldoende zou zijn door de droogstempel. Er wordt beslist dat de doorgestuurde afbeelding door VSK wordt afgeprint op fotopapier zodat dit geen probleem vormt voor de droogstempel. Het is geweten dat dit een tijdelijke oplossing is tot de volledige digitale licentie rond is.

Er wordt gevraagd of op 17 februari elke schutter een mail krijgt voor het nieuw platform. Er wordt verklaard dat vrijdag 14/02/25 de filemakergegevens in Odoo worden gestoken. Elke persoon krijgt dan een uitnodigingsemail om hun account te finaliseren. Er wordt gevraagd of men bij het aanmaken een bevestigingsmail krijgt om het account te finaliseren. Men krijgt bij aanmaak van een account een mail, maar ter informatie, er wordt via mail geen expliciete bevestiging gevraagd door Odoo.

4. Evaluatie bestuursteam

De evaluatie dat eind vorig jaar plaatsvond, werd rondgestuurd naar het bestuursteam. Dit is hetzelfde formulier als de vorige keer, maar er werden nu wel gemiddeldes toegevoegd aan de scores. Men heeft hiervan kennisgenomen. Er zijn geen opmerkingen en het is unaniem goedgekeurd.

5. Evaluatie coördinator

De evaluatie dat eind vorig jaar plaatsvond, werd rondgestuurd naar het bestuursteam. Er werd de opmerking gemaakt dat de laatste zin niet afgewerkt was. Dit wordt aangepast. De evaluatie is verder unaniem goedgekeurd.

6. Verslag Odoo

De huidige stand van zaken omtrent Odoo wordt meegedeeld.

- H&S proeven worden uitgesteld zodat deze voldoen aan de normen van de H&S coördinator. De inschrijvingen zullen wel al via de website gebeuren.
- De algemene flow voor de aanvraag van de licenties worden voorgesteld aan het bestuursteam.

De vraag wordt gesteld of de informatie van de oude website beschikbaar blijft voor de leden. Deze informatie wordt allemaal overgezet op de nieuwe website, maar de huidige website blijft ook online onder een andere domeinnaam zodat de info beschikbaar blijft indien er nog zaken zouden ontbreken. Er wordt verduidelijkt dat deze informatie ook nog eens aan de clubs wordt getoond op de infomomenten van 12 en 13 februari alsook opgenomen wordt om dit te kunnen verdelen aan de clubs die niet aanwezig kunnen zijn.

Er wordt gevraagd welke controle er op het nieuwe systeem zit voor mensen die bijvoorbeeld een foutieve aanvraag uitvoeren. Deze controle blijft gebeuren door het secretariaat. Aan de hand van de informatie in het logboek bijvoorbeeld kan makkelijk worden gezien welk product iemand zou moeten hebben en kan dit worden gecorrigeerd. Er wordt gevraagd of het systeem dit automatisch kan uitvoeren. Dit zou allemaal mogelijk moeten zijn mits tijd en middelen, maar dit is zeker niet voor 17/02/25. Het is wel de bedoeling om te blijven verder bouwen op het huidige systeem.

Er wordt gevraagd of de attesten van slagen voor de proeven zichtbaar zijn in het nieuwe platform. Deze attesten komen mee in het dossier van de persoon zodat deze bij het aanvragen van een licentie automatisch worden meegenomen of kan worden afgedrukt door mensen die geen lid zijn van VSK. Wie geen lid is kan verder niets zien van het intern platform.

De opmerking wordt gemaakt dat clubs best een helpdesk voorzien voor hun leden. Dit is een van de intenties van de infosessies: clubs informeren en inspireren om de leden die moeite hebben te ondersteunen in deze omschakelingsperiode. In het begin vergt dit tijd, maar het zal wel tijd besparen in de toekomst.

7. Dirco doel

De eerste vergadering van het dirco doel onder de nieuwe bestuurder werd georganiseerd op 29/01/25. Het verslag werd doorgestuurd op 10/02/25. Er werden volgende wijzigingen doorgevoerd:

- André Baert, Annie Baetens en Francine Van de Velde zijn niet meer in dirco doel maar blijven wel actief als scheidsrechters.

- Er zijn drie posities bijgekomen: coördinator doel (Ludo Simoens), coördinator dynamische disciplines (Koen Beuselinck) en coördinator BPSA (voorzien).
- Nieuwe medewerker aangetrokken om het dirco te versterken, meer info volgt.

8. Dirco klei

Woensdag 13/02/25 is een informele vergadering dirco klei.

De kalender van de wedstrijden: trap is volledig, jachtparkour ook. De wedstrijden staan online en van de 18 wedstrijden zijn 4-5 al volzet.

9. Varia

- Ontslag bestuurslid Ann: Er wordt beslist om een oproep tot kandidatuur open te stellen zodat op het volgend bestuursorgaan van 10 maart kan gecoöpteerd worden vanuit de selectie van kandidaten.

- Er wordt gevraagd of het mogelijk is om elk kwartaal de cijfers te mogen ontvangen. De penningmeester is niet aanwezig op de vergadering dus dit kan nu niet beslist worden. Verder zitten de cijfers ook in Odoo, wat het in de nabije toekomst makkelijker en overzichtelijker zal maken om deze te raadplegen. Verder wordt wel akkoord gegaan dat regelmatig de cijfers ter beschikking te hebben een goede zaak is.