



## Syntheseverslag Bestuursorgaan 18 november 2024

Aanwezig: Nico Demeyere(ND), Daniël Creël(DC), Ludo Simoens(LS) via Teams, Danny Goris(DG), Tony Swennen(TS), Danny Bobrowicz (DB), Gert Crosiers(GC), Suzy Boons(SB), Ann Van Zwijnsvoorde(AVZ), Arlette Willems(AW), Jeroen Dhanens(JD)

Verontschuldigd: -

Afwezig: -

Op uitnodiging: Lucas Budts(LB) als waarnemer

### 1. Te beslissen

- Goedkeuring verslag en synthese verslag vergadering 14 oktober 2024.  
Geen bemerkingen ontvangen, goedgekeurd.

### 2. Te bespreken

De vacature voor coördinator werd verspreid via VDAB en Jobat op 16/10/2024. De vacature werd eveneens gepubliceerd op de website van VSK en verspreid via een mailing naar de Sportschutters op 22/10/2024.

Secretaris-Generaal ligt toe dat er 5 kandidaturen zijn ingediend waarvan 3 voldeden aan het geschetste profiel.

Hij heeft deze 3 geïnterviewd en 2 kandidaten weerhouden om zich voor te stellen.

20:00 gesprek met kandidaat 1

20:30 gesprek met kandidaat 2

Voorstel om 6 vragen op te stellen die aan beide kandidaten kan worden gesteld zodat vergelijking mogelijk is.

#### • Vragen

1. Waarom vindt u zelf dat u de meest geschikte kandidaat bent voor de functie van coördinator van het secretariaat ?
2. Welke zijn uw drie sterkste en uw drie zwakste eigenschappen
3. Welke is uw visie op de manier waarop VSK opnieuw de referentie moet worden voor het sportschieten in Vlaanderen ?
4. Heeft u ervaring met digitaliseringstrajecten ?
5. Hoe zou u uw management stijl omschrijven ?
6. Hoe bekijkt u om de verplaatsing van huis naar Berchem te maken ?
7. Hoe ziet u de functie verenigbaar met een goed evenwicht werken en privé leven ?
8. Bent u bereid om te werken met flexibele uren, bijvoorbeeld raden van bestuur en vergaderingen dagelijks bestuur die tot laat op de avond duren?

Vervolgens worden de antwoorden van de kandidaten besproken en met elkaar vergeleken.

Na stemming valt de keuze op kandidaat 2.

Gaat de functie uitvoeren op basis van een dienstverleningsovereenkomst als zelfstandige. De modaliteiten van de overeenkomst worden verder toegelicht.

## **VERTROUWELIJK DEEL**

### 2.1. Selectie coördinator

[vertrouwelijk]

### 2.2. Overgangsperiode coördinator

[vertrouwelijk]

### 2.3. Vacature sporttechnisch en administratief organisatietalent

[vertrouwelijk]

## **NIET VERTROUWELIJK DEEL**

### 3. Opvolging beleidsplan Sport Vlaanderen

Het beleidsplan werd aangepast en een aantal onnauwkeurigheden in luik II worden weggewerkt tegen 01/12/2024.

Signaal van Sport Vlaanderen dat het voor VSK een positief advies zal zijn waardoor het voorlopig in orde is. In het beleidsplan is sterk de nadruk gelegd op het sporttechnische beleid.

Naar de leden en clubs gaan we communiceren dat voor VSK de kern van het beleidsplan 2025 – 2028 de sporttechnische werking is. De kern van het verhaal voor de komende olympiade is dat we als federatie gaan transformeren van een "licentiefabriek" naar een sporttechnische organisatie.

Processen optimaliseren zodat er meer middelen kan gaan naar de sporttechnische werking waardoor VSK aantrekkelijker wordt en meer leden gaat aantrekken en terugwinnen.

Sport Vlaanderen gaat jaarlijks opvolgen of VSK inderdaad deze transitie maakt. Indien dit niet gebeurt gaat dit problematisch zijn voor VSK.

### 4. Oprichting ethisch adviesorgaan

Via Sport Vlaanderen werden we ingelicht dat er een nieuw GES decreet is dat vereist dat een ethisch adviesorgaan wordt opgericht. Dit is een noodzakelijke voorwaarde om nog subsidie te krijgen in 2025. Dit dossier werd niet opgevolgd. We moeten nu tegen 1 december het nodige doen.

Voorstel om een titel 13bis toe te voegen aan het intern reglement waarvan de tekst als bijlage gaat.

Bestuursorgaan kan dit beslissen.

Aan Sport Vlaanderen moeten we laten weten tegen 01/12/2024 dat het Ethisch Adviesorgaan is opgericht en de leden ingevuld in het e-loket. En een 1<sup>ste</sup> vergadering wordt gepland. 1<sup>ste</sup> vergadering mag in het voorjaar 2025.

Samenstelling:

- Voorzitter
- Sporter

- API club
- API federatie

Er is geen vrijwilligersvergoeding voorzien voor deelname aan de vergaderingen. Wel kan een km vergoeding worden aangevraagd voor verplaatsing naar een fysieke vergadering.

Akkoord.

## 5. BPSA

In navolging van onze bespreking van juni 2024 werd aan BPSA voorgesteld om samen te werken via een overeenkomst of door een dirco op te richten. BPSA liet ons weten graag als afzonderlijk dirco te functioneren. Er worden geen budgetten gevraagd.

Voorstel om bestuurders BPSA eens uit te nodigen.

Verdere uitwerking kan tijdens de vergadering waar we de structuur verder bespreken. Budgettair neutraal, zij organiseren hun eigen wedstrijden.

Goede uitstraling naar Sport Vlaanderen.

Gaan ook promotie maken voor VSK.

VSK is een one-stop shop voor sportschieten.

Kunnen ook ondersteuning bieden bij het opzetten van dynamische disciplines binnen VSK.

## 6. Overleg Fros

Verslag bespreking met Fros dd. 4/11/2024 door de secretaris-generaal.

Hij geeft aan dat in zijn praktijk 4 dossiers heeft waarbij Sportschutters nog een sportschutterslicentie hebben alhoewel dat die door de gouverneur is ingetrokken. Het gaat om 2 dossiers bij VSK en 2 dossiers bij Fros.

Zowel VSK en Fros hebben dit nagekeken en geen onregelmatigheden vastgesteld.

Nader onderzoek wijst uit dat de 4 dossiers van eenzelfde provincie zijn.

Navraag daar leert dat de communicatie niet vertrokken is vanuit de provincie naar de federaties.

Een gemeenschappelijke database zoals oorspronkelijk voorgesteld stelt toch een aantal problemen:

- Eigendomsrechten over de data en overeenkomsten opzetten zal expertise van een gespecialiseerd advocatenkantoor vereisen, dit brengt een belangrijke kost met zich mee
- Audits rond beveiliging
- Recurrente kosten

De oorspronkelijke kandidaat oplossing is te duur en te complex in functie van het beoogde doel.

Nieuw concept.

We zouden de SSL digitaal kunnen afleveren zoals nu de aflevering van het uittreksel strafregister gebeurt met een verifieerbare QR-code.

Hiervoor bestaan al verschillende applicaties.

De vraag of dergelijke applicatie kan worden uitgewerkt in ODOO is neergelegd.

Elke federatie kan dan een eigen applicatie voor het digitaal afleveren van de SSL gebruiken.

Fros wil eerst analyse doen naar haalbaarheid voor ze een beslissing nemen.

Conclusie: momenteel niet echte ruimte voor samenwerking rond dit item.

Prijsaanpassing retributie SSL.

Fros heeft bedenkingen over het retributie bedrag afgesproken tijdens het vorig overleg. Aanpassing naar het nieuwe retributie bedrag vanaf 1 juni 2025 na gemeenschappelijke communicatie.

Fros koppelt terug i.v.m. de retributie verhoging.

Vervolg overleg met Fros is gepland in januari 2025.

## 7. Stand van zaken ODOO

Het nieuwe systeem gaat op 23/11/2024 live.

Er is nog niets gecommuniceerd aan de clubs, aan de coördinator werd gevraagd een communicatie voor te bereiden met toelichting en duidelijke handleiding voor de clubs. Er dient ook dringend gecommuniceerd over onze beslissingen van 14/10 omtrent de lidgelden en de verhoogde dekking van de verzekering.

Voorstel om een bijzonder nummer (verzamelnummer) van het tijdschrift te maken waarin alles duidelijk wordt uitgelegd en van de gelegenheid gebruik wordt gemaakt om nog enkele zaken omtrent wetgeving te herhalen.

Op dinsdag 19/11/2024 gaan 2 mailings verstuurd worden. 1 naar de clubs en 1 naar de schutters dat deze week de migratie start naar de nieuwe backoffice applicatie.

Donderdag/vrijdag wordt de huidige website overgezet naar de nieuwe website. In de webshop op de nieuwe website kan de schutter dan al zijn documenten aanvragen. Schutter heeft een account van waaruit de aanvraag kan gebeuren. Schutter laadt de nodige documenten op en betaalt zijn aanvraag. Aanvraag komt in de backoffice applicatie waar deze wordt verwerkt en als alle documenten in orde zijn wordt het aangevraagde document afgeleverd.

Diegenen die niet digitaal onderlegd zijn kunnen terecht bij de club of bij het Digibank systeem voor digitale ondersteuning.

### Bemerkingen:

Er worden verschillende bemerkingen gemaakt en vragen gesteld ivm communicatie en de ondersteuning naar sportschutters en clubs.

### Oplossingen:

Opmaken van goede instructies/handleidingen, filmpjes, webinars en informatie in het speciale nummer van het tijdschrift van VSK.

Opleiden van de provinciaal verantwoordelijken zodat die de clubs kunnen ondersteunen. Opzetten van een roadshow bij de clubs waar de nieuwe applicatie kan worden gedemonstreerd.

Hybride werking mogelijk, aanvraag op papier en aanvraag digitaal. Wel einddatum hiervoor vastleggen.

Bewustmakingscampagne naar schutters van het belang van een correcte aanvraag met de juiste documenten.

Uitgebreide communicatie via alle mogelijke kanalen.

#### Conclusie:

Migratie als gepland met overgangperiode tot 31/03/2025.

Sterk inzetten op communicatie.

Digibanken promoten voor ondersteuning.

In het speciale nummer van het tijdschrift van VSK volledige uitleg en handleidingen.

#### Aansluiten (nieuwe) leden:

Dit gaat niet meer verlopen via het clubportaal maar op dit moment via het uitwisselen van een Excel tussen de club en VSK. VSK stuurt naar elke club een Excel met hun leden 2024 waarop ze aanduiden welke moeten worden aangesloten voor het nieuwe werkingsjaar. Een regel bevat het stamnummer, voornaam, achternaam, geboortedatum en in te vullen de datum van aansluiting. Voor nieuwe leden dienen alle velden te worden ingevuld.

Club mailt dan de Excel naar VSK voor verwerking.

#### Vraag en antwoord.

Is een stap terug, zal niet evident zijn.

Er wordt volop gezocht naar een betere oplossing voor het doorgeven van leden zodat de uitwisseling via de Excel niet meer nodig is.

Clubs met een eigen ODOO applicatie gekoppeld aan die van VSK gaan veel tijdswinst hebben.

Is een transitie proces waar we doorheen moeten.

#### Provinciale Kampioenschappen (PK's).

De PK applicatie is een aparte applicatie, deze haalt zijn informatie uit de huidige backoffice en zal worden gekoppeld aan de nieuwe backoffice applicatie voor de nodige informatie.

Integratie in de nieuwe backoffice applicatie volgt. Op een vorig bestuursorgaan is gemeld om in 2025 met de huidige PK applicatie te werken wegens tijdsgebrek.

#### 8. Huisvesting

Stand van zaken.

Schilderwerken en vloerwerken zijn bezig, zou klaar zijn tegen 18/11/2024.

Daarna nutswerken en nadien plafond afwerken.

Er kan al vergaderd worden.

Verhuizen als alles in de cloud zit. Server te oud om te verhuizen.

#### 9. Digitalisering van het archief

Voorstel is om actieve dossiers in te scannen en digitaal op te slaan telkens ze in ODOO worden verwerkt. Na scan vernietigen.

Bestaand archief bevat ongeveer 14.500 dossiers

- Oude niet-actieve dossiers die sporadisch nog geraadpleegd worden, frequentie van raadplegen onbekend...
- Bestuursdecreet stelt een 10 jaar bewaringsplicht

- Archief bijhouden op papier, eventueel ruimte huren of extern laten gedurende die periode, kostprijs onbekend
- Digitaliseren: hoge kost

Er is onvoldoende info om hierover te beslissen, voorstel om aan de coördinator te vragen een volledig voorstel met budget uit te werken.

#### 10. Deelname VTM-programma "Kan ik het ook ?"

Bespreken doelstellingen deelname mee te delen aan redactieteam programma.

Benaderd door het productiehuis met een interessant voorstel voor deelname aan het programma inclusief 2 minuten professionele video.

Gezien de opportuniteit en het bedrag beslist om deel te nemen.

Welke boodschap moeten we brengen?

- Schieten algemeen, veilige sport
- Competitieschutter, hoe word je dat?
- ...

Wij krijgen vragenlijst van de redactieraad en wat willen we als boodschap.

Zeker jongeren, iedereen kan 1 maal per jaar ermee kennismaken, niet op wedstrijden drukken, zoveel mogelijk mensen proberen aan te spreken, veiligheid, voor iedereen jong en oud, laagdrempelig

11. Dirco Doel  
Niets.

12. Dirco Klei  
Verkiezingsprocedure wordt besproken op het bestuursorgaan van 09/12/2024.  
Te bespreken tijdens het volgende bestuursorgaan onder het punt structuur.

### **3. Mee te delen**

3.1. voorstel inhoud tijdschrift Q4 2025  
Niet behandeld.

Vergaderkalender 2024: 09/12/2024