Naam sportfederatie : Vlaamse Schietsportkoepel vzw

Score Goed Bestuur - harde indicatoren 2025

Indicator		Deelindicator	Ja/Nee/Nvt	Score deel-indicator	Score indicator	Motivering van de score	Bindende bemerkingen	Ja/Nee/Nvt GB 2025	Vindplaats en motivering van de score GB 2025
1. DIMENSIE TRANSPARANTIE									
1.1	De organisatie publiceert haar statuten, interne reglementen, organigram en sportregels op haar website. Deze documenten zijn gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie de meest recente versies van de statuten, interne reglementen, organigram, sportregels op haar website?	ja	1	1	https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/documenten https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/structuur https://www.sportschieten.be/doelschieten		ja	https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/documenten https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/structuur https://www.sportschieten.be/doelschieten
		Zijn die documenten voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?	ja	1		https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/documenten https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/structuur		ja	ja + visuele optimalisatie gebeurt nog
1.2	De organisatie publiceert haar beleidsplan en bijbehorende begroting op haar website. Dat document is gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie haar beleidsplan en begroting op haar website?	ja	1	1	https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/documenten		ja	https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/documenten
		Is dat document voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?	ja	1		https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/documenten		ja	https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/documenten
1.3	De organisatie publiceert het jaarverslag op de website. Dat document is gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie het meest recente jaarverslag?	ja	1	1	https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/documenten		ja	https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/documenten
		Publiceert de organisatie de jaarverslagen van de vier voorgaande jaren?	ja	1		https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/documenten		ja	https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/documenten
		Zijn die documenten voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?	ja	1		https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/documenten		ja	https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/documenten
1.4	De organisatie publiceert een publieke versie van de notulen van het bestuursorgaan op haar website. Om redenen van privacy of discretie is volledige transparantie soms niet aangewezen. Deze documenten zijn eenvoudig terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie een publieke versie van de notulen van het bestuursorgaan op haar website? Om redenen van privacy of discretie kan volledige transparantie soms niet aangewezen zijn.	ja	1	1	https://www.sportschieten.be/nl/goed-bestuur/verslagen-rvb		ja	https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/documenten
		Geven de notulen een samenvatting van de besprekingen en (de motivering van) de beslissingen weer?	ja	1				ja	
		Wordt een publieke versie van de notulen van alle vergaderingen van het bestuursorgaan van de afgelopen twaalf maanden gepubliceerd?	Ja	1				ja	
1.5	De organisatie publiceert de notulen van de algemene vergadering op de website.	Publiceert de organisatie de notulen en resultaten van de stemmingen van de algemene vergadering op haar website?	ja	1	1	https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/documenten		ja	https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/documenten
		Geven de notulen een samenvatting van de besprekingen en de resultaten van de stemmingen weer?	ja	1		Ja		ja	
		Publiceert de organisatie de notulen van de algemene vergaderingen die de afgelopen vier jaar plaatsvonden?	ja	1		2025-2024-2023-2022-2021-2020		ja	2025-2024-2023-2022-2021-2020
1.6	De website van de organisatie vermeldt de actuele samenstelling van het bestuursorgaan en vermeldt voor elk lid van het bestuursorgaan de startdatum en het jaar van het einde van het mandaat. Als dat van toepassing is, vermeldt de website ook het aantal en de duurtijd van de voorgaande mandaten.	Vermeldt de website van de organisatie de actuele samenstelling van het bestuursorgaan?	ja	1	1	https://www.sportschieten.be/bestuurders-en-medewerkers		ja	https://www.sportschieten.be/bestuurders-en-medewerkers
		Wordt voor elk lid van het bestuursorgaan de startdatum en het jaar van het einde van het mandaat vermeld?	ja	1		Doorklikken op de afbeelding van het bestuurslid		ja	Doorklikken op de afbeelding van het bestuurslid
		Wordt het aantal en de duurtijd van de voorgaande mandaten vermeld (als dat van toepassing is)?	ja	1		Doorklikken op de afbeelding van het bestuurslid		ja	Doorklikken op de afbeelding van het bestuurslid
1.7	De organisatie rapporteert in het jaarverslag op geanonimiseerde of geaggregeerde wijze over de vergoeding, beloning of honorering van de leden van het bestuursorgaan.	Rapporteert de organisatie in het jaarverslag op geanonimiseerde of geaggregeerde wijze over de vergoeding, beloning of honorering van de leden van het bestuursorgaan?	ja	1	1	jaarverslag 2023: p37 2024: Er worden geen (totaal)bedragen verduidelijkt. Bindende bemerking zoals in 2024 geformuleerd voor deze evaluatie werd niet opgevolgd. Om in 2025 positief te scoren volstaat het niet om te vermelden dat ze het krijgen. Er moeten ook meer (globale) cijfers gegeven worden.		Ja	Jaarverslag 2024: p 42
1.8	De organisatie rapporteert in het jaarverslag op geanonimiseerde wijze over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten.	Rapporteert de organisatie in het jaarverslag op geanonimiseerde wijze over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten?	ja	1	1	Jaarverslag 2023: p37		Ja	Jaarverslag 2024: p 42

1.9	De organisatie rapporteert in het jaarverslag over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties op basis van de harde indicatoren. De organisatie licht de gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code beargumenteerd toe, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe. De organisatie geeft aan welke wijzigingen inzake goed bestuur in de afgelopen twaalf maanden zijn doorgevoerd.	Werd in het laatst verschenen jaarverslag gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgegaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties? Daarbij wordt minstens gerapporteerd over het globale resultaat en het resultaat voor elk van de drie dimensies.	ja	1	1	Jaarverslag 2023 pagina 34		Ja	Jaarverslag 2024: p 44
		Licht de organisatie de gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code beargumenteerd toe, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe?	ja	1		Jaarverslag 2023 pagina 44		Ja	Jaarverslag 2024: p 44
		Geeft de organisatie in het jaarverslag aan welke wijzigingen inzake goed bestuur, op indicatorniveau, in de afgelopen twaalf maanden zijn doorgevoerd?	ja	1		Jaarverslag 2023 pagina 38-44		Nee	Niet gebeurd als ik vergelijk met wat in het verslag vh vorige ja
1.10	De website van de organisatie vermeldt basisinformatie over de aangesloten sportclubs.	De organisatie publiceert op haar website het aantal aangesloten sportclubs.	ja	1	1	https://www.sportschieten.be/nl ongeveer 110 leden		Ja	Home | Sportschieten
			ja	1		Clubs: praktische informatie | VSK, Vlaamse SchietsportKoepel (sportschieten.be) doorklikken op clubnaam voor alle info		Ja	https://www.google.com/maps/d/u/2/viewer?mid=19TlXIyeUt
		De organisatie publiceert per aangesloten sportclub het competitieve en/of recreatieve sportaanbod.	ja	1		https://www.sportschieten.be/nl/clubs-leden/clubs doorklikken op clubnaam voor alle info		nee	In opmaak, gepland voor 2026
1.11	De website van de organisatie vermeldt de integrale inhoud en een samenvatting van de verzekeringspolissen die de organisatie afgesloten heeft voor haar sporters en andere belanghebbenden.	De organisatie publiceert op haar website de integrale inhoud van de polissen die ze afgesloten heeft voor haar sporters en andere belanghebbenden.	ja	1	1	https://www.sportschieten.be/verzekering		Ja	https://www.sportschieten.be/verzekering
		De organisatie publiceert op haar website een heldere samenvatting over de inhoud van de polissen die ze afgesloten heeft voor haar sporters en andere belanghebbenden.	ja	1		Ja, samenvatting toegevoegd + kort duiding op de website		Ja	Ja, samenvatting toegevoegd
2. DIMENSIE DEMOCRATIE									
2.1	Het bestuursorgaan stelt op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie de gewenste profielen van de leden van het bestuursorgaan op. Die worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.	Bestaat er een document waarin voor elke bestuursfunctie die opgenomen is in de statuten of het intern reglement, de bestuurstaken, verantwoordelijkheden, gevraagde achtergrond en gevraagde competenties zijn beschreven?	ja	1	1	HR: bijlage 2 bestuurdersprofielen		Ja	IR: bijlage 2 bestuurdersprofielen
		Worden deze profielen, afzonderlijk of in hun totaliteit, gemotiveerd op basis van de in het document beschreven rol van het bestuur en het geheel van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie?	ja	1		HR: bijlage 2 bestuurdersprofielen		Ja	IR: bijlage 2 bestuurdersprofielen
		Zijn deze profielen goedgekeurd door de Algemene Vergadering?	ja	1		verslag AV 28/8/2020: p11		Ja	verslag AV 28/8/2020: p11
		Bestaat er een document dat bepaalt dat het bestuursorgaan de reële en de gewenste profielen periodiek (minstens elke vier jaar) of wanneer een bestuursmandaat vacant wordt, evalueert?	ja	1		HR: deel 7 punt 7.2.8.1 en bijlage bestuurdersprofielen punt 2.7 Verslag zelfevaluatie bestuursorgaan: ontvangen via mail 6/1/2024 Het gaat hier echter over de evaluatie van de bestuurdersprofielen, niet van het BO (en de profielen van de huidige bestuurders). Gezien de gelijkaardige aanpak van VSK zoals in 2023 ontvangen jullie hier nog een "ja", maar zorg in de toekomst dat die evaluatie ook effectief gebeurt als je dit zo opneemt in het IR en zorg daarbij ook voor een focus op de profielen zelf (en niet op de werking van het BO en/of de bestuurders).	Voor een positieve score in 2025: zorg in de toekomst dat die evaluatie ook effectief gebeurt en zorg daarbij ook voor een focus op de beschreven profielen.		Aanvulling: Bijlage 8 + extra voorgestelde tekst bijlage 2.1
2.2	Het bestuursorgaan legt de procedures vast voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten. De voorzitter van het bestuursorgaan ziet toe op de correcte navolging van deze procedures.	Beschikt de organisatie over een document waarin de procedure voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten is vastgelegd?	ja	1	1	agenda: IR 7.2.8.2 verloop en goedkeuring besluiten: IR 7.2.8.3		Ja	agenda: IR 7.2.8.2 verloop en goedkeuring besluiten: IR 7.2.8.3
		Wordt de toezichthoudende rol van de voorzitter op deze procedure vastgelegd in het document?	ja	1		IR 7.2.8.3 en 7.2.8.4		Ja	IR 7.2.8.3 en 7.2.8.4
2.3	De organisatie bepaalt zowel voor het bestuursorgaan als voor de algemene vergadering een gepast quorum.	Beschikt de organisatie over een document waarin zowel voor het bestuursorgaan (in het intern reglement of in de statuten) als voor de algemene vergadering (in de statuten) een aanwezigheidsquorum is vastgelegd, voor alle items waarvoor het orgaan bevoegd is?	ja	1	1	quorum AV: statuten art.11, §1 (20% = laag) quorum bestuursorgaan: statuten art.15, §4		Ja	quorum AV: statuten art.11, §1 (20% = laag) quorum bestuursorgaan: statuten art.15, §4
2.4	De organisatie beperkt de mandaten van de leden van het bestuursorgaan in de tijd en zorgt ervoor dat de maximale aaneengesloten zittingsperiode niet langer is dan twaalf jaar.	Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat er voor bestuursfuncties een maximale aaneengesloten zittingsperiode van twaalf jaar geldt?	ja	1	1	statuten: art.15, §3 - duur mandaat is 6 jaar - slechts 1 verlenging van maximum 6 jaar		Ja	statuten: art.15, §3 - duur mandaat is 6 jaar - slechts 1 verlenging van maximum 6 jaar

2.5	De organisatie stelt een gefaseerd rooster van aftreden in voor de leden van het bestuursorgaan waardoor telkens maar een deel van de leden vervangen wordt en de continuïteit van het bestuur gewaarborgd blijft.	Heeft de organisatie een rooster van aan- en aftreden voor alle bestuursfuncties waarin is vastgelegd dat telkens maar een deel van de leden vervangen wordt?	ja	1	1	IR: 7.2.7 + bijlage 4		Ja	IR: 7.2.7 + bijlage 4
2.6	Het bestuursorgaan vergadert minstens vijf keer per jaar.	Heeft het bestuursorgaan minstens vijf keer vergaderd de voorbije twaalf maanden?	Ja	1	1	https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/documenten		Ja	https://www.sportschieten.be/goed-bestuur/documenten
2.7	De organisatie stelt een gestandaardiseerde introductieprocedure in voor nieuwe leden van het bestuursorgaan zodat alle leden voldoende kennis hebben over de organisatie en haar omgeving.	Beschikt de organisatie over een document waarin een gestandaardiseerde introductieprocedure voor nieuwe bestuurders is vastgelegd?	ja	1	0,75	IR: 7.2.5		Ja	IR: 7.2.5
		Voorziet deze procedure in een individueel gesprek met de voorzitter van het bestuursorgaan?	ja	1		IR: 7.2.5		Ja	IR: 7.2.5
		Bepaalt de procedure dat elk nieuw lid van het bestuursorgaan een benoemingsbrief ontvangt waarin wordt beschreven op basis van welk profiel het lid werd aangezocht?	ja	1		IR: 7.2.5 + bijlage 3 (model benoemingsbrief)		Ja	IR: 7.2.5 + bijlage 3 (model benoemingsbrief)
		Voorziet de procedure dat elk nieuw lid een exemplaar van de statuten, het intern reglement, het meerjarenbeleidsplan en informatie over de bestuurdersaansprakelijkheid ontvangt?	nee	0		IR: 7.2.5 Onvoldoende om positief te scoren: het volstaat niet om in de procedure te verwijzen naar alle relevante beleidsdocumenten. De federatie moet in de procedure ook opnemen dat de bestuurders worden ingelicht over hun bestuurdersaansprakelijkheid. Er staat wel een vermelding in de gedragscode dat er verwacht wordt dat de bestuurder kennis heeft van, maar er staat nergens duiding over de bestuurdersaansprakelijkheid zelf (ook niet in de statuten). (idem 2023)		Ja	IR: voorstel toegevoegd bij 7.2.5 (p. 14): De Raad van Bestuur stelt een gestandaardiseerde introductieprocedure op voor nieuwe bestuurders zodat alle nieuwe leden snel voldoende kennis hebben over VSK en zijn context. Elke nieuwe bestuurder wordt door de Secretaris-generaal van de Raad van Bestuur uitgenodigd voor een individueel gesprek. Tijdens dit gesprek worden de nieuwe leden van de Raad van Bestuur ingelicht over hun bestuurdersaansprakelijkheid. Achteraf verstuurt de secretaris-generaal ook een kopie van de polis bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering via email
2.8	De algemene vergadering vertegenwoordigt op directe manier of via getrapte vertegenwoordiging alle leden van de organisatie.	Vertegenwoordigt de algemene vergadering rechtstreeks of via getrapte vertegenwoordiging alle leden van de organisatie?	ja	1	1	statuten: art.5, §1 - art. 9 + IR: 7.1.4		Ja	statuten: art.5, §1 - art. 9 + IR: 7.1.4
2.9	Binnen de grenzen van de organisatie bestaan geen zelfstandige of autonome (regionale) entiteiten die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en het bestuursorgaan vastgestelde beleid.	Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat binnen de grenzen van de organisatie geen zelfstandige of autonome entiteiten kunnen bestaan die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en het bestuursorgaan vastgestelde beleid?	ja	1	1	statuten: art.15, §5		Ja	statuten: art.15, §5
3. DIMENSIE INTERNE VERANTWOORDING EN CONTROLE									
3.1	De afbakening van taken en bevoegdheden tussen de organen van de organisatie wordt vastgelegd in de statuten en het intern reglement van de organisatie.	Beschikt de organisatie over een actueel document waarin de afbakening van taken en bevoegdheden tussen het bestuursorgaan, de algemene vergadering, en (als die aanwezig zijn) de comités beschreven is?	ja	1	1	IR: 7.2 - 7.3 - 7.7 - 7.8 + statuten art.10		Ja	IR: 7.2 - 7.3 - 7.7 - 7.8 + statuten art.10
3.2	De functies van voorzitter van het bestuursorgaan en die van directeur worden niet gecumuleerd.	Worden de functies van voorzitter van het bestuursorgaan en die van directeur in de praktijk niet gecumuleerd?	ja	1	1	voorzitter = SG =Nico Demeyere (tot 27/8/2025) / Marc Grondelaers		Ja	voorzitter = SG =Nico Demeyere (tot 27/8/2025) / Marc Grondelaers directeur administratie= verantwoordelijke administratie = Tiemen Esprit / directeur sport = verantwoordelijke STC = Ludo Simoens (
		Verbieden de statuten van de organisatie de cumulatie van de functies van voorzitter van het bestuursorgaan en die van directeur?	ja	1		statuten: art.15, §9		Ja	statuten: art.15, §9
3.3	De organisatie legt in de statuten de onverenigbaarheden met lidmaatschap van het bestuursorgaan vast.	Bepalen de statuten van de organisatie welke onverenigbaarheden er zijn met lidmaatschap van het bestuursorgaan? Daarin worden minstens de volgende situaties opgenomen als onverenigbaar: 1) de combinatie met een vertegenwoordigende of strategische functie in een bedrijf dat een commerciële band heeft met de organisatie, 2) een familiale band (eerste of tweede graad) met personeelsleden die een strategische, beleidsmatige of inhoudelijke functie hebben , en 3) de combinatie met een functie in een rechtsprekend orgaan binnen de organisatie.	nee	0	0	statuten: art.15, §9 Onvolledig om te scoren op deze indicator (idem 2023 aangezien geen wijziging aan de statuten in 2024)		Nee	In opmaak om dan te laten goedkeuren op de AV van maart 20

3.4	Het bestuursorgaan legt de aan het personeel en in voorkomend geval de leidinggevenden of directie gedelegeerde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast in het intern reglement. Als verschillende personen een directiefunctie of leidinggevende functie bekleden dan maakt het reglement duidelijk hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden onderling verdeeld zijn.	Beschikt de organisatie over een document waarin is vastgelegd wat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn van het bestuursorgaan enerzijds, en van de totaliteit van alle personeelsleden samen anderzijds?	ja	1	1	IR 7.7 + statuten art.15, §5		Ja	IR 7.7 + statuten art.15, §5
		Heeft de organisatie onder de personeelsleden een of meer leidinggevenden of directieleden aangewezen? En beschikt de organisatie over een document waarin is vastgelegd wat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leidinggevenden of directieleden zijn? Als verschillende personen een directiefunctie bekleden, maakt het document dan duidelijk op welke wijze de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de directieleden onderling verdeeld zijn?	ja	1		IR 7.7 + statuten art.15, §5		Ja	IR 7.7 + statuten art.15, §5
		Wordt inzake het afsluiten van contracten met externe partijen een duidelijke (financiële) grens gedefinieerd die bepaalt of het personeel of de leidinggevende/directieleden dan wel het bestuursorgaan bevoegd is?	ja	1		Statuten Art. 15 §7 en art. 16 §4		Ja	Statuten Art. 15 §7 en art. 16 §4
3.5	Het bestuursorgaan houdt jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur.	Vond de voorbije twaalf maanden een functioneringsgesprek plaats tussen een lid van het bestuursorgaan en de directeur of de persoon die de dagelijkse leiding heeft in de organisatie? Beschikt de organisatie over een verslag hiervan?	nvt			Ontslag van de coördinator eind 2024. Nieuwe coördinator vanaf 1/01/2025. Deze wordt daarom op "niet van toepassing" gezet. VSK voorzag wel in een evaluatie, maar geen echt functioneringsgesprek.		Nee	Er heeft geen gesprek plaatsgevonden met de coördinator
		Is het verslag van het functioneringsgesprek goedgekeurd door het bestuursorgaan?	nvt			Zie hierboven. Verslag werd wel goedgekeurd door het BO.		Ja	Verslag van de evaluatie vd cöordinator in opmaak door secreta
3.6	De algemene vergadering geeft haar goedkeuring aan het door het bestuursorgaan voorgestelde meerjarenbeleid, met inbegrip van de missie en strategie, en de financiële planning op de lange termijn.	Heeft de organisatie een meerjarenbeleidsplan waarin de visie, de missie en de strategie van de organisatie zijn beschreven dat is toegelicht en goedgekeurd door de algemene vergadering?	ja	1	1	AV 6/5/2021 p4 - punt 5.4 goedkeuring beleid 2021 + toelichting p5 - punt 5.5 goedkeuring lange termijn financiële planning		Ja	AV 6/5/2021 p4 - punt 5.4 goedkeuring beleid 2021 + toelichting p5 - punt 5.5 goedkeuring lange termijn financiële planning
		Heeft de organisatie voor het komende (boek)jaar een jaarlijks actieplan dat is afgeleid van het meerjarenplan dat is toegelicht en goedgekeurd op de algemene vergadering?	ja	1		Verslag AV 9/03/2024 - stemmingen beleid jaaractieplan 2024 (goedkeuring + toelichting) + strategie 2024 + bezorgde documenten aan de leden.		Ja	Verslag AV 22/03/2025 - stemmingen beleid jaaractieplan 2025 + bezorgde documenten aan de leden.
		Heeft de organisatie voor het komende (boek)jaar een jaarbegroting die is afgeleid van de meerjarenbegroting die is toegelicht en goedgekeurd op de algemene vergadering?	ja	1		Verslag AV 9/03/2024 - stemmingen beleid (toelichting en goedkeuring) + bezorgde documenten aan de leden.	Zorg, voor een positieve score in 2025, in de verslaggeving of eventueel de presentatie van de volgende AV dat duidelijker is wat er concreet is toegelicht.	nee	Verslag AV 22/03/2025 - geen extra concrete toelichting tov 2024
3.7	De organisatie heeft een procedure voor toezicht op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie.	Heeft de algemene vergadering minstens één onafhankelijk en deskundige persoon aangesteld die het nazicht van de rekeningen van de organisatie doet?	Ja	1	0,333333333	verslag AV: 9/3/2024 rekeningtoezichthouders Joris Vandenhoeve en Rik Belien		Ja	verslag AV: 22/3/2025 rekeningtoezichthouders Joris Vandenhoeve en Rik Belien
		Beschikt de organisatie over een document waarin de werking, taken en samenstelling van het financieel comité (minstens drie personen waarvan de meerderheid onafhankelijk is) zijn vastgelegd? Behoort tot de taken van het financieel comité minstens het toezicht op het financiële beleid en de financiële informatiestrekking, om de doelstellingen van de organisatie te kunnen realiseren, en dit minstens gekoppeld aan de begroting en aan de resultatenrekening?	nee	0		Niet uitgeschreven in een document momenteel. Uit verslag AV van 11/03/2023 p.4: Er wordt vanaf 2023 2-maandelijks een financieel verslag bezorgd aan het bestuursorgaan voor opvolging. In 2024 is dit gewijzigd naar kwartaalcijfers, maat is er nog geen procedure beschreven in IT of ander juridisch geldig document.		Nee	Momenteel is de procedure in opmaak om de rol van externe rekeningtoezichthouders te laten uitbereiden tot financieel comité, samen met de interne financieel verantwoordelijke, om zo periodiek samen te komen en toezicht te kunnen houden op het financieel beleid en de financiële informatieverstrekking van VSK. Zo wensen we hier positief op te kunnen scoren voor Goed Bestuur 2026.
		Heeft het financieel comité over zijn taken verslag uitgebracht aan de algemene vergadering?	nee	0		Aangezien er geen financieel comité is, kan het ook geen verslag uitgebracht hebben. Als je niet op b scoort, kan je niet op c scoren.		Nee	

3.8	Het bestuursorgaan evalueert op jaarlijkse basis haar eigen werking.	Beschikt de organisatie over een verslag van een zelfevaluatie door het bestuursorgaan die de voorbije twaalf maanden is uitgevoerd?	ja	1	1	Verslag werd goedgekeurd op BO 10/02/2025 en aangeleverd via mail op 28/02/2025.		Ja	Verslag opgemaakt, wordt toegevoegd aan het verslag van BO 18122025
3.9	Het bestuursorgaan stelt een gedragscode op die van toepassing is op bestuurders, directie en personeel, en onderneemt stappen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en ze begrijpen.	Beschikt de organisatie over een gedragscode die van toepassing is op bestuurders, directie en personeel?	ja	1	1	IR bijlage 1		Ja	IR bijlage 1
		Bevat deze code minstens de volgende elementen: de verplichting om integer te handelen, een onkostenregeling, een geschenkenregeling en regels inzake belangenvermenging?	ja	1		IR bijlage 1 en statuten art.18 integer handelen onkostenregeling geschenkenregeling regels tegenstrijdig belang (statuten art.18)		Ja	IR bijlage 1 en statuten art.18 integer handelen onkostenregeling geschenkenregeling regels tegenstrijdig belang (statuten art.18)
		Is de code ondertekend door alle leden van het bestuursorgaan, de directieleden en de personeelsleden?	ja	1		IR bijlage 1		Ja	IR bijlage 1
		Heeft het bestuursorgaan stappen ondernomen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en ze begrijpen? Is de algemene vergadering bij opmaak op de hoogte gebracht van de code , en is de algemene vergadering bij wijzigingen op de hoogte gebracht van de wijzigingen?	ja	1		verslag AV 28/8/2020: p11-12 geen wijzigingen		Ja	verslag AV 28/8/2020: p11-12 geen wijzigingen
3.10	Het bestuursorgaan stelt procedures inzake belangenconflicten vast die van toepassing zijn op de leden van het bestuursorgaan.	Beschikt de organisatie over een document waarin procedures inzake belangenconflicten zijn vastgelegd?	ja	1	0,333333333	IR bijlage 1 punt 1.1.3 + statuten art.18		Ja	IR bijlage 1 punt 1.1.3 + statuten art.18
		Waarborgen deze procedures dat gepercipieerde en daadwerkelijke belangenconflicten worden 1) bijgehouden in een register en 2) gemeld in de notulen van het bestuursorgaan? Waarborgen deze procedures dat volgende combinaties met een mandaat in het bestuursorgaan worden voorgelegd aan de algemene vergadering of aan een door de algemene vergadering gemandateerd orgaan, als ze niet als onverenigbaar uitgesloten zijn: 1) een vertegenwoordigende of strategische functie in een bedrijf dat een commerciële band heeft met de organisatie, 2) een familiale band (eerste of tweede graad) met een personeelslid en 3) een functie in een rechtsprekend orgaan binnen de organisatie?	nee	0		IR bijlage 1 punt 1.1.3 + statuten art. 18 **Opmerking 2023: nog verder uit te werken voor de specifieke belangenconflicten die moeten voorgelegd worden aan de AV of een gemandateerd orgaan door de AV betreffende deze belangenconflicten:** **1) de combinatie met een vertegenwoordigende of strategische functie in een bedrijf dat een commerciële band heeft met de organisatie** **2) een familiale band (eerste of tweede graad) met een personeelslid en** **3) de combinatie met een functie in een rechtsprekend orgaan binnen de organisatie.** **Om te kunnen scoren in 2024 dien je de 3 combinaties volwaardig op te nemen** => geen wijzigingen in 2024		Ja	Toevoeging aan artikel 1.1.3 van de eerste bijlage in het IR, wordt voorgelegd aan de Algemene vergadering van maart 2026: Bijzondere Belangenconflicten en Goedkeuringsprocedure Onverminderd de regels vermeld in de vorige artikelen, gelden voor de volgende drie specifieke situaties van (potentiële) belangenconflicten bij een bestuurder of een aanverwante persoon/organisatie, de volgende bijzondere meldings- en goedkeuringsvereisten. Deze bijzondere belangenconflicten dienen, alvorens de situatie aanvangt of de beslissing wordt genomen, ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering (AV) of aan een orgaan dat de AV hiertoe uitdrukkelijk heeft gemandateerd (het 'Gemandateerd
		Waarborgen deze procedures dat leden van het bestuursorgaan bij agendapunten waarin er sprake is van een belangenconflict, niet mogen deelnemen aan (de bespreking en de stemming van) dit agendapunt?	nee	0		IR bijlage 1 punt 1.1.3 Betrokken bestuurder verlaat de vergadering voor dit agendapunt. Neemt zodoende niet deel aan de beraadslaging. => Zie voorwaarde voor positieve score in 2024	Voorwaarde voor een positieve score in 2025: om op c positief te scoren moet je ook op b positief scoren.	Ja	IR bijlage 1 punt 1.1.3 Betrokken bestuurder verlaat de vergadering voor dit agendapunt. Neemt zodoende niet deel aan de beraadslaging.
3.11	Het bestuursorgaan legt jaarlijks een werkplan vast.	Beschikt de organisatie over een geldend document waarin het werkplan voor een periode van twaalf maanden is vastgelegd?	ja	1	1	IR punt 7.2.8.1		Ja	IR punt 7.2.8.1
		Voorziet dit werkplan minstens de volgende activiteiten: vastleggen van de begroting, de jaarrekening, het beleidsplan en het jaarverslag, de jaarlijkse zelfevaluatie, de evaluatie van de directie, de bespreking en evaluatie van de governance van de organisatie en het voorbereiden van de algemene vergadering?	ja	1		IR punt 7.2.8.1		Ja	IR punt 7.2.8.1

3.12	Het bestuursorgaan is evenwichtig, competent en toegankelijk.	Een adviserend comité identificeert hiaten inzake de vaardigheid, deskundigheid en gedifferentieerde samenstelling van het bestuursorgaan. Dat adviserend comité bestaat uit minstens twee personen waarvan één persoon geen bestuurder of personeelslid is. Het adviserend comité komt minstens samen bij het opmaken van een vacature.	nee	0	0	VSK: Niet aanwezig => geen wijzigingen ten opzichte van 2023, geen aanpassingen statuten of IR		Nee	Geen adviserend comité aanwezig
		De statuten of het intern reglement van de organisatie bepalen dat externen kandidaat bestuurder kunnen zijn.	nee	0		VSK: Uit te werken=> geen wijzigingen ten opzichte van 2023, geen aanpassingen statuten of IR		Ja	Volgend stuk is voorgesteld om toe te voegen aan het intern reglement: Onverminderd de bepalingen met betrekking tot de bestuurdersprofielen, de visie, missie en strategische doelen van VSK, zijn de volgende regels inzake kandidaatstelling en de samenstelling van de Raad van Bestuur van toepassing: A. Externe Kandidaat-Bestuurders 1. Kandidaat-bestuurders hebben geen verplichting om over een bestaand mandaat, lidmaatschap of enige andere interne functie binnen VSK te beschikken. 2. De werving en benoeming van Externe Bestuurders, zijnde personen die hun competenties en expertise ten dienste van de organisatie stellen zonder reeds een ander mandaat binnen VSK te bekleden, is toegestaan.
		De statuten of het intern reglement van de organisatie bepalen dat het volledige bestuursorgaan kan bestaan uit personen die geen ander mandaat hebben binnen de organisatie. Met andere woorden, het zetelen in het bestuursorgaan is niet expliciet gebonden aan een ander mandaat binnen de Vlaamse sportfederatie. Zo wordt het bestuursorgaan niet automatisch (volledig of deels) samengesteld uit de voorzitters of andere afgevaardigden van bepaalde afdelingen of commissies binnen de organisatie.	nee	0		VSK: Uit te werken=> geen wijzigingen ten opzichte van 2023, geen aanpassingen statuten of IR		Ja	Volgend stuk is voorgesteld om toe te voegen aan het intern reglement: Onverminderd de bepalingen met betrekking tot de bestuurdersprofielen, de visie, missie en strategische doelen van VSK, zijn de volgende regels inzake kandidaatstelling en de samenstelling van de Raad van Bestuur van toepassing:B. Onafhankelijke Samenstelling van het Bestuursorgaan 1. De Raad van Bestuur kan, op beslissing van de Algemene Vergadering, volledig of gedeeltelijk bestaan uit personen die geen ander mandaat uitoefenen binnen de organisatie (bv. voorzitter of afgevaardigde van een afdeling of commissie). 2. Het mandaat tot het zetelen in de Raad van Bestuur is niet gebonden aan of automatisch gekoppeld aan de uitoefening van een ander intern mandaat of vertegenwoordigende functie binnen VSK. De samenstelling dient primair de behoeften vastgelegd in de Bestuurdersprofielen (Bijlage 1) te weerspiegelen.
3.13	De organisatie heeft een gepast systeem voor risicobeheersing.	De organisatie heeft een verzekering voor bestuurdersaansprakelijkheid.	ja	1	1	VSK: Polis beschikbaar -> ontvangen via mail 30/1/2024		Ja	VSK: Polis beschikbaar -> ontvangen via mail 30/1/2024
		De organisatie heeft een of meer formele strategieën om financiële risico's te beperken of te elimineren.	ja	1		VSK: Wordt besproken in het bestuursorgaan indien nodig. Beheer als een goede huisvader. -> om te kunnen scoren moet er minimum een document zijn dat informatie rond basis financiële risico's en strategieën (bv. subsidies die wegvallen, onvoorziene personeelskost of evenement dat niet doorgaat, ...) bundelt. De beleidsmaatregelen die jullie nemen moeten daaruit duidelijk zijn. Meer informatie hierover kan je ook terugvinden op: https://www.vlaamsesportfederatie.be/kennisbank/sportfederaties-en-goed-bestuur. Op korte termijn zal daar een kennispagina financieel risicobeheer kan de federatie als aanvulling/inspiratie ook terecht.		Ja	VSK heeft op hun spaarrekening een budget voorzien welke voldoende is om dit risico te dekken. Het bedrag hiervoor voorzien wordt in januari van het jaar geevalueerd door SG en Finance ifv actualiteit
		De strategieën worden jaarlijks besproken en uitgevoerd, en als dat nodig is bijgestuurd.	ja	1		Je kan op deze deelindicator enkel scoren als je ook op de vorige deelindicator scoort.		Ja	Het bedrag hiervoor voorzien wordt in januari van het jaar geev
3.14	De organisatie heeft geschikte klachtenprocedures.	De organisatie heeft procedures vastgelegd die sporters en sportclubs toelaten om in beroep te gaan tegen een sportieve sanctie.	Ja	1	1	Artikel 7.5. verwijzing naar een ombudspersoon.		Ja	Artikel 7.5. verwijzing naar een ombudspersoon.
		De klachtenprocedures bevatten duidelijk omschreven procedures voor: het indienen van klachten; het onderzoeken van klachten; het op de hoogte brengen van de indiener van de klacht van de uitkomst van het onderzoek; het instellen van een onafhankelijk orgaan.	Ja	1		Tuchtreglement (bijlage 5 IR)		Ja	Tuchtreglement (bijlage 5 IR)
		De klachtenprocedures bepalen een beroepsprocedure.	Ja	1		Tuchtreglement (bijlage 5 IR)		Ja	Tuchtreglement (bijlage 5 IR)
3.15	De organisatie heeft een beleid inzake de bestrijding van fraude.	De organisatie implementeert tuchtregels ter bestrijding van fraude. Die regels bevatten (1) het verbod voor alle leden van de federatie om wedstrijden of competities te manipuleren in functie van een (al dan niet sportief) voordeel en om sportfraude te faciliteren; (2) het verbod voor alle leden van de federatie om een weddenschap te plaatsen gerelateerd aan competities en een wedstrijd of competitie waarop ze (in)direct invloed kunnen uitoefenen en om voorkennis te verspreiden waar redelijkerwijs van kan worden verwacht dat die gebruikt kan worden in het kader van een weddenschap; (3) de plicht voor alle leden van de federatie om verzoeken tot of kennis van het manipuleren van wedstrijden of competities te melden aan de federatie; (4) de procedure ter behandeling van overtredingen van de regels, vermeld in (1), (2) en (3).	nee	0	0	VSK: Er is wel een tuchtreglement maar niet direct of expliciet rond fraude. VSK: https://www.sportschieten.be/nl/goed-bestuur/interne-reglementering Bijlage 5 tuchtreglement Het tuchtreglement bevat niet de verplichte elementen Het moet staan in een document dat juridisch afdwingbaar is naar en publiek beschikbaar is voor alle leden en dus niet alleen de sportende leden én de 4 elementen moeten aan bod komen: 1) element manipuleren van competitie 2) verbod op weddenschappen en voorkennis verspreiden 3) meldingsplicht 4) element inzake procedure van voorgaande 3 elementen		Ja	Volgend stukken zij voorgesteld om toe te voegen aan het intern reglement: Bijlage 5 Artikel 1: §5 Dit Tuchtreglement is bindend en van toepassing op alle leden van VSK, inclusief de sportende leden, de aangesloten clubs, de bestuurders, de werknemers en alle andere personen of organisaties die onder de rechtsmacht van VSK vallen. Dit reglement is een juridisch afdwingbaar document en wordt op de website van VSK publiekelijk beschikbaar gesteld. Artikel 2: §1 Tuchtrechtelijk sanctioneerbaar zijn zowel elke gedraging die grensoverschrijdend is en die de goede werking, de goede naam of de reputatie van de sportorganisatie in het gedrang brengt of strijdig is met de wetten, statuten, reglementen, gedragscodes en waarden van

3.16	De Vlaamse sportfederatie voorziet in een sterke en gedragen vertegenwoordiging in het bestuursorgaan van de Belgische koepelfederatie.	De Vlaamse sportfederatie heeft een of meer vertegenwoordigers in het bestuursorgaan van de Belgische koepelfederatie.	ja	1	0,666666667	**IR 7.8.4.1** Conform Artikel 7 §1 delegeert de Raad van Bestuur aan de dirco's de bevoegdheid om de vertegenwoordigers aan te duiden die gemachtigd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen bij de nationale koepel.		Ja	**IR 7.8.4.1** Conform Artikel 7 §1 delegeert geeft de Raad van Bestuur aan de dirco's de opdracht om de vertegenwoordigers aan te duiden die gemachtigd zijn om de vereniging te
		De statuten, het intern reglement of een ander document bepalen dat het bestuursorgaan van de Vlaamse sportfederatie haar vertegenwoordiger(s) in het bestuursorgaan van de Belgische koepelfederatie aanduidt, en die aanduiding jaarlijks kan herzien.	nee	0		Input VSK: Het BO delegeert de bevoegdheid om de vertegenwoordigers van de vereniging aan te duiden aan de dirco's. Om te kunnen scoren op deze indicator moet de bevoegdheid om vertegenwoordigers aan te duiden bij het bestuursorgaan zitten (waarbij deze vertegenwoordiging indien nodig ook herzienbaar is). (idem 2023)		Ja	Toegevoegd aan punt 7.4.8.1 (ter goedkeuring): Conform Artikel 7 §1 delegeert geeft de Raad van Bestuur aan de dirco's de opdracht om de vertegenwoordigers aan te duiden die gemachtigd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen bij de nationale koepel. De dircovoorzitter stelt de gekozen kandidaten voor aan De raad van bestuur voordat de personen aangesteld worden en de Raad van Bestuur houdt de eindverantwoordelijk. De Raad van Bestuur kan dan ook jaarlijks in de bestuursvergadering van december de aanduiding herzien. Indien er geen vergadering is in december, wordt deze mogelijkheid opgeschoven naar de eerstvolgende vergadering.
		De vertegenwoordiger(s) namens de Vlaamse sportfederatie in het bestuursorgaan van de Belgische koepelfederatie 1) overlegt met het bestuursorgaan van de Vlaamse sportfederatie over de in te nemen standpunten en 2) communiceert transparant naar het bestuursorgaan van de Vlaamse sportfederatie over de besprekingen en beslissingen binnen het bestuursorgaan van de Belgische koepelfederatie.	ja	1		VSK: Rapportering op het bestuursorgaan. Enkel bepaald in artikel 7.8.4. dat een verslag van de vergadering van de nationale koepel wordt bezorgd aan de secretaris generaal. Geen wijzigingen in 2024. Zorg er in de toekomst voor dat de verslaggeving zowel een pro- als reactieve insteek hebben, met name: 1) welke standpunten worden ingenomen 2) bespreking van de beslissingen OF neem een duidelijke bepaling over de interactie met het BO op in de interne reglementen.		Ja	Vanaf 10/2025 werden de besproken punten en eventuele punten van bestuur ten aanzien van van de koepel behandeld door de voorzitters Dirco Doel en Klei welke beiden in bestuur van de koepels zetelen. Alsook toegevoegd aan intern reglement: punt 7.4.8.1 (ter goedkeuring): Op de laatste bestuursvergadering die plaatsvindt voor de vergadering van de nationale koepel geeft de dircovoorzitter van de desbetreffende sporttak de raad van bestuur de nodige informatie omtrent datum, geagendeerde punten en belangrijke voorkennis. Er wordt ook input gevraagd aan de Raad van Bestuur over de te nemen standpunten. Een verslag van de vergadering van de nationale koepel wordt bezorgd aan het bestuursorgaan wanneer beschikbaar en een nabespreking vindt plaats op de volgende RVB.

Totaalscore	**30,08333333**	
Maximale totaalscore	**35**	
	85,95%	**Totaal scorepercentage**
	100,00%	**Dimensie transparantie**
	97,22%	**Dimensie democratie**
	68,89%	**Dimensie interne verantwoording en controle**